



## Kadry

Numer usługi 2026/04/15/10401/3488123

1 290,00 PLN brutto

1 290,00 PLN netto

43,00 PLN brutto/h

43,00 PLN netto/h

118,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Zakład

Doskonalenia

Zawodowego

★★★★★ 4,6 / 5

1 770 ocen

📍 Gołdap / stacjonarna

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 01.06.2026 do 19.06.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Kurs przeznaczony jest dla osób chcących uzyskać lub poszerzyć wiedzę i umiejętności w zakresie profesjonalnej obsługi kadrowej firmy czy instytucji.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	4
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	11-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	30
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Nabycie praktycznych umiejętności związanych z obowiązującymi przepisami prawa, obowiązkami pracodawcy i pracownika, z organizacją pracy i zakresem obowiązków służb specjalistycznych wykonujących zadania z zakresu spraw kadrowych. W efekcie szkolenia uczestnik będzie potrafił prawidłowo identyfikować problemy związane z wykonywaniem zawodu.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą z zakresu prawa pracy	Omawia regulacje prawne dotyczące formy i rodzaju zatrudnienia	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą z zakresu ubezpieczeń społecznych	Omawia obowiązki i prawa płatników i ubezpieczonych w systemie ubezpieczeń społecznych oraz obowiązki spoczywające na pracodawcach w zakresie rozliczeń z ZUS	Test teoretyczny
Posiada zasób wiedzy z klasyfikacji podmiotów gospodarczych	Definiuje zasady organizacji spraw kadrowych w spółkach cywilnych, handlowych oraz w pozarolniczej działalności gospodarczej	Test teoretyczny
Przedstawia zasady sprawnego organizowania pracy kadr	Charakteryzuje zakres uprawnień i odpowiedzialności kadrowca z tytułu powierzonych mu obowiązków	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

1. Klasyfikacja podmiotów gospodarczych - 5 godz.
2. Firma a usytuowanie działu kadr i płac - 5 godz.
3. Prawo pracy – wybrane zagadnienia - 10 godz.

4. Ubezpieczenia społeczne – wybrane zagadnienia - 10 godz.

Jednostka zajęć wynosi 45 minut.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

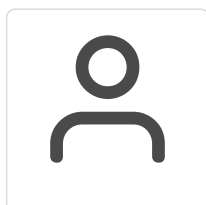
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	1 290,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	1 290,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	43,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	43,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Renata Rusak

Od 1998r praca w księgowości.

Od 2008r główny księgowy w sektorze finansów publicznych.

Ukończone studia magisterskie na Akademii Finansów w Warszawie na kierunku Finanse i rachunkowość.

W 2010r - uzyskanie certyfikatu księgowego , nadanego przez Ministra Finansów RP.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręcznik, zeszyt, długopis

## Warunki uczestnictwa

- ukończony 18. rok życia
- wykształcenie minimum średnie

## Informacje dodatkowe

Zapewniamy materiały szkoleniowe: podręcznik, długopis, zeszyt.

## Adres

ul. Mazurska 25  
19-500 Gołdap  
woj. warmińsko-mazurskie

Zajęcia teoretyczne - Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Gołdapi

Zajęcia praktyczne - Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Gołdapi

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



**Natalia Bendek**

**E-mail** [goldap@zdz.bialystok.pl](mailto:goldap@zdz.bialystok.pl)

**Telefon** (+48) 876 152 877