



Pełnomocnik i Auditor wewnętrzny Systemu HACCP

Numer usługi 2026/04/15/9248/3488186

1 700,00 PLN brutto
1 700,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
213,44 PLN cena rynkowa ⓘ

DELTA SYSTEMY
ZARZĄDZANIA
Agnieszka Karpacz

📍 Kielce / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,9 / 5

🕒 17 h

357 ocen

📅 03.08.2026 do 04.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

- Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników organizacji, którzy pozyskać wiedzę i umiejętności w zakresie wdrożenia, nadzorowania i doskonalenia Systemu HACCP
- Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników odpowiedzialnych za przeprowadzania auditów HACCP w organizacji
- Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które odpowiedzialne są za nadzorowanie procesów w HACCP
- Szkolenie przeznaczone dla osób zaangażowanych we wdrożenie i doskonalenie HACCP

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

4

Data zakończenia rekrutacji

31-07-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

17

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do:

- uzyskania wiedzy w zakresie wymagań HACCP
- rozwoju i doskonalenia umiejętności tworzenia i auditowania procesów zidentyfikowanych w organizacji
- nabycia kompetencji Pełnomocnika i Auditora wewnętrznego HACCP
- rozwoju kompetencji społecznych jak budowanie relacji z innymi pracownikami i współpracownikami, dzielenie się wiedzą i doświadczeniem, otwartość na innych, aktywne słuchanie, komunikatywność, współpraca w zespole.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik szkolenia interpretuje wymagania Systemu HACCP Stosuje zasady wdrożenia, aktualizowania, doskonalenia i auditowania dokumentacji HACCP. Realizuje metody auditowania. Stosuje zasady komunikacji interpersonalnej. Stosuje zasady budowania relacji z innymi. Planuje i tworzy zasady dzielenia się wiedzą i doświadczeniem.	Egzamin na Pełnomocnik i Auditora HACCP -test teoretyczny sprawdzający wiedzę oparty jest na programie szkolenia i zagadnieniach omawianych podczas szkolenia.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielnie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w co najmniej 80% zajęć dydaktycznych – zgodnie z wymogiem Operatora oraz zaliczenie egzaminu końcowego - testu sprawdzającego wiedzę. Egzamin jest przeprowadzany przez osobę prowadzącą walidację.

Zapewnienia się rozdzielności funkcji między osobami szkolącymi i osobami walidującymi.

Szkolenie prowadzone będzie w godzinach zegarowych (1 h=60 minut).

Przerwy nie są wliczane w czas szkolenia.

- 1.GENEZA HACCP
- 2.CO TO JEST HACCP
3. ISTOTA I CECHY SYSTEMU HACCP
- 4.DEFINICJE SYSTEMU HACCP
- 5.ROLA I ZADANIA PEŁNOMOCNIKA HACCP
- 6.TERMINOLOGIA SYSTEMU HACCP
- 7.GMP – DOBRA PRAKTYKA PRODKCYJNA
- 8.GHP – DOBRA PRAKTYKA HIGIENICZNA
9. O CZYM PEŁNOMOCNIK MUSI PAMIĘTAĆ REALIZUJĄC ZASADY GHP i GMP?
- 10.ZASADY SYSTEMU HACCP
11. ETAPY WDRAŻANIA HACCP (wg Codex Alimentarius)
- 12.DOKUMENTACJA SYSTEMU HACCP
- 13.ZADANIA PEŁNOMOCNIKA SYSTEMU HACCP
- 14.UDZIAŁ PEŁNOMOCNIKA W PROCESIE AUDYTOWANIA
15. PODSTAWOWE POJĘCIA ZWIĄZANE Z AUDYTOWANIEM
- 16.RODZAJE AUDYTÓW
17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE AUDYTORA
18. ZASADY POSTĘPOWANIA AUDYTORA
19. METODY AUDYTOWANIA
20. ETAPY AUDYTOWANIA
21. PLANOWANIE I PRZYGOTOWANIE AUDYTU
22. ZARZĄDZANIE AUDYTEM
23. METODYKA PROWADZENIA ROZMÓW AUDYTOWYCH– AKTYWNE SŁUCHANIE
24. BŁĘDY POPEŁNIANE W CZASIE AUDYTU
25. NIEZGODNOŚCI
26. RAPORTOWANIE AUDYÓW
27. Z PUNKTU WIDZENIA AUDYTORA – przykładowe pytania
- 28 .Egzamin pisemny: Test

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 700,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

AGNIESZKA KARPACZ

Szkoleniowiec, auditor i konsultant od 2007 roku.

