



CENTRUM  
DOSKONALENIA  
STIMULUS

★★★★☆ 4,4 / 5

11 ocen

## STAŁY MEDIATOR – kompleksowy kurs

Numer usługi 2026/04/14/6326/3486238

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 40:00 h
- 📅 19.06.2026 do 25.06.2026

1 999,00 PLN brutto

1 999,00 PLN netto

49,98 PLN brutto/h

49,98 PLN netto/h

128,21 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Inne / Edukacja
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie adresowane jest do wszystkich osób, które są zainteresowane zdobyciem nowych kwalifikacji zawodowych i rozwojem kompetencji osobistych
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	25
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	18-06-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	40
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 183 ust. 1 oraz art. 184 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	Formy doskonalenia zawodowego nauczycieli

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego prowadzenia mediacji poprzez zdobycie wiedzy teoretycznej oraz rozwinięcie umiejętności praktycznych, takich jak: prowadzenie sesji mediacyjnych, stosowanie technik komunikacji i negocjacji, analiza konfliktu oraz opracowywanie ugód mediacyjnych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje rolę, zadania oraz odpowiedzialność mediatora w postępowaniach cywilnych, rodzinnych, gospodarczych i pracowniczych.	- omawia podstawy prawne mediacji	Test teoretyczny
	wskazuje zasady etyczne obowiązujące mediatora	Test teoretyczny
	- przygotowuje i prowadzi poszczególne etapy mediacji	Test teoretyczny
Uczestnik przeprowadza proces mediacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami mediacyjnymi.	- przygotowuje i prowadzi poszczególne etapy mediacji	Test teoretyczny
	- stosuje techniki komunikacyjne i mediacyjne adekwatnie do sytuacji	Test teoretyczny
	- sporządza dokumentację mediacyjną zgodnie z wymaganiami formalnymi	Test teoretyczny
Uczestnik buduje atmosferę zaufania i bezpieczeństwa sprzyjającą rozwiązaniu konfliktu.	- stosuje zasady aktywnego słuchania	Wywiad swobodny
	- zachowuje bezstronność i neutralność	Wywiad swobodny
	- komunikuje się w sposób wspierający dialog między stronami	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

Usługa zdalna w czasie rzeczywistym / obejmuje 40 godzin dydaktycznych/ dodatkowo ujęte są przerwy, łącznie 1 godzina dydaktyczna 45 minut. Walidacja wliczona jest w czas trwania szkolenia, czas trwania 30 minut.

w dniach od 18 czerwca uczestnicy logują się, pobierają i zapoznają się z materiałami, materiały będą dostępne na platformie LiveWebinar 1 godzina dydaktyczna to 45 minut

## Program

I Podstawowe zasady i składniki postępowania mediacyjnego:

1. Proces prowadzenia postępowania mediacyjnego.
2. Zasady mediacji (dobrowolność, bezstronność, neutralność, poufność).
3. Rola mediatora, jej specyfika, prawa i obowiązki mediatora.
4. Przedstawienie zastosowania mediacji (ukierunkowanie na wskazania i przeciwwskazania).
5. Etyka zawodowa mediatorów.
6. Standardy prowadzenia mediacji i postępowania mediatora.

II Psychologiczne mechanizmy powstawania i rozwiązywania konfliktów:

1. Podstawowe aspekty psychologiczne w zakresie konfliktów i ich rozwiązywania.
2. Systemy rozwiązywania konfliktów (negocjacje, mediacje, arbitraż, sąd), ukierunkowanie na odpowiednie działania.
3. Negocjacje w mediacjach, zastosowanie teoretyczne i praktyczne.

III Prawne aspekty w mediacjach.:

1. Podstawy prawne w prowadzeniu mediacji.
2. Praktyczne aspekty postępowania mediacyjnego.
3. Współpraca z organami wymiaru sprawiedliwości.
4. Ewidencja czynności mediacyjnych (dokumentacja).
5. Krajowe i międzynarodowe standardy postępowania mediacyjnego.
6. Zastosowanie dostępnych procedur mediacyjnych w Polsce i na świecie – sprawy karne i cywilne (rodzinne i gospodarcze), konflikty sąsiedzkie i w społecznościach lokalnych, spory zbiorowe i inne.

IV Ćwiczenia praktyczne w zakresie mediacji:

1. Prowadzenia wstępnych spotkań ze stronami (w tym spotkania informacyjne). Jak rozpocząć spotkanie mediacyjne.
2. Prowadzenie mediacji przy wykorzystaniu właściwych technik mediacyjnych.
3. Umiejętności komunikacyjne, w tym w szczególności:– umiejętność aktywnego słuchania,– zadawania pytań,– umiejętność używania neutralnego języka (w mówieniu i pisaniu).
4. Analizowanie i diagnoza konfliktu objętego mediacją, w tym szczególności:– dokonywanie oceny, czy zastosowanie mediacji jest zasadne w danej sprawie,– dokonywanie identyfikacji potrzeb stron w konflikcie,– analiza, potrzeb i interesów stron mediacji i przejścia z pozycji do interesów.
5. Zakres wspierania stron w procesie rozwiązania konfliktów, w tym m.in.:–wspieranie stron w poszukiwaniu opcji ,–wspieranie stron w procesie podejmowania decyzji.
6. Sporządzanie porozumienia końcowego.
7. Umiejętność kontaktów i współpracy z mediatorami drugiej strony i innymi specjalistami

