



EMM Consulting  
Mariusz Lasak

★★★★★ 4,5 / 5

78 ocen

## Płace od Podstaw. Eksternistyczny kurs z kompletem ksiązek.

Numer usługi 2026/04/14/32347/3486279

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 15:00 h

📅 18.05.2026 do 20.05.2026

1 350,00 PLN brutto

1 350,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo pracy
<b>Grupa docelowa usługi</b>	specjaliści ds. kadr i płac pracownicy działów HR i księgowości osoby odpowiedzialne za naliczanie wynagrodzeń pracownicy biur rachunkowych przedsiębiorcy i osoby nadzorujące obszar płac
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	4
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	17-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	15
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

📌 Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestników do praktycznego stosowania nowych zasad naliczania wynagrodzeń w 2026 r., uwzględniając najnowsze zmiany w zakresie stażu pracy, podatków, ubezpieczeń społecznych i obowiązków informacyjnych 🛠️🇵🇱.

Podczas 3-dniowego kursu pokażemy krok po kroku, jak prawidłowo ustalać wynagrodzenia, rozliczać składki ZUS i zaliczki na podatek, dokumentować świadczenia oraz unikać kosztownych błędów i ryzyk kontrolnych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie składniki wynagrodzenia obowiązkowe i fakultatywne	przypisuje elementy do właściwej kategorii w ćwiczeniu	Test teoretyczny
Prawidłowo oblicza wynagrodzenie brutto → netto	wykonuje symulację wyliczenia wynagrodzenia w praktycznym przypadku	Test teoretyczny
Zna zasady naliczania składek ZUS i podatku PIT	identyfikuje podstawę wymiaru i wykonuje obliczenia składek	Test teoretyczny
Umie uwzględnić składniki pozapłacowe i ich wpływ	analizuje przypadek z nieodpłatnym świadczeniem i klasyfikuje skutki podatkowe	Test teoretyczny
Potrafi stosować wzory i narzędzia wspierające listę płac	korzysta z załączonych arkuszy i checklist podczas warsztatu	Test teoretyczny
Rozpoznaje ryzyka związane z niepoprawnym rozliczeniem płac	wskazuje potencjalne błędy i proponuje działania korekcyjne	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Dzień 1

Technika naliczania wynagrodzenia z poszczególnych umów – od brutto do netto plus koszty dodatkowe pracodawcy

Ustalanie wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń związanych z pracą

Składniki wynagrodzenia: obligatoryjne i fakultatywne

Regulamin Wynagradzania – znowelizowane przepisy art. 772 par. 5 KP

Jakie są systemy wynagradzania?

Umowa o pracę – uwagi ogólne

Minimalne wynagrodzenie za pracę

### Technika naliczania wynagrodzenia pracownika

#### Przychód ze stosunku pracy – definicja i przykładowe nieodpłatne świadczenia generujące przychód po stronie pracownika

##### a) Składki ZUS

- • płatnik składek i rodzaje składek
- podstawa wymiaru składek
- przychody zwolnione ze składek
- limit roczny składek

##### b) Wpłaty do PPK

##### c) Składka zdrowotna

- • podstawa wymiaru składki zdrowotnej
- ograniczenie składki zdrowotnej do wysokości zaliczki na podatek obliczonej wg ustawy PDOF obowiązującej na dzień 31.12.2021 r.
- składka hipotetyczna w przypadku przychodów zwolnionych z podatku

##### d) Zaliczka na podatek dochodowy

- • skala podatkowa
- koszty uzyskania
- kwota zmniejszająca podatek
- zwolnienia podatkowe, w tym zwolnienia „zerowy PIT”
- oświadczenia i wnioski konieczne do prawidłowego obliczenia pensji pracownika (PIT-2 i inne)

Składnik na: Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

Zwolnienia ze składek FP, FS, FGŚP

Składki na PFRON

### Umowa zlecenia i umowa o dzieło

Umowy cywilnoprawne – uwagi ogólne

Kiedy zastosować umowę zlecenia a kiedy umowę o dzieło?

