



Umowy cywilnoprawne, zasady naliczania wynagrodzeń oraz wliczanie umów zlecenia do stażu pracy od 1.01.2026 r.- forma zdalna

Numer usługi 2026/04/14/54658/3486051

664,20 PLN brutto
 540,00 PLN netto
 110,70 PLN brutto/h
 90,00 PLN netto/h
 165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

PCDK GROUP
 SPÓŁKA Z
 OGRANICZONĄ
 ODPOWIEDZIALNOŚ
 CIĄ

★★★★☆ 4,3 / 5

401 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 06:00 h
- 📅 26.05.2026 do 26.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do:

- **Pracowników działów kadr i płac**, którzy odpowiadają za rozliczanie umów cywilnoprawnych oraz przygotowanie dokumentacji pracowniczej.
- **Specjalistów HR** oraz osób zajmujących się polityką zatrudnienia w firmach.
- **Księgowych i pracowników biur rachunkowych**, którzy naliczają wynagrodzenia i rozliczają składki ZUS.

Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

25-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

6

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom kompleksowej i praktycznej wiedzy dotyczącej zasad zawierania i rozliczania umów cywilnoprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem nowych regulacji obowiązujących od 1 stycznia 2026 r., w tym zmian dotyczących naliczania wynagrodzeń oraz wliczania umów zlecenia do stażu pracy.

Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje umowę zlecenie.	Uczestnik poprawnie opisuje istotę umowy zlecenia, wskazując jej podstawę prawną, cechy charakterystyczne, różnice względem innych umów, obowiązki stron oraz zasady rozliczania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik charakteryzuje określenie zasad ustalania liczby godzin wykonywania zlecenia lub usługi i prowadzenie ewidencji czasu pracy,	Uczestnik poprawnie charakteryzuje zasady ustalania liczby godzin wykonywania zlecenia lub usługi oraz prawidłowego prowadzenia ewidencji czasu pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wyjaśnia uregulowania kodeksu cywilnego	Uczestnik poprawnie wyjaśnia uregulowania wynikające z przepisów kodeksu cywilnego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wyjaśnia zasady wyliczania składek na ubezpieczenie społeczne od umów zlecenia	Uczestnik poprawnie wyjaśnia zasady wyliczania składek na ubezpieczenie społeczne od umów zlecenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Umowy zlecenie

- Umowa zlecenia (art. 734-751 k.c.)
- Stawka godzinowa zleceniobiorców – wobec jakiej kategorii zleceniobiorców należy ją zastosować?
- Kiedy minimalna stawka nie znajdzie zastosowania?
- Czy wymagania, dotyczące minimalnej stawki godzinowej, będą obejmowały również umowy zawarte przed wejściem w życie nowelizacji ustawy?
- stosowanie nowych regulacji w przypadku, gdy umowa wykonywana jest przez kilka osób
- określenie zasad ustalania liczby godzin wykonywania zlecenia lub usługi i prowadzenie ewidencji czasu pracy,
- Jak będzie potwierdzana liczba przepracowanych godzin?
- objęcie wynagrodzenia zleceniobiorców szczególną ochroną,
- kto będzie odpowiadał za brak ewidencji czasu pracy lub zaniżanie minimalnego wynagrodzenia godzinowego i jakie sankcje przewiduje ustawa,
- okres przechowywania dokumentacji związanej z rozliczaniem umów zlecenia i umów o świadczenie usług
- Dokumentacja związana z prowadzeniem i rozliczaniem umów cywilnoprawnych: druki, formularze, rachunki.

Pojęcie umów zlecenia i umów o dzieło:

- uregulowania kodeksu cywilnego;
- zapisy w umowach a kwalifikacja umów;
- różnice pomiędzy umową o dzieło a umową zlecenia wynikające z prawa cywilnego;
- umowa zlecenia a umowa o pracę - różnice w funkcjonowaniu pojęć;
- kiedy umowa zlecenia może być kwalifikowana jako umowa o pracę?
- urlopy osób mających zawarte umowy zlecenia i o dzieło;

Składki ZUS od umów zlecenia i umów o dzieło po zmianach

- zasady wyliczania składek na ubezpieczenie społeczne od umów zlecenia;
- oskładkowanie ZUS umów o dzieło - w jakich przypadkach?;
- umowa o dzieło z własnym pracownikiem i z osobą obcą a zasady rozliczeń;
- umowy zlecenia jako podlegające składkom ZUS na nowych zasadach;
- minimalne wynagrodzenie z umów cywilnoprawnych a podstawa prawidłowych rozliczeń;
- kilka umów cywilnoprawnych - zasady rozliczeń;
- umowa o pracę i umowa cywilnoprawna w tym samym okresie a oskładkowanie ZUS.

