



Microsoft Excel poziom zaawansowany – wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w biznesie

Numer usługi 2026/04/15/47095/3489182

1 463,70 PLN brutto
1 190,00 PLN netto
121,98 PLN brutto/h
99,17 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

ADN AKADEMIA
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
spółka
komandytowa

★★★★★ 4,6 / 5
378 ocen

📄 Usługa szkoleniowa
📺 zdalna w czasie rzeczywistym
🕒 12:00 h
📅 14.09.2026 do 15.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	osoby pracujące na Excelu, które chcą poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności pracy z Excelem, specjaliści ds. Analizy i Raportowania, finansiści, księgowi, osoby pracujące z dużymi bazami danych, osoby będące na ścieżce do Power BI.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	15-04-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wykształcenie umiejętności zaawansowanego przetwarzania, oczyszczania i analizy danych przy użyciu nowoczesnych narzędzi arkusza kalkulacyjnego. Uczestnik nauczy się budować złożone formuły logiczne i tablicowe oraz projektować dynamiczne raporty oparte na profesjonalnych tabelach przestawnych. Kurs kładzie

szczególny nacisk na automatyzację powtarzalnych czynności dzięki wykorzystaniu dodatku Power Query oraz funkcji wyszukiwania danych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik samodzielnie buduje zaawansowane formuły zagnieżdżone oraz tablicowe, wykorzystując potencjał funkcji logicznych, wyszukiwania i operacji na tekście.</p> <p>Sprawnie automatyzuje proces importu, przekształcania i oczyszczania danych z różnych źródeł przy użyciu narzędzia Power Query.</p> <p>Projektuje wielowymiarowe raporty w formie tabel przestawnych, potrafiąc wyciągać z nich kluczowe wnioski biznesowe za pomocą zaawansowanych obliczeń i filtrów.</p> <p>Uczestnik tworzy profesjonalne i dynamiczne arkusze, stosując formatowanie warunkowe oraz reguły sprawdzania poprawności danych w celu eliminacji błędów.</p> <p>Posługuje się narzędziami inspekcji i nazewnictwa zakresów, co pozwala mu na budowę przejrzystych, łatwych w audycie i bezpiecznych struktur kalkulacyjnych.</p>	<p>Samodzielne rozwiązanie zadania polegającego na połączeniu danych z dwóch różnych arkuszy przy użyciu funkcji X.WYSZUKAJ lub kombinacji INDEKS i PODAJ.POZYCJĘ.</p> <p>Poprawne przeprowadzenie procesu transformacji „brudnych” danych w Power Query, skutkujące uzyskaniem czystej i gotowej do analizy tabeli wynikowej.</p> <p>Stworzenie tabeli przestawnej, która grupuje dane według dat i zawiera własne pole obliczeniowe lub wizualizację w postaci wykresu przestawnego z fragmentatorem.</p> <p>Zastosowanie formatowania warunkowego opartego na formule w taki sposób, aby automatycznie wyróżnić cały wiersz danych spełniający określony warunek logiczny.</p> <p>Prawidłowe zdefiniowanie listy rozwijanej z mechanizmem sprawdzania poprawności, która bazuje na dynamicznym zakresie danych reagującym na dopisanie nowych rekordów.</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1. Filtry zaawansowane.

Moduł 2. Obiekt tabela – efektywniejsza organizacja danych.

- Odwołania strukturalne

Moduł 3. Formatowanie warunkowe.

- Warunkowe wyróżnianie komórek
- Paski danych
- Skala kolorów
- Ikony – model liczbowy, procentowy, percentyl
- Formatowanie w oparciu o wynik własnej funkcji, np. całego wiersza czy kolumny

Moduł 4. Sprawdzanie poprawności danych.

- Dynamiczne zakresy w sprawdzaniu poprawności

Moduł 5. Formuły.

- Rodzaje adresacji
- Wykorzystanie nazw w budowaniu formuł
- Nazywanie zakresów

Inspekcja

- śledzenie zależności, poprzedników, szacowanie formuł

Moduł 6. Funkcje logiczne.

- funkcje oraz, lub, warunki, jeżeli.błąd, jeżeli.nd
- techniki budowania formuł zagnieżdżonych

Moduł 7. Funkcje tekstowe.