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 15</b> Pobranie i potwierdzenie pobrania materiałów do samokształcenia i czas konsultacji na platformie	-	19-06-2026	08:00	16:00	08:00
<b>2 z 15</b> Pobranie i potwierdzenie pobrania materiałów do samokształcenia i czas konsultacji na platformie	-	22-06-2026	08:00	16:00	08:00
<b>3 z 15</b> Pobranie i potwierdzenie pobrania materiałów do samokształcenia i czas konsultacji na platformie	-	23-06-2026	15:45	16:30	00:45
<b>4 z 15</b> Podstawowe zasady i składniki postępowania medacyjnego	Dorota Skuza	23-06-2026	16:30	18:00	01:30
<b>5 z 15</b> Przerwa	Dorota Skuza	23-06-2026	18:00	18:15	00:15
<b>6 z 15</b> Podstawowe zasady i składniki postępowania medacyjnego	Dorota Skuza	23-06-2026	18:15	20:30	02:15
<b>7 z 15</b> Pobranie i potwierdzenie pobrania materiałów do samokształcenia i czas konsultacji na platformie	-	24-06-2026	15:45	16:30	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 15 Prawne aspekty w mediacjach/ Ćwiczenia praktyczne w zakresie mediacji/ symulacja sytuacji konfliktowych	Dorota Skuza	24-06-2026	16:30	18:00	01:30
9 z 15 Przerwa	Dorota Skuza	24-06-2026	18:00	18:15	00:15
10 z 15 Prawne aspekty w mediacjach/ Ćwiczenia praktyczne w zakresie mediacji/ podział na grupy	Dorota Skuza	24-06-2026	18:15	20:30	02:15
11 z 15 Pobranie i potwierdzenie pobrania materiałów do samokształcenia i czas konsultacji na platformie	-	25-06-2026	15:45	16:30	00:45
12 z 15 Psychologiczne mechanizmy powstawania i rozwiązywania konfliktów	Dorota Skuza	25-06-2026	16:30	18:00	01:30
13 z 15 Przerwa	Dorota Skuza	25-06-2026	18:00	18:15	00:15
14 z 15 Psychologiczne mechanizmy powstawania i rozwiązywania konfliktów/ ćwiczenia praktyczne	Dorota Skuza	25-06-2026	18:15	20:30	02:15
15 z 15 Walidacja test teoretyczny	-	25-06-2026	20:30	21:00	00:30

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	1 999,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	1 999,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	49,98 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	49,98 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Dorota Skuza

doktorantka z zakresu prawa, magister prawa, magister zarządzania i marketingu, ukończone studia podyplomowe z zakresu: prawo pracy, administracja, zarządzanie instytucjami publicznymi wymiaru sprawiedliwości, prawo finansowe i rachunkowość budżetowa w administracji publicznej, stały mediator sądowy, mediator w sprawach cywilnych, gospodarczych, rodzinnych, oświatowych, rówieśniczych, administracyjnych, pracowniczych, ekspert od spraw kontroli zarządczej i mobbingu, wykładowca akademicki na uczelniach publicznych i prywatnych na kierunkach: prawo, zarządzanie, finanse i rachunkowość, bezpieczeństwo narodowe, psychologia, administracja, doświadczony szkoleniowiec m.in. z zakresu prawa, w tym prawa oświatowego, prawa pracy, HR w oświacie, biznesie, instytucjach publicznych. Autorka licznych publikacji naukowych, prelegent na wielu konferencjach krajowych i zagranicznych. Właścicielka Kancelarii Prawno-Mediacyjnej. Trener posiada doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik, który ukończy szkolenie, otrzyma **imienne zaświadczenie oraz certyfikat**, potwierdzające zdobycie kompetencji i możliwość ich wykorzystania w praktyce zawodowej.

Zaświadczenie uprawnia do ubiegania się o wpis na listę na stałego mediatora, który prowadzony jest przy Prezesach Sądów Okręgowych w Polsce

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie zgłoszenia

Uczestnik jest zobowiązany do **udziału w minimum 80% zajęć**

Uczestnik jest zobowiązany do **uzupełnienia testu teoretycznego**

Warunkiem otrzymania **zaświadczenia/certyfikatu** jest spełnienie wymogów frekwencji oraz aktywny udział w szkoleniu.

## Informacje dodatkowe

Każdy uczestnik, który ukończy szkolenie, otrzyma **imienne zaświadczenie oraz certyfikat**, potwierdzające zdobycie kompetencji i możliwość ich wykorzystania w praktyce zawodowej.

Zaświadczenie uprawnia do ubiegania się o wpis na listę na stałego mediatora, który prowadzony jest przy Prezesach Sądów Okręgowych w Polsce

## Warunki techniczne

### Wymagane:

- komputer ze stabilnym połączeniem do Internetu,
- przeglądarka internetowa (preferowane Chrome, FireFox, Opera),
- mikrofon, słuchawki, kamera (obowiązkowe)

**Przed szkoleniem** Uczestnik otrzyma od nas maila z linkiem do szkolenia. Po kliknięciu wyświetli się okno, należy podać imię i nazwisko oraz adres e-mail. Kilkanaście minut przed każdym szkoleniem otwieramy „wirtualny pokój szkoleniowy”, w tym czasie jesteśmy do dyspozycji w celu sprawdzenia połączenia do szkolenia.

**Podczas szkolenia** będzie widoczna prezentacja jak również sam trener, będzie możliwość zadawania pytań trenerowi bezpośrednio lub na czacie.

## Kontakt



**Anna Busz-Lis**

**E-mail** [biuro@stimulus.com.pl](mailto:biuro@stimulus.com.pl)

**Telefon** (+48) 504 291 990