Opodatkowanie umów o dzieło i umów zlecenia podatkiem PIT:

- koszty uzyskania przychodów w wysokości 20% - zasady wyliczania;
- limit kosztów 50% - kiedy i dla kogo?

Wyliczanie wynagrodzenia z umów zleceni z ;

- studentem
- emerytem
- własnym pracownikiem
- z pełnym ZUS
- ze składką zdrowotną

Naliczanie świadczeń w razie choroby i macierzyństwa z umów cywilnoprawnych z własnym zleceniobiorcą oraz z obcym zleceniobiorcą.

- Zasiłek chorobowy
- Zasiłek macierzyński/ rodzicielski
- Zasiłek opiekuńczy

Dokonywanie potrąceń komorniczych z umów cywilnoprawnych

- Umowa zlecenie z własnym pracownikiem a dokonywanie potrąceń
- Umowa zlecenie jako jedyne źródło utrzymania dokonywanie potrąceń
- Kwoty wolne od potrąceń

Rewolucja w stażu pracy od 1.01.2026 r.

- Nowa definicja **stażu pracy** – jakie okresy będą (co do zasady) wliczane: zlecenia, agencyjne, B2B, współpraca z JDG, praca zarobkowa za granicą (poza etatem), członkostwo w spółdzielniach produkcyjnych/kółkach rolniczych.
- Wsteczność – jak liczyć przeszłe okresy i co z brakującymi dokumentami.
- Dokumentowanie okresów: rodzaje dowodów, zaświadczenia z ZUS, tłumaczenia dokumentów zagranicznych, terminy na złożenie dokumentów, rekomendowane procedury HR.
- Granice i wyjątki – co nie wlicza się do stażu; rozróżnienie „stażu ogólnego” vs. „zakładowego” (do odpraw i okresów wypowiedzenia).
- Skutki dla uprawnień pracowniczych: urlop (20/26 dni), dodatki stażowe, odprawy, okresy wypowiedzenia, nagrody jubileuszowe/regulaminy.
- Obowiązki pracodawcy i ryzyka sporów (przykładowe polityki i komunikaty do pracowników).

Przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	664,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	540,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jolanta Karakow Jaśkiewicz

Manager, doświadczony praktyk z wieloletnim stażem pracy w dziale kadr i płac, zajmujący się na co dzień zagadnieniami związanymi z prawem pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wynagrodzeniami z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych, oraz zatrudnianiem osób niepełnosprawnych PFRON .

Nauczyciel w szkołach policealnych na kierunku rachunkowość – wynagrodzenia i podatki , trener i wykładowca szkoleń w zakresie Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych , wynagrodzeń i podatków. Absolwentka studiów pedagogicznych, ekonomicznych oraz studiów podyplomowych o kierunkach: Nowoczesne Zarządzanie Kadrami, Zarządzanie w Sektorze Publicznym , Mediator of biznes, oraz licznych kursów i szkoleń w tej tematyce.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin PCDK Group Sp.zoo dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Link do testu online jest udostępniany po zakończeniu zajęć. Wynik testu jest generowanym automatycznie.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

Warunki techniczne

Jeśli chodzi o przepustowość, zalecamy pobieranie 1 Mbitów i wysyłanie 0,5 Mbitów. Użytkownicy mogą sprawdzić swoją rzeczywistą przepustowość za pomocą speedtest.net.

Jeśli chodzi o sprzęt, zalecamy dwurdzeniowy procesor z co najmniej 2 GB pamięci. Zalecamy dowolny system operacyjny, który obsługuje najnowsze wersje Google Chrome i Mozilla FireFox.

Jeśli chodzi o przeglądarkę, zalecamy uruchamianie FireFox, Chrome lub najnowszej wersji Edge (opartej na Chromium).

Dlaczego? Przeglądarki te zapewniają doskonałą obsługę komunikacji internetowej w czasie rzeczywistym (WebRTC). W systemie Mac OS X najnowsza przeglądarka Safari również będzie działać, ale FireFox i Chrome zapewnią lepszy dźwięk w warunkach niższej przepustowości.

Krótko mówiąc, jeśli użytkownik ma jakiegokolwiek problemy (takie jak zniekształcony dźwięk lub okresowe rozłączanie), zalecamy wypróbowanie FireFox lub Chrome. Jeśli problemy będą się powtarzać, prawdopodobnie jest to problem z siecią. BigBlueButton wyśle im powiadomienia, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów.

W przypadku portów TCP klienci muszą być w stanie połączyć się z serwerem na porcie 80/443 (HTTP/HTTPS).

W przypadku portów UDP klienci muszą być w stanie połączyć się na porcie w zakresie 16384-32767 w celu uzyskania dźwięku opartego na WebRTC. (to są te porty które trzeba odblokować jak komuś nie działa dźwięk)

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216