Wykładowca Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach na Wydziale Prawa i Nauk Społecznych.

Audytor i Pełnomocnik Systemu Zarządzania Jakością wg Normy ISO 9001:2015.

Audytor i Pełnomocnik Systemu Zarządzania Środowiskowego wg Normy ISO 14001:2015

Audytor wewnętrzny Systemu Zarządzania BHP wg Normy PN -ISO 45001:2018

Pełnomocnik i Audytor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością dla Wyrobów Medycznych wg PN-EN ISO 13485:2016

Pełnomocnik i Auditor wewnętrzny Systemu HACCP

Administrator Bezpieczeństwa Informacji

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Konsultant, audytor, szkoleniowiec w zakresie wdrożeń ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, HACCP.

Specjalista ds. BHP.

Studia magisterskie na Akademii Świętokrzyskiej im. Jana Kochanowskiego w Kielcach, wydział Zarządzania i Administracji.

Studia podyplomowe z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy - Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Kielcach.

Prowadzenie szkoleń w zakresie ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, HACCP, ISO 50001, ISO 13485.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają:

- Podręcznik szkoleniowy
- Wzory dokumentacji
- Materiały do ćwiczeń
- Długopis
- Notatnik
- Arkusz egzaminacyjny : test
- Certyfikat ukończenia szkolenia "Pełnomocnik i Auditor wewnętrzny Systemu HACCP"

Warunki uczestnictwa

Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w co najmniej 80% zajęć dydaktycznych – zgodnie z wymogiem Operatora oraz zaliczenie egzaminu końcowego - testu sprawdzającego wiedzę. Egzamin jest przeprowadzany przez osobę prowadzącą walidację.

Zapewnienia się rozdzielenia funkcji między osobami szkolącymi i osobami walidującymi.

Frekwencja uczestników będzie potwierdzana za pomocą imiennej listy obecności podpisywanej na każdych zajęciach.

Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 poz. 361 z późn. zm.) jako usługa kształcenia zawodowego finansowana ze środków publicznych.

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa z dofinansowaniem może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom

Informacje dodatkowe

Realizując usługę, firma zobowiązuje się do zapewnienia pełnej dostępności zgodnie z przepisami ustawy o dostępności:

Dostępność architektoniczna

Usługa realizowana jest w lokalizacjach pozbawionych barier architektonicznych lub z zapewnioną alternatywną formą udziału dla osób z niepełnosprawnościami (wsparcie asystenta, zajęcia indywidualne).

Dostępność cyfrowa

Materiały dydaktyczne oraz platformy e-learningowe wykorzystywane w procesie szkoleniowym spełniają wymagania **WCAG 2.2 na poz. AA** oraz ustawowe wymogi dotyczące dostępności cyfrowej.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Uczestnicy mają zapewniony kontakt z organizatorem i instruktorami w formie dla nich zrozumiałej i dostępnej. Na życzenie możliwe jestm.in. przekazanie materiałów w łatwym tekście, zapewnienie dodatkowego wsparcia lub tłumaczenia ustnego.

Oświadczamy, że podejmujemy wszelkie niezbędne działania w celu zapewnienia równego dostępu do oferowanych usług każdej osobie, bez względu na jej potrzeby i ograniczenia

Adres

ul. Stanisława Wyspiańskiego 6/7
25-409 Kielce

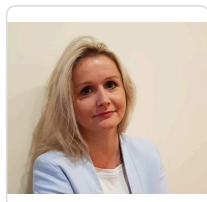
woj. świętokrzyskie

Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie firmy DELTA SYSTEMY ZARZĄDZANIA.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



AGNIESZKA KARPACZ

E-mail agnieszka.karpacz@delta-kielce.pl

Telefon (+48) 504 253 200