



Pierwsze Kroki z Listami Płac: Praktyczne Wskazówki i Porady szkolenie 2 dniowe - forma zdalna

Numer usługi 2026/04/14/54658/3486000

1 217,70 PLN brutto
 990,00 PLN netto
 110,70 PLN brutto/h
 90,00 PLN netto/h
 165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

PCDK GROUP
 SPÓŁKA Z
 OGRANICZONĄ
 ODPOWIEDZIALNOŚ
 CIĄ

★★★★☆ 4,3 / 5

401 ocen

📄 Usługa szkoleniowa
 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
 ⌚ 11:00 h
 📅 25.05.2026 do 26.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla osób początkujących w obszarze kadr i płac, w szczególności dla pracowników działów HR, księgowości, małych i średnich przedsiębiorstw oraz osób planujących rozpoczęcie pracy w zakresie naliczania wynagrodzeń. Uczestnikami mogą być także właściciele firm oraz osoby odpowiedzialne za obsługę kadrowo-płacową, które chcą zdobyć lub uaktualnić wiedzę z zakresu sporządzania list płac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe".

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

24-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

11

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego i prawidłowego sporządzania list płac, z uwzględnieniem aktualnych przepisów prawa, zasad wynagradzania oraz praktycznych aspektów rozliczeń płacowych w kontekście obowiązków pracodawcy i ochrony wynagrodzeń.

Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozpoznaje podstawowe elementy listy płac oraz dane niezbędne do jej sporządzenia.	Uczestnik wymienia obowiązkowe składniki listy płac.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje aktualne przepisy prawa dotyczące rozliczeń płacowych.	Uczestnik oblicza składki i zaliczki zgodnie z przepisami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik samodzielnie przygotowuje listę płac na podstawie danych wejściowych.	Uczestnik uwzględni dodatki, potrącenia i absencje.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Istota wynagrodzenia za pracę i jego elementy składowe

- Ochrona wynagrodzenia za pracę
- Lista obecności a wpływ na naliczanie wynagrodzeń
- Plan pracy a poprawność naliczania listy płac
- Regulamin wynagradzania a list płac
- Składniki listy płac a poprawność naliczania
- Składki społeczne na liście płac,
- Skala podatkowa
- Kwota wolna od podatku
- PIT 2
- Składka zdrowotna na liście płac
- Koszty uzyskania przychodów – a problemy z ich ustaleniem
- Możliwość rezygnacji z podstawowych kosztów uzyskania przychodów ze stosunku pracy.
- Korzystanie przez pracowników z 3 nowych zwolnień podatkowych
 - - ulga z tytułu wielodzietności, „Rodzina 4+” a może Rodzina 2+
 - - ulga na powrót z zagranicy
 - - ulga dla emeryta
- Zmiana minimalnego wynagrodzenia **a wpływ na wynagrodzenie pracownika** .
- Roczny limit podstawy składek emerytalno- rentowych
- Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
- Pracownicze Plany Kapitałowe na liście płac
- Ewidencja czasu pracy a lista płac

Zasady poprawnego naliczania listy płac od brutto do netto z uwzględnieniem zasad z 2025r./2026 r.

- Zasady prawidłowego poboru PIT
- Skala podatkowa 12 % / 32 % -2025 rok
- Skala podatkowa 2026 roku.-
- Kwota wolna od podatku 2025 r- proponowane zmiany 2026
- Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe zasady wyliczania a najczęściej popełniane błędy
- Dodatek za pracę w godzinach nocnych - zasady wyliczania a najczęściej popełniane błędy.
- Wynagrodzenie urlopowe i ekwiwalent za urlop wypoczynkowy – zasady naliczania – a najczęściej popełniane błędy
- Wynagrodzenie urlopowe i ekwiwalent za urlop wypoczynkowy dla pracownika niepełnoprawnego – zasady naliczania
- Ustalanie stałych i zmiennych składników w podstawie wynagrodzenia urlopowego i ekwiwalentu,
- Odprawa emerytalno - rentowa a zasady naliczania
- Zmiany w wieku emerytalnym od 2026 roku- proponowane zmiany .
- Nagroda Jubileuszowa – a zasady naliczania – zmiany od 01.01.2026 r. i od 01.05.2026 r.
- Wynagrodzenie za czas nieobecności usprawiedliwionej (urlop okolicznościowy, dni 188 kp., itp.)- proponowane zmiany w 2026 r.
- Wynagrodzenie z powodu siły wyższej
- Wynagrodzenie z powodu urlopu opiekuńczego bezpłatnego a prawo do „trzynastki”
- Ustalenie wynagrodzenia w przypadku nieprzepracowania pełnego miesiąca np.;
- Rozpoczęcia i zakończenia pracy w trakcie miesiąca
- Zmiana wynagrodzenia lub wymiaru etatu w trakcie miesiąca.
- Zasady ustalania podstawy do opodatkowania dla pracowników do 26 roku życia.
- Pit 0 a zasiłki ZUS
- Rewolucja w stażu pracy od 1.01.2026 r.
- Nowa definicja stażu pracy – jakie okresy będą (co do zasady) wliczane: zlecenia, agencyjne, B2B, współpraca z JDG, praca zarobkowa za granicą (poza etatem), członkostwo w spółdzielniach produkcyjnych/kółkach rolniczych.
- Wsteczność – jak liczyć przeszłe okresy i co z brakującymi dokumentami.
- Dokumentowanie okresów: rodzaje dowodów, zaświadczenia z ZUS, tłumaczenia dokumentów zagranicznych, terminy na złożenie dokumentów, rekomendowane procedury HR.
- Granice i wyjątki – co nie wlicza się do stażu; rozróżnienie „stażu ogólnego” vs. „zakładowego” (do odpraw i okresów wypowiedzenia).
- Skutki dla uprawnień pracowniczych: urlop (20/26 dni), dodatki stażowe, odprawy, okresy wypowiedzenia, nagrody jubileuszowe/regulaminy.
- Obowiązki pracodawcy i ryzyka sporów (przykładowe polityki i komunikaty do pracowników).

