



Kurs języka angielskiego - Direct English A2 +, metoda komunikatywna - liczba godzin 50

Numer usługi 2026/04/14/51445/3486081

6 000,00 PLN brutto
6 000,00 PLN netto
120,00 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

AKCENT Wanda Meštrović

★★★★★ 4,9 / 5
134 oceny

- 📍 Konin
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 🕒 50:00 h
- 📅 15.05.2026 do 19.10.2026

Informacje podstawowe

| | |
|--|---|
| Kategoria | Języki / Angielski |
| Grupa docelowa usługi | Usługa skierowana jest do osób, które mają już opanowany język na poziomie A2 i chcą powtórzyć gramatykę, utrwalić słownictwo i przejść z poziomu językowego A2 na A2+. |
| Minimalna liczba uczestników | 1 |
| Maksymalna liczba uczestników | 1 |
| Data zakończenia rekrutacji | 14-05-2026 |
| Forma prowadzenia usługi | stacjonarna |
| Liczba godzin usługi | 50 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0 |

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza nabycie kompetencji z języka angielskiego ogólnego na poziomie A2+ oraz uzupełnia posiadaną wiedzę w zakresie komunikacji, umożliwiającą porozumiewanie się w języku angielskim, w różnorodnych sytuacjach obejmujących życie społeczne zgodnie z międzynarodowym systemem CEFR. Słuchacz samodzielnie poprowadzi konwersację na wyuczonym poziomie, napisze krótką informację tekstową w języku angielskim stosowną do sytuacji w której się znajduje.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|---|-------------------------|
| Efektem uczenia się jest nabycie kompetencji ze znajomości języka angielskiego na poziomie A2+ w czterech aspektach sprawności: mówienie, słuchanie, czytanie i pisanie. Uczestnik szkolenia na zakończenie każdego poziomu nauczania przystępuje do testu wewnętrznego weryfikującego zdobytą wiedzę - na zajęciach zostanie omówiony rodzaj i forma testu zgodna z Europejskim System Opisu Kształcenia Językowego. | SŁUCHANIE Jest w stanie odpowiedzieć na pytania dotyczące przesłuchanego tekstu na poziomie A2+ - prawda/ fałsz i porozmawiać na temat jego zawartości, posługując się już dość złożonymi strukturami gramtycznymi i słownictwem z poziomu A2+. CZYTANIE Jest w stanie globalnie i szczegółowo zrozumieć teksty na poziomie A2+ o tematyce dotyczącej życia codziennego, spędzania czasu wolnego. SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ I POROZUMIEWANIE Aktywnie uczestniczy w rozmowie, na tematy dotyczące spraw codziennych oraz najbliższego otoczenia. Formułuje szczegółowe pytania i potrafi odpowiadać na tego typu pytania. PISANIE Pisze teksty użytkowe typu notatka/ mail nieformalny. | Debata swobodna |
| | | Test teoretyczny |
| | | Wywiad ustrukturyzowany |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs obejmuje 50 godzin dydaktycznych 45 minutowych.

To co wyróżni kursanta na poziomie A2+ od tego na którym był zaczynając kurs to : większa pewność siebie, lepsze radzenie sobie z prostymi, ale złożonymi zdaniami, używanie szerszego słownictwa, mniejsza zależność od powolnego mówienia rozmówcy.

Tematyka zajęć:

Lekcja 1 i 2

- analiza przykładowych i rzeczywistych sytuacji z pracy, życia osobistego uczestnika, wymagające użycia języka angielskiego w kontakcie z partnerami, współpracownikami oraz osobami anglojęzycznymi.

