



Trio zarządzania: zlecenie – monitorowanie – egzekwowani- szkolenie

Numer usługi 2026/04/14/141641/3486328

3 936,00 PLN brutto
3 200,00 PLN netto
196,80 PLN brutto/h
160,00 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

DOROTA
TOMASZEWSKA
TEAM PLAYERS

★★★★★ 5,0 / 5

32 oceny

📍 Poznań
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
🕒 20:00 h
📅 25.05.2026 do 26.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Managerowie, liderzy zespołów, osoby delegujące i egzekwujące zadania
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	24-05-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego i świadomego budowania skutecznej komunikacji menedżerskiej, opartej na rozumieniu zniekształceń komunikacyjnych, adekwatnym doborze stylów komunikowania się, stosowaniu technik komunikacyjnych i informacji zwrotnej oraz efektywnym zleceniu, monitorowaniu i egzekwowaniu zadań w zespole.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje rolę i odpowiedzialności lidera w zarządzaniu zespołem.	Rozróżnia trzy obszary odpowiedzialności menedżera na przykładach sytuacji zawodowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady skutecznego delegowania zadań w praktyce.	Formułuje kompletne polecenie zawierające wszystkie wymagane elementy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera styl zarządzania do poziomu rozwoju pracownika.	Dopasowuje sposób komunikacji i zakres wsparcia do konkretnej sytuacji pracownika.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
udziela informacji zwrotnej z wykorzystaniem modeli FUKO i SPINKA.	przekazuje feedback oparty na faktach, zawierający jasne oczekiwania i konsekwencje.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przyjmuje odpowiedzialność za efektywność pracy zespołu.	Podejmuje decyzje dotyczące delegowania i egzekwowania w oparciu o cele zespołu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

TRIO ZARZĄDZANIA: ZLECANIE – MONITOROWANIE – EGZEKWOWANIE

Co robi dobry lider

- Analiza zachowań lidera (autorytet, zaangażowanie, motywacja)
- Model 3 obszarów odpowiedzialności menedżera
- Metafora „Gladiator” w zarządzaniu
- Analiza przypadków uczestników

Skuteczne delegowanie zadań

- Zjawisko „getta informacyjnego”
- Najczęstsze błędy w delegowaniu (PO CO? CO? KTO? JAK? DO KIEDY?)
- Narzędzie 5W2H
- Ćwiczenie „Podróż do Wiednia”
- Trening formułowania poleceń

Uwzględnianie rozwoju pracowników w delegowaniu

- Ćwiczenie „Rzut Zośką” – style zarządzania
- Dwa wymiary pracy menedżera: instruowanie i motywowanie
- Etapy rozwoju pracownika
- Diagnostyka zespołu
- Dobór stylu delegowania

Z szacunkiem, ale skutecznie – egzekwowanie

- Najczęstsze błędy kierowników
- Procedura egzekwowania
- Komunikacja partnerska i stawianie granic
- Ustalanie konsekwencji
- Symulacje rozmów

Walidacja

Podczas szkolenia wykorzystane będą metody warsztatowe – prowadzone w ramach usługi zajęcia będą realizowane metodami aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Walidacja wlicza się w czas trwania usługi

Przerwy nie wliczają się w liczbę godzin usługi.

Uczestnik ma nieograniczony dostęp do przekąsek i napojów.

Uczestnicy mogą poprosić o dłuższą przerwę, usługa jest w wydłużona wtedy o czas zrealizowanych przerw.

usługa realizowana w formule godzin dydaktycznych 45 min

Teoria trwa-270 min

praktyka trwa- 630 min

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Co robi dobry lider	ALICJA WINKLER	25-05-2026	10:00	13:00	03:00
2 z 5 Skuteczne delegowanie zadań	ALICJA WINKLER	25-05-2026	13:00	17:00	04:00
3 z 5 JAK UWZGLĘDNIAC ROZWÓJ PRACOWNIKÓW W DELEGOWANIU?	ALICJA WINKLER	26-05-2026	08:00	11:30	03:30
4 z 5 Z SZACUNKIEM, ALE SKUTECZNIE – EGZEKWOWANIE	ALICJA WINKLER	26-05-2026	11:30	15:15	03:45
5 z 5 Walidacja	-	26-05-2026	15:15	16:00	00:45

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 936,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	196,80 PLN
Koszt osobogodziny netto	160,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1



ALICJA WINKLER

Trener biznesu, certyfikowany konsultant DISC D3, konsultant Mental Health i infolinii kryzysowej, tłumacz języka angielskiego. Koncentruje się na wspieraniu rozwoju umiejętności miękkich na wszystkich poziomach zarządzania w firmach. Posiadam bogate doświadczenie w pracy z klientem indywidualnym oraz grupami. Na sali szkoleniowej przepracowane ponad 8700 godzin, w tym ponad 870 godzin w języku angielskim. Spotkania indywidualne (coachingowe) to ponad 95 h pracy z klientem, również obcojęzycznym. Od marca 2020 roku pracuje również online, w języku polskim jak i angielskim - prowadzenie szkoleń, moderowanie spotkań biznesowych, czy wypracowywanie wspólnych rozwiązań.

Absolwentka studiów filologicznych (Język Biznesu w WSZMiJO w Katowicach, Tłumacz Języka Angielskiego na Akademii Polonijnej w Częstochowie), studiów podyplomowych - Akademia Psychologii Biznesu (WSB w Chorzowie) oraz Akademia Trenerów Biznesu (Uniwersytet SWPS w Katowicach).

Szkoliłam z następujących kompetencji:

Komunikacji interpersonalna, asertywności, trudnych rozmów, wystąpień publicznych, prowadzenia efektywnych spotkań, zarządzania stresem, zarządzania zmianą, komunikacji w zmianie, TUM (treningu umiejętności managerskich

W ostatnich 2 latach przeprowadził ponad 120 h szkoleń na temat zakresu tematycznego szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w formie PDF wysłane mailem.

Warunki uczestnictwa

Po zakończeniu usługi uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie/ certyfikat/ dyplom, a warunkiem jego uzyskania jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczenie zajęć w formie wywiadu swobodnego (walidacja).

Obecność jest potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności prowadzonej przez usługodawcę.

Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane w formie usługi stacjonarnej.

Zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT oraz art. 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

Adres

ul. Ożarowska 42
61-332 Poznań
woj. wielkopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

- Wi-fi

Kontakt



Dorota Tomaszewska

E-mail dorota@team-players.eu

Telefon (+48) 602 635 623