- lewy, prawy, złącz, szukaj, fragment.tekstu, zamiana wielkości liter, usuwanie spacji, tekst.przed, tekst.po, połącz.teksty

Moduł 8. Funkcje zliczające i sumujące.

- licz.warunki, suma.warunków, suma.iloczynów

Moduł 9. Funkcje wyszukiwania.

- wyszukaj pionowo/ x.wyszukaj
- indeks + podaj.pozycję
- podaj.pozycję + przesunięcie

Moduł 10. Funkcje tablicowe, wprowadzenie do nowych funkcji Excela.

- sortuj, filtruj, unikatowe, symbol# w formułach

- efekt rozlewania

Moduł 11. Analiza danych, Tabele przestawne.

- Sortowanie
- Filtrowanie etykiet i wartości, n-elementów
- Grupowanie wg. liczb, tekstu, dat
- Obliczenia podstawowe i pokaż wynik jako
- Wykresy przestawne
- Osie czasu i fragmentatory
- Kontrola wielu raportów, jednym fragmentatorem

Moduł 12. Wstęp do Power Query.

- Podłączanie do danych z różnych źródeł: pliki tekstowe, Excel
- Oczyszczanie danych i podstawowe transformacje
- Łączenie pionowe
- Łączenie poziome

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Microsoft Excel poziom zaawansowany – wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w biznesie	Paweł Górczyński	14-09-2026	10:00	16:00	06:00
2 z 2 Microsoft Excel poziom zaawansowany – wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w biznesie	Paweł Górczyński	15-09-2026	10:00	16:00	06:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 463,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	121,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	99,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paweł Górczyński

wykształcenie wyższe uzyskane w Polsko - Japońskiej Wyższej Szkole Technik Komputerowych w Warszawie na studiach magisterskich na kierunku informatyka, specjalizacja: Inżynieria baz danych i programowania.

Wykwalifikowany trener, programista i projektant baz danych. Współautor książek o MS Office, o programowaniu VBA. Autor artykułów prasowych o automatyzacji pracy w pakiecie MS Office z wykorzystaniem Visual Basic for Applications. Współtwórca platformy edukacyjnej zaklikani.edu.pl. Absolwent Polsko-Japońskiej Wyższej Szkoły Technik Komputerowych w Warszawie. Przez 14 lat wykładowca w Wyższej Szkole Zarządzania i Marketingu w Sochaczewie. Autoryzowany przez Microsoft trener MCT szkoleń z zakresu MS Office.

Prowadzi szkolenia z: MS Excel, Power Query, MS PowerPoint, MS Word, MS Access, MS SQL. Posiada wiele certyfikatów międzynarodowych m.in. tytuły MCTS SQL Server, Microsoft Office Master.

Współpracuje z ADN Akademią od wielu lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w formie plików ćwiczeniowych zostaną przesłane drogą mailową najpóźniej w dniu szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z Podmiotowego Systemu Finansowania jest założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapis na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, dysponenta funduszy publicznych, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej.

Informacje dodatkowe

program stworzony przez praktyka dla praktyków

praktyczne podejście do prezentowanych zagadnień

intensywny i skuteczny proces dydaktyczny

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

Komputer podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie powinien spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji oraz niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

system operacyjny Windows 7/8/10;

MS Office: 2016, 2019 lub M365 z dodatkiem Power Query lub przy starszych wersjach

2010 lub 2013

ściągnięcie bezpłatnego dodatku

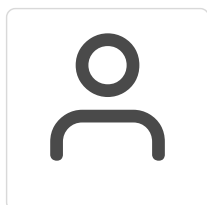
z dodatkiem Power Query, który można pobrać bezpłatnie ze strony Microsoft (Przy komputerach firmowych może być potrzebny do tego informatyk).

Rekomendujemy też posiadanie drugiego monitora.

Platforma, na której zostanie przeprowadzone szkolenie to MS Teams.

Okres ważności linku: 1h przed rozpoczęciem szkolenia w pierwszym dniu do ostatniej godziny w dniu zakończenia.

Kontakt



JUSTYNA ŚWIDNICKA

E-mail justyna.swidnicka@adnakademia.pl

Telefon (+22) 692 616 057