Świadczenia z tytułu choroby i macierzyństwa , z uwzględnieniem zmian od 01.01.2025 r.

- Wynagrodzenie/zasiłek chorobowy
- Prawo do wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłku chorobowego
- a/ okres wyczekiwania na świadczenie
- b/ dokumentowanie prawa do świadczeń oraz kontrola prawidłowości korzystania ze świadczeń
- c/ wysokość i okres wypłaty świadczeń
- Czy pracownik może samowolnie zrezygnować z L4 .
- Szczególna sytuacja pracowników, którzy ukończyli 50 rok życia
- Co zrobić kiedy pracownik przebywa na zwolnieniu lekarskim i jednocześnie świadczy pracę.
- Dlaczego pracodawca nie widzi w ZUS PUE zwolnienia lekarskiego pracownika
- Czy pracownik może zrezygnować z wystawianego zwolnienia lekarskiego i wrócić do pracy
- Przyjmowanie okresu, z którego zostanie ustalona podstawa wymiaru zasiłków
- Składniki przyjmowane i nie przyjmowane do podstawy wymiaru
- Minimalne wynagrodzenie za pracę a podstawa wynagrodzenia/zasiłku chorobowego
- Dodatek stażowy a podstawa wynagrodzenia/zasiłku chorobowego
- Zwolnienie lekarskie dostarczone po wypłacie wynagrodzenia a korekta wynagrodzenia
- Wpływ zmiany wysokości wynagrodzenia oraz wymiaru czasu pracy na podstawę obliczanego zasiłku
- Kiedy ponownie przelicza się podstawę wynagrodzenia/zasiłku chorobowego
 - Ustalanie wysokości świadczenia w przypadku zmiany wymiaru etatu.
 - Wygaśnięcie składnika do określonego terminu
 - Przerwa w niechorowaniu jeden miesiąc kalendarzowy
 - Zmiana etatu
- Wypadek w pracy a wypadek w drodze i z pracy - różnice

CHOROBOWE I ZASIŁKI NA PRZEŁOMIE ROKU KALENDARZOWEGO

- Wynagrodzenie chorobowe na przełomie roku a limit 14/33 dni
- Zasiłek chorobowy na przełomie roku
- Zasiłek opiekuńczy na przełomie roku a limit 14/60 dni
- Zasiłek opiekuńczy na dziecko przed ukończeniem przez nie 8 tygodnia życia a pobyt matki dziecka w szpitalu 56 dni
- Zasiłek opiekuńczy na dziecko niepełnosprawne 8/14 lat do ukończenia przez dziecko 18 roku życia.

ZASIŁEK OPIEKUŃCZY

- Zasiłek opiekuńczy – proponowane zmiany w 2026 r.
- Czy zasiłku opiekuńczego pracownik może zrezygnować ?

ŚWIADCZENIA W RAZIE MACIERZYŃSTWA

- Zasiłek macierzyński – zmiany od 26.04.2023 r.
- Zasiłek macierzyński dla mamy wcześniaka – proponowane zmiany w 2025 roku.
- Zasiłek rodzicielski – zmiany od 02.04.2023 r.
- Dodatkowy zasiłek rodzicielski dla jednego z rodziców – zmiany od 26.04.2023 r.
- Zasiłek ojcowski – zmiany od 26.04.2023 r.
- Zasiłek macierzyński dla PIT 0 – a zwolnienie z podatku

NALICZANIE KROK PO KROKU ŚWIADCZEŃ W RAZIE CHOROBY I MACIERZYŃSTWA

- Zasady postępowania przy wypłacie świadczeń w razie choroby i macierzyństwa
- Obliczanie wynagrodzenia chorobowego krok po kroku
- Obliczanie zasiłku chorobowego Krok po kroku
- przykłady z wyliczeniami wynagrodzeń/ zasiłków chorobowych.
- Uzupełnienie dodatkowego wynagrodzenia rocznego "13" w podstawie wynagrodzenia/zasiłku chorobowego
- Umowa zlecenie z własnym pracownikiem a podstawa zasiłku chorobowego – zmiany od 01.07.2023 r.