Przykłady prac i umowy możliwej do zastosowania (umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło, samozatrudnienie czyli B2B)

Minimalna stawka godzinowa

### Technika naliczania zapłaty z umowy zlecenia

##### a) Składki ZUS

- • podstawa wymiaru składek

- przychody zwolnione ze składek
- limit roczny składek

#### b) Wpłaty do PPK

#### c) Składka zdrowotna

- podstawa wymiaru składki zdrowotnej
- ograniczenie składki zdrowotnej do wysokości zaliczki na podatek obliczonej wg ustawy PDOF obowiązującej na dzień 31.12.2021 r.
- składka hipotetyczna w przypadku przychodów zwolnionych z podatku

#### d) Zaliczka na podatek dochodowy

- skala podatkowa
- koszty uzyskania
- kwota zmniejszająca podatek
- zwolnienia podatkowe, w tym zwolnienie „zerowy PIT” i inne zwolnienia podatkowe wprowadzone Polskim Ładem
- oświadczenia i wnioski konieczne do prawidłowego obliczenia wynagrodzenia zleceniobiorcy (PIT-2)

Składnik na: Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

### Technika naliczania zapłaty z umowy o dzieło

Opodatkowanie umowy o dzieło:

- Zaliczka na podatek dochodowy
- Ryczałtowe opodatkowanie umowy o dzieło

Przykładowe wyliczenia – ćwiczenia.

Praca domowa

## Dzień 2

### Sprawdzenie pracy domowej

### Obligatoryjne składniki wynagrodzenia pracownika – regulacje prawne i zasady naliczania oraz zasady dokonywania potrąceń

#### 1. 1. Obligatoryjne składniki wynagrodzenia pracownika

- Wynagrodzenie za pracę
- Wynagrodzenie za pracę pomniejszone
- Wynagrodzenie za czas choroby
- Zasiłek chorobowy
- Zasiłek macierzyński
- Zasiłek opiekuńczy
- Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy
- Składniki wchodzące do podstawy wynagrodzenia urlopowego
- Składniki, które nie wchodzą do podstawy wynagrodzenia urlopowego
- Premia uznaniowa w podstawie urlopowej
- Wyliczanie wynagrodzenia urlopowego
- Ekwiwalent za urlop
- Przypadki zastosowania zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop
- Ustalanie wynagrodzenia za czas urlopu okolicznościowego
- Ustalanie wynagrodzenia za czas zwolnienia od pracy z powodu działania siły wyższej, w pilnych sprawach rodzinnych spowodowanych chorobą lub wypadkiem
- Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych
- Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych
- Dodatek za pracę w porze nocnej
- Wynagrodzenie za dyżur
- Wynagrodzenia za czas przestoju
- Wynagrodzenia za pracę wykonaną wadliwie
- Dodatek wyrównawczy
- Odprawa rentowa lub emerytalna
- Odprawa pośmiertna
- Odprawa z tytułu rozwiązania umowy o pracę

Wyliczenia obowiązkowych składników wynagrodzenia

Wyliczenie dodatkowych kosztów pracodawcy.

Pytania i odpowiedzi.

Praca domowa wraz z odpowiedziami.

### Dzień 3

1. Przychód.
2. Świadczenia i benefity pracownicze, które nie generują przychodu
3. Świadczenia i benefity pracownicze, które mogą generować przychód z innych źródeł
4. Świadczenia i benefity pracownicze, które są darowizną
5. Przychody zwolnione z podatku i składek - zestawienie porównawcze
6. Przykładowe listy płac – od brutto do netto.
  - Wyliczenia obowiązkowych składników wynagrodzenia
  - Wyliczenie dodatkowych kosztów pracodawcy.
7. Minimalne wynagrodzenie dla pracownika w 2026 r. i składniki uzależnione od wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę
8. Minimalna stawka dla zleceniobiorcy w 2026 r. - zasady zastosowania i najczęściej popełniane błędy
9. Ćwiczenia podsumowujące

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 10</b> Kluczowe zmiany w prawie pracy i przepisach płacowych na 2026 r. Nowe zasady ustalania stażu pracy	Monika Cieślak	18-05-2026	09:00	12:00	03:00
<b>2 z 10</b> Ćwiczenia indywidualne	Monika Cieślak	18-05-2026	12:00	12:15	00:15
<b>3 z 10</b> Zwolnienia podatkowe i składkowe Składniki wynagrodzenia i świadczenia dodatkowe – praktyka i case study	Monika Cieślak	18-05-2026	12:15	14:00	01:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>4 z 10</b> Przychód pracownika – zasady PIT i ZUS Moment powstania przychodu	Monika Cieślak	19-05-2026	09:00	12:00	03:00
<b>5 z 10</b> Ćwiczenia indywidualne	Monika Cieślak	19-05-2026	12:00	12:15	00:15
<b>6 z 10</b> Zwolnienia podatkowe i składkowe Składniki wynagrodzenia i świadczenia dodatkowe – praktyka i case study	Monika Cieślak	19-05-2026	12:15	14:00	01:45
<b>7 z 10</b> Zwolnienia podatkowe i składkowe Składniki wynagrodzenia i świadczenia dodatkowe – praktyka i case study	Monika Cieślak	20-05-2026	09:00	12:00	03:00
<b>8 z 10</b> Ćwiczenia indywidualne	Monika Cieślak	20-05-2026	12:00	12:15	00:15
<b>9 z 10</b> Równość wynagrodzeń i dyrektywa Pay Transparency Wartościowanie pracy i przygotowanie organizacji do nowych obowiązków	Monika Cieślak	20-05-2026	12:15	13:45	01:30
<b>10 z 10</b> Walidacja	-	20-05-2026	13:45	14:00	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny

