



## Nowoczesne Zarządzanie HR. Certyfikowane szkolenie.

Numer usługi 2026/04/14/8282/3486447

2 442,78 PLN brutto

1 986,00 PLN netto

135,71 PLN brutto/h

110,33 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 18:00 h

📅 01.06.2026 do 03.06.2026

★★★★☆ 4,5 / 5

3 097 ocen

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie przeznaczone jest dla osób oddelegowanych przez Zamawiającego: Zakład Badawczo- Wdrożeniowy Ośrodka Salmonella IMMUNOLAB Sp. z o.o., chcących poszerzyć swoje umiejętności w zakresie nowoczesnego zarządzania HR
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	29-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	18
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji menedżerskich w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi oraz projektowania i realizacji szkoleń (w tym z biologii molekularnej i mikrobiologii), z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi HR i

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>Wiedza</b>  <b>Uczestnik:</b>                      - określa rolę HR w zarządzaniu zespołem szkoleniowym oraz podnoszeniu jakości kształcenia specjalistycznego                      - omawia metody analizy i mapowania kompetencji w organizacji                      - charakteryzuje procesy zarządzania zmianą w kontekście szkoleń i rozwoju kadry                      - interpretuje znaczenie kompetencji interpersonalnych i coachingu w pracy trenera i menedżera                      - analizuje nowoczesne metody projektowania i ewaluacji szkoleń, w tym formy hybrydowe i online</p>	<p><b>Uczestnik po szkoleniu:</b>                      - wskazuje kluczowe zadania HR w organizacji szkoleniowej                      - wyjaśnia wpływ działań HR na jakość szkoleń                      - opisuje etapy analizy kompetencji                      - identyfikuje narzędzia wykorzystywane w mapowaniu kompetencji                      - wymienia etapy procesu zmiany                      - opisuje techniki wdrażania zmian w szkoleniach                      - wyjaśnia rolę komunikacji i motywacji w pracy z grupą                      - opisuje sposoby ewaluacji efektywności szkoleń</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p><b>Umiejętności</b>  <b>Uczestnik:</b>                      - analizuje kompetencje zespołu i identyfikuje potrzeby rozwojowe pracowników                      - tworzy ścieżki rozwojowe oraz scenariusze szkoleń dopasowane do potrzeb uczestników                      - stosuje techniki komunikacji, motywowania oraz rozwiązywania konfliktów w małych grupach                      - udziela i przyjmuje feedback oraz wykorzystuje narzędzia coachingowe w praktyce szkoleniowej                      - projektuje i optymalizuje procesy szkoleniowe, uwzględniając różnorodność uczestników i efektywność nauczania</p>	<p><b>Uczestnik po szkoleniu:</b>                      - identyfikuje luki kompetencyjne                      - opracowuje przykładową ścieżkę rozwoju pracownika                      - dobiera metody motywowania do sytuacji zespołowej                      - formułuje konstruktywną informację zwrotną                      - dostosowuje metody do różnych uczestników (różnorodność, pokolenia)</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p><b>Kompetencje społeczne</b>  <b>Uczestnik:</b>                      - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem                      - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,                      - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</p>	<p><b>Uczestnik po szkoleniu:</b>                      - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia                      - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

- szkolenie trwa 3 dni (łącznie 18h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które wliczają się w czas trwania usługi
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 według harmonogramu:

### Dzień 1 – Zarządzanie HR i kompetencjami zespołu

Godz.09:00-09.10 - PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz.09:10-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Wprowadzenie do nowoczesnego HR w środowisku naukowym

Rola HR w podnoszeniu jakości szkoleń specjalistycznych

Godz.10:30-10.45 - przerwa

Godz.10.45-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Specyfika pracy z małymi grupami szkoleniowymi

Dyskusja: wyzwania w codziennym zarządzaniu zespołem

Godz.12.00-12.20 - przerwa

Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Analiza kompetencji i planowanie rozwoju kadry

Mapowanie kompetencji trenerów i menedżerów

Tworzenie ścieżek rozwojowych dla pracowników

Praktyczne ćwiczenie: analiza kompetencji uczestników

Godz.13.30-13.45 - przerwa

Godz.13.45-15.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Zarządzanie zmianą w szkoleniach i procesach rozwojowych

Techniki wprowadzania innowacji i adaptacji programów szkoleniowych

Case study: wdrażanie nowych metod w stacjonarnych i hybrydowych kursach

## **Dzień 2 – Umiejętności interpersonalne i coaching**

Godz.09:00-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Kompetencje interpersonalne w pracy trenera i menedżera

