



kