



## Język niemiecki - kurs języka na poziomie B1 /b2

Numer usługi 2026/04/14/53003/3486996

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

125,00 PLN brutto/h

125,00 PLN netto/h

160,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum  
Technologii  
Edukacyjnych  
"INTJO " Spółka z  
ograniczoną  
odpowiedzialnością

📍 Konin

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

★★★★★ 4,6 / 5

🕒 40:00 h

195 ocen

📅 05.06.2026 do 04.09.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Niemiecki
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie jest skierowane dla osób, które opanowały język niemiecki na poziomie przynajmniej A2. Jest skierowane do osób dorosłych, pracowników przedsiębiorstw, które w zakresie swojego rozwoju zawodowego chcą zdobyć nową wiedzę, umiejętności z języka niemieckiego oraz podnieść swoje kompetencje.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	8
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	04-06-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	40
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu podniesienie poziomu języka niemieckiego do poziomu B1 (CEFR). Nabycie kompetencji językowych mających, przygotować uczestników do samodzielnego posługiwania się językiem oraz przełamania bariery językowej która umożliwi im swobodne porozumiewanie się w języku niemieckim w typowych sytuacjach życiowych.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
Posługuje się językiem niemieckim na poziomie B1 w mowie i piśmie	Rozróżnia czasy teraźniejsze od przeszłych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia poprawność zdań, stosowania czasów i stopniowana przymiotników.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia zaimki i przyimki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## **Kwalifikacje**

### **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## **Program**

Program

Szkolenie jest skierowane dla osób, które opanowały język niemiecki na poziomie przynajmniej A2. Jest skierowane do osób dorosłych, pracowników przedsiębiorstw, które w zakresie swojego rozwoju zawodowego chcą zdobyć nową wiedzę, umiejętności z języka niemieckiego oraz podnieść swoje kompetencje.

Kurs prowadzi do nabycia kompetencji językowych na poziomie B1 w ramach standardów wymagań wyznaczonych poprzez poziomy biegłości językowej zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Kurs składa się z 40 godzin lekcyjnych.

Zajęcia odbywają się 2 x w tygodniu po 2 godziny.

#### GRAMATYKA

Czasz: präteritum, futur, plusquamperfekt mit haben/sein

Czasowniki: strona bierna z czasownikami modalnymi, strona bierna

Przymiotniki: deklinacja

Rzeczownik: rzeczowniki odmiany przymiotnikowej. Zaimek w celowniku Spójniki takie jak falls, da, bover itp

Przyimek miejsca i czasu

Tworzenie podstawowych zdań pobocznych ' Konstrukcje bezokolicznikowe

#### SŁOWNICTWO I UMIEJĘTNOŚCI

Cechy charakteru

Media i technologia Udzielanie porad Odżywianie i sport Nazywanie i opisywanie uczuć Plany na przyszłość Obsługa klienta Dom i praca

Nazywanie mocnych i słabych stron Wspomnienia Uroczystości w miejscu pracy Wyrażanie próśb, poleceń

Opisywanie przedmiotów, miejsc, zjawisk, osób Relacjonowanie wydarzeń Pisanie dłuższych tekstów, listów, notatek, maili

Istnieje możliwość modyfikacji programów nauczania według oczekiwań uczestnika kursu.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	5 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	5 000,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

125,00 PLN

Koszt osobogodziny netto

125,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Aneta Seńko**

Wykształcenie wyższe : filologia germańska. Ponad 5 letnie doświadczenie jako nauczyciel języka niemieckiego / trener, metodyka nauczania języka obcego, nowe technologie

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kursant otrzymuje materiały przygotowane przez lektora zgodnie z potrzebami kursanta. Materiały udostępniane są na platformie do której kursant ma dostęp przez czas kursu. Ich zawartość oraz ilość uzgadniania jest z kursantem przez cały okres trwania zajęć indywidualnych. Jest ona również modyfikowana oraz dopasowywana do potrzeb kursanta.

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w kursie jest:

-wypełnienie testu poziomującego określającego poziom językowy słuchacza, który składa się z 60 pytań jednokrotnego wyboru;

Dokonanie zapisu na usługę oraz podpisanie umowy

### Informacje dodatkowe

Dla każdego zainteresowanego Uczestnika tworzymy całe szkolenie szyte na miarę potrzeb uwzględniając indywidualne preferencje – założenia, program, dni i godziny spotkań – wszystko to uzgadniane jest indywidualnie i dopasowane do Państwa potrzeb.

Uczestnicy, którzy pozytywnie zdadzą egzamin a ich frekwencja na kursie wyniesie min. 80% otrzymają zaświadczenie oraz certyfikat ukończenia szkolenia potwierdzający nabyte kompetencje i umiejętności wystawiony przez Organizatora szkolenia.

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia.

Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

## Adres

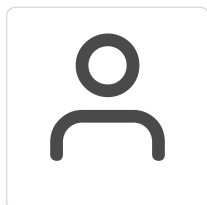
ul. Zakładowa 4  
Konin

woj. wielkopolskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**Aneta Seńko**

**E-mail** [aneta.senko@intjo.pl](mailto:aneta.senko@intjo.pl)

**Telefon** (+48) 500 017 282