UMOWY CYWILNOPRAWNE ;

- Wprowadzenie do umów cywilnoprawnych
- Rodzaje umów: zlecenie i o dzieło – kluczowe różnice.
- Kiedy stosować umowy cywilnoprawne?
- Podstawy prawne regulujące umowy cywilnoprawne.
- Umowa zlecenia
- Charakterystyka i zasady rozliczania.
- Składki ZUS i zaliczka na PIT – obliczenia wynagrodzenia netto.
- Dokumentacja i zgłoszenia do ZUS.

- Umowa o dzieło
- Kiedy umowa o dzieło jest odpowiednia?
- Brak składek ZUS – wyjątki.
- Opodatkowanie i koszty uzyskania przychodu.
- Obowiązki wobec ZUS i urzędu skarbowego
- Warsztaty praktyczne
- Tworzenie umów zlecenia i o dzieło.
- Obliczanie wynagrodzenia netto w różnych scenariuszach.

Potrącenie pracownicze oraz komornicze zasady dokonywania potrąceń

- Kwoty wolne od potrąceń od 2025 roku
- Potrącenia za zgodą pracownika
- Potrącenia bez zgody pracownika
- Potrącenia alimentacyjne
- Potrącenia nie alimentacyjne
- Potrącenia z umów zlecenia
- Potrącenia ZFŚŚ
- Potrącenia z zasiłków ZUS
- Potrącenia na wniosek sądu karnego
- Potrącenia administracyjne.
- Potrącenia z umów cywilnoprawnych
- Potrącenia z „ parobanków”
- Potrącenie alimentacyjne i alimentacyjne w przypadku utraty źródła utrzymania związanych z koronawirusem
- Zatrudnienie osób zobligowanych do płacenia alimentów na rzecz nieletnich a konsekwencje dla Pracodawców

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 217,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jolanta Karakow Jaśkiewicz

Manager, doświadczony praktyk z wieloletnim stażem pracy w dziale kadr i płac, zajmujący się na co dzień zagadnieniami związanymi z prawem pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wynagrodzeniami z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych, oraz zatrudnianiem osób niepełnosprawnych PFRON .

Nauczyciel w szkołach policealnych na kierunku rachunkowość – wynagrodzenia i podatki , trener i wykładowca szkoleń w zakresie Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych , wynagrodzeń i podatków. Absolwentka studiów pedagogicznych, ekonomicznych oraz studiów podyplomowych o kierunkach: Nowoczesne Zarządzanie Kadrami, Zarządzanie w Sektorze Publicznym , Mediator of biznes, oraz licznych kursów i szkoleń w tej tematyce.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin PCDK Group Sp.zoo dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Link do testu online jest udostępniany po zakończeniu zajęć. Wynik testu jest generowanym automatycznie.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

Warunki techniczne

Jeśli chodzi o przepustowość, zalecamy pobieranie 1 Mbitów i wysyłanie 0,5 Mbitów. Użytkownicy mogą sprawdzić swoją rzeczywistą przepustowość za pomocą speedtest.net.

Jeśli chodzi o sprzęt, zalecamy dwurdzeniowy procesor z co najmniej 2 GB pamięci. Zalecamy dowolny system operacyjny, który obsługuje najnowsze wersje Google Chrome i Mozilla FireFox.

Jeśli chodzi o przeglądarkę, zalecamy uruchamianie FireFox, Chrome lub najnowszej wersji Edge (opartej na Chromium).

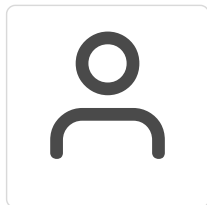
Dlaczego? Przeglądarki te zapewniają doskonałą obsługę komunikacji internetowej w czasie rzeczywistym (WebRTC). W systemie Mac OS X najnowsza przeglądarka Safari również będzie działać, ale FireFox i Chrome zapewnią lepszy dźwięk w warunkach niższej przepustowości.

Krótko mówiąc, jeśli użytkownik ma jakiegokolwiek problemy (takie jak zniekształcony dźwięk lub okresowe rozłączanie), zalecamy wypróbowanie FireFox lub Chrome. Jeśli problemy będą się powtarzać, prawdopodobnie jest to problem z siecią. BigBlueButton wyśle im powiadomienia, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów.

W przypadku portów TCP klienci muszą być w stanie połączyć się z serwerem na porcie 80/443 (HTTP/HTTPS).

W przypadku portów UDP klienci muszą być w stanie połączyć się na porcie w zakresie 16384-32767 w celu uzyskania dźwięku opartego na WebRTC. (to są te porty które trzeba odblokować jak komuś nie działa dźwięk)

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216