Komunikacja skuteczna i motywacja zespołu

Godz.10:30-10.45 - przerwa

Godz.10.45-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Rozwiązywanie konfliktów w małych grupach

Coaching i feedback w praktyce szkoleniowej

Narzędzia coachingowe dla trenerów

Godz.12.00-12.20 - przerwa

Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Symulacje sytuacji trudnych z uczestnikami kursów

Ćwiczenia w parach: udzielanie i przyjmowanie feedbacku

Godz.13.30-13.45 - przerwa

Godz.13.45-15.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Integracja pokoleń i różnorodności w zespole

Metody angażowania uczestników z różnych pokoleń

Praktyczne warsztaty: projektowanie zajęć uwzględniających różnorodność

## **Dzień 3 – Projektowanie i optymalizacja szkoleń**

Godz.09:00-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Nowoczesne metody nauczania w szkoleniach specjalistycznych

Hybrydowe i online narzędzia edukacyjne

Aktywizujące metody w małych grupach (2-3 osoby)

Godz.10:30-10.45 - przerwa

Godz.10.45-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Projektowanie szkoleń dopasowanych do potrzeb uczestników

Indywidualizacja programów i planowanie modułów

Praktyczne ćwiczenie: tworzenie scenariusza szkolenia

Godz.12.00-12.20 - przerwa

Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Ewaluacja jakości i doskonalenie procesu rozwojowego

Metody pomiaru efektywności szkoleń

Analiza case studies i feedback od uczestników

Godz.13.30-13.45 - przerwa

Godz.13.45-14.40 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Podsumowanie i plan działań w organizacji

Wypracowanie indywidualnych planów wdrożenia wiedzy

Dyskusja o dalszym rozwoju kompetencji kadry menedżerskiej

Godz. 14.40 - 14:50 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 14:50 - 15:00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 18-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 24

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 24</b> PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	01-06-2026	09:00	09:10	00:10
<b>2 z 24</b> Zarządzanie HR i kompetencjami zespołu: Wprowadzenie do nowoczesnego HR w środowisku naukowym Rola HR w podnoszeniu jakości szkoleń specjalistycznych	dr Magdalena Błaszyk	01-06-2026	09:10	10:30	01:20
<b>3 z 24</b> przerwa	dr Magdalena Błaszyk	01-06-2026	10:30	10:45	00:15
<b>4 z 24</b> Specyfika pracy z małymi grupami szkoleniowymi Dyskusja: wyzwania w codziennym zarządzaniu zespołem	dr Magdalena Błaszyk	01-06-2026	10:45	12:00	01:15
<b>5 z 24</b> przerwa	dr Magdalena Błaszyk	01-06-2026	12:00	12:20	00:20