Cena

**Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto** 1 350,00 PLN

Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT

**Koszt przypadający na 1 uczestnika netto** 1 350,00 PLN

**Koszt osobogodziny brutto** 90,00 PLN

**Koszt osobogodziny netto** 90,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Monika Cieślak

prawnik, doświadczony praktyk, będąc szefem działu personalnego, przez 16 lat, specjalizuje się w zagadnieniach związanych z rachubą płac i optymalizacją kosztów zatrudnienia, autor i współautor kilkuset publikacji, w tym książkowych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu „Płace w 2026 w pigułce” wraz z kompletem podręczników po opłaceniu faktury za szkolenie i książkę niezbędną w pracy każdego płacowca: Płace od A do Z w 2026, autorstwa: Monika Cieślak).

W czasie trwania kursu każdy uczestnik dostaje codziennie ćwiczenia do zrobienia i materiały do przeczytania!

Możliwość brania udziału tylko w poszczególne dni kursu (450 zł za dzień, w takim przypadku książki nie są dodawane do pojedynczych dni).

Dodatkowo każdy uczestnik ma prawo do 25% rabatu na wszystkie książki Moniki Cieślak dostępne w ofercie na [www.hrservices.com.pl](http://www.hrservices.com.pl)

### Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

- Warunkiem ukończenia kursu jest frekwencja na poziomie co najmniej 80% zajęć.
- Uczestnik zgadza się na utrwalania jego wizerunku na potrzeby monitoringu/kontroli instytucji finansującej kurs.

### Informacje dodatkowe

Kurs ma charakter **warsztatowy** – uczestnicy pracują na realnych przykładach, listach płac i arkuszach kalkulacyjnych.

Wszyscy uczestnicy otrzymują **materiały szkoleniowe**, wzory dokumentów, checklisty i kalkulatory płacowe.

W cenie zapewniona jest możliwość **konsultacji indywidualnych** dotyczących konkretnych przypadków z praktyki uczestników.

Kurs kończy się przygotowaniem kompletnej **listy płac wraz z omówieniem błędów**, które najczęściej wychodzą podczas kontroli.

Uczestnicy otrzymują **zaświadczenie o ukończeniu kursu** zgodne z wymogami BUR.

Grupy są kameralne, co zapewnia możliwość zadawania pytań i bieżącą pracę z trenerem.

Usługa realizowana zgodnie z Kartą Usługi w BUR i spełnia wymogi refundacji oraz dokumentowania efektów uczenia się.

## Warunki techniczne

Szkolenie odbędzie się w programie Clickmeeting.

### Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

### Wymagania dotyczące łącza internetowego:

<https://knowledge.clickmeeting.com/pl/knowledge-base/pierwsze-kroki/o-clickmeeting/#jakiego-lacza-potrzebuje-aby-moc-korzystac-z-platfomy-clickmeeting>

**Osoby korzystające z aplikacji Clickmeeting mogą skorzystać z poradnika. Dostępnego pod niniejszym linkiem:**

[https://knowledge.clickmeeting.com/uploads/2022/05/Poko%CC%81j\\_webinarowy\\_wskazo%CC%81wki\\_dla\\_uczestniko%CC%81w.pdf](https://knowledge.clickmeeting.com/uploads/2022/05/Poko%CC%81j_webinarowy_wskazo%CC%81wki_dla_uczestniko%CC%81w.pdf)

### Filmy instruujące jak dołączyć do wydarzeń Clickmeeting:

1. Bez rejestracji: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video-tutorials/jak-dolaczyc>
2. Z rejestracją: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video-tutorials/jak-dolaczyc-i-sie-zarejestrowac/>

Każda z osób zgłoszonych na szkolenie zostanie poinstruowana jak zainstalować niezbędne oprogramowanie (darmowe dla uczestników szkolenia), oraz skonfigurować sprzęt komputerowy, oraz go przetestować.

## Kontakt



**Mariusz Lasak**

**E-mail** [mlasak@emmconsulting.com.pl](mailto:mlasak@emmconsulting.com.pl)

**Telefon** (+48) 502 096 967