Lekcja 3 i 4

- słownictwo związane z rodziną, powiązaniem towarzyskimi, opowiadanie o członkach rodziny (rozszerzenie),

Lekcja 5 i 6

- czasy Present Simple i Present Continuous (ćwiczenia, powtórzenie i praktyczne zastosowanie),

Lekcja 7 i 8

- słownictwo związane z pracą (nazwy zawodów, miejsca pracy i jej typy, czasowniki typu „hire, apply, employ”),

Lekcja 9 i 10

- rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, kwantyfikatory some, any, a few/ few, a little/ little,

Lekcja 11 i 12

- słownictwo dotyczące pogody, pór roku, spędzania czasu wolnego w zależności od sezonu,

Lekcja 13 i 14

- czas Past Simple (budowa, formy czasowników i zastosowanie),

Lekcja 15 i 16

- słownictwo pomocne przy wskazywaniu drogi, lokalizowania miejsc w mieście (dialogi),

Lekcja 17 i 18

- zadania utrwalające słownictwo zawodowe oraz struktury gramatyczne właściwe dla poziomu A2+, wykorzystywane w mailach, rozmowach telefonicznych i bezpośrednich,

Lekcja 19 i 20

- wyrażanie przyszłości - konstrukcja "going to", czasy Present Simple/ Present Continuous/ Present Simple - praktyczne zastosowania,

Lekcja 21 i 22

- słownictwo dotyczące jedzenia, napojów (robienie zakupów, składanie zamówienia w restauracji, mówienie o swoich upodobaniach - dialogi),

Lekcja 23 i 24

- słownictwo związane z opisywaniem ludzi (wygląd, charakter),

Lekcja 25 i 26

- słownictwo związane z podróżowaniem (dialogi na stacji, na lotnisku),

Lekcja 27 i 28

- irregular verbs, have to.,

Lekcja 27 i 28

- Czesy Present Perfect i Present Perfect Continuous - wprowadzenie i porównanie z czasem Past Simple,

Lekcja 29 i 30

-konwersacja - udzielanie rad i wyrażanie opinii,

Lekcja 31 i 32

- must & have to, must not & don't have to,

Lekcja 33 i 34

- should, past participle,

Lekcja 35 i 36

- Tryby warunkowe (typu 2 i 3),

Lekcja 37 i 38

- want to & would like to,

Lekcja 39 i 40

- stopniowanie przymiotników,

Lekcja 41 i 42

- reflexive pronouns,

Lekcja 43 i 44

- słownictwo związane z rezerwacją miejsca, dotarciem do wybranego celu,

Lekcja 45 i 46

- czasowniki modalne (should/ can/ must/ may) - zastosowanie w dialogach,

Lekcja 47 i 48

-will, shall, may & might,

Lekcja 49 i 50

- walidacja.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 1

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 1 Kurs języka angielskiego | Artur Moczyński | 15-05-2026 | 16:00 | 17:30 | 01:30 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 6 000,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT | |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 6 000,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 120,00 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 120,00 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Agnieszka Rosińska

Pani Agnieszka Rosińska posiada wyższe wykształcenie kierunkowe - tytuł magistra, specjalność filologia angielska z językiem niemieckim. Jest doświadczonym lektorem w pracy metodą bezpośrednią. Ma bogate doświadczenie zarówno w pracy z dorosłymi jak i dziećmi oraz młodzieżą. Pani Agnieszka doskonale sobie radzi z prowadzeniem zajęć w trybie zdalnym.



2 z 3

Piotr Szłapka

Nauczanie języka angielskiego.
Udzielanie korepetycji na studiach. Praca w szkole językowej AKCENT od 09.2017.
Filologia angielska studia licencjackie.
Udzielanie korepetycji na studiach. - Praca w szkole językowej AKCENT od 09.2017



3 z 3

Artur Moczyński

Nauczanie języka angielskiego.
Udzielanie korepetycji na studiach. Praca w szkole językowej AKCENT od 09.2005
Kolegium Języków Obcych - licencjat.
Udzielanie korepetycji na studiach. Praca w szkole językowej AKCENT od 09.2005

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręczniki Direct English.

Informacje dodatkowe

Usługa nauki języków obcych jest zwolniona z VAT na podstawie Art.43 ust.1 pkt.28 Ustawy z dnia 11.03.2024 o podatku od towarów i usług.

Podstawa zaliczenia kursu jest frekwencja na poziomie 85%.

Adres

ul. Fryderyka Chopina 21/B

62-510 Konin

woj. wielkopolskie

Lokal znajduje się na drugim piętrze.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Wanda Mestrović

E-mail biuro@akcent.konin.pl

Telefon (+48) 785 118 851