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>6 z 24</b> Analiza kompetencji i planowanie rozwoju kadry Mapowanie kompetencji trenerów i menedżerów Tworzenie ścieżek rozwojowych dla pracowników Praktyczne ćwiczenie: analiza kompetencji uczestników	dr Magdalena Błaszyk	01-06-2026	12:20	13:30	01:10
<b>7 z 24</b> przerwa	dr Magdalena Błaszyk	01-06-2026	13:30	13:45	00:15
<b>8 z 24</b> Zarządzanie zmianą w szkoleniach i procesach rozwojowych Techniki wprowadzania innowacji i adaptacji programów szkoleniowych Case study: wdrażanie nowych metod w stacjonarnych i hybrydowych kursach	dr Magdalena Błaszyk	01-06-2026	13:45	15:00	01:15
<b>9 z 24</b> Umiejętności interpersonalne i coaching: Kompetencje interpersonalne w pracy trenera i menedżera Komunikacja skuteczna i motywacja zespołu	dr Magdalena Błaszyk	02-06-2026	09:00	10:30	01:30
<b>10 z 24</b> przerwa	dr Magdalena Błaszyk	02-06-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>11 z 24</b> Rozwiązywanie konfliktów w małych grupach Coaching i feedback w praktyce szkoleniowej Narzędzia coachingowe dla trenerów	dr Magdalena Błaszyk	02-06-2026	10:45	12:00	01:15
<b>12 z 24</b> przerwa	dr Magdalena Błaszyk	02-06-2026	12:00	12:20	00:20
<b>13 z 24</b> Symulacje sytuacji trudnych z uczestnikami kursów Ćwiczenia w parach: udzielanie i przyjmowanie feedbacku	dr Magdalena Błaszyk	02-06-2026	12:20	13:30	01:10
<b>14 z 24</b> przerwa	dr Magdalena Błaszyk	02-06-2026	13:30	13:45	00:15
<b>15 z 24</b> Integracja pokoleń i różnorodności w zespole Metody angażowania uczestników z różnych pokoleń Praktyczne warsztaty: projektowanie zajęć uwzględniających różnorodność	dr Magdalena Błaszyk	02-06-2026	13:45	15:00	01:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>16 z 24</b> Projektowanie i optymalizacja szkoleń: Nowoczesne metody nauczania w szkoleniach specjalistycznych Hybrydowe i online narzędzia edukacyjne Aktywizujące metody w małych grupach (2-3 osoby)	dr Magdalena Błaszyk	03-06-2026	09:00	10:30	01:30
<b>17 z 24</b> przerwa	dr Magdalena Błaszyk	03-06-2026	10:30	10:45	00:15
<b>18 z 24</b> Projektowanie szkoleń dopasowanych do potrzeb uczestników Indywidualizacja programów i planowanie modułów Praktyczne ćwiczenie: tworzenie scenariusza szkolenia	dr Magdalena Błaszyk	03-06-2026	10:45	12:00	01:15
<b>19 z 24</b> przerwa	dr Magdalena Błaszyk	03-06-2026	12:00	12:20	00:20
<b>20 z 24</b> Ewaluacja jakości i doskonalenie procesu rozwojowego Metody pomiaru efektywności szkoleń Analiza case studies i feedback od uczestników	dr Magdalena Błaszyk	03-06-2026	12:20	13:30	01:10
<b>21 z 24</b> przerwa	dr Magdalena Błaszyk	03-06-2026	13:30	13:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>22 z 24</b> Podsumowanie i plan działań w organizacji Wypracowanie indywidualnych planów wdrożenia wiedzy Dyskusja o dalszym rozwoju kompetencji kadry menedżerskiej	dr Magdalena Błaszyk	03-06-2026	13:45	14:40	00:55
<b>23 z 24</b> POST TEST walidacja usługi	-	03-06-2026	14:40	14:50	00:10
<b>24 z 24</b> podsumowanie i zakończenie szkolenia	dr Magdalena Błaszyk	03-06-2026	14:50	15:00	00:10

## Cennik

**Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70%, możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT, pod warunkiem spełnienia pozostałych wymogów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień**

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 442,78 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 986,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	135,71 PLN
Koszt osobogodziny netto	110,33 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## dr Magdalena Błaszyk

Dr Magdalena Błaszyk to ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER w zakresie nowoczesnego HR, łącząca wiedzę prawniczą z rozumieniem ludzkich zachowań. Absolwentka prawa i psychologii UAM w Poznaniu oraz doktor nauk prawnych, od kilkunastu lat wspiera firmy – szczególnie z sektora medycznego i IT – w budowaniu sprawnych i bezpiecznych organizacji. Łączy praktykę adwokacką (we współpracy z Kancelarią Radcy Prawnego prof. Hanny Paluszkiwicz) z działalnością naukową jako adiunkt Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu. Jest członkinią Wielkopolskiej Izby Adwokackiej, autorką publikacji oraz aktywną uczestniczką życia naukowego.

Specjalizuje się w nowoczesnym HR, kładąc nacisk na pracę z ludźmi, komunikację i budowanie środowiska opartego na zaufaniu. Jej szkolenia mają charakter warsztatowy – opierają się na dialogu, analizie realnych przypadków i aktywnym udziale uczestników.

Wyróżnia ją komunikatywność, umiejętność angażowania grupy oraz praktyczne podejście do nauczania poprzez doświadczenie. Uczestnicy zdobywają wiedzę gotową do zastosowania w pracy oraz inspirację do dalszego rozwoju.

Dzięki połączeniu doświadczenia zawodowego, dorobku naukowego i kompetencji interpersonalnych skutecznie wspiera rozwój nowoczesnego HR.

Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej przygotowane przez Eksperta SEMPER
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

### Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

**Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.**

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.

### Informacje dodatkowe

### Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

## Warunki techniczne

### WYMAGANIA TECHNICZNE:

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

#### Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

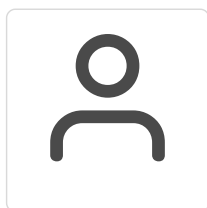
Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** a.poznanska@szkolenia-semper.pl

**Telefon** (+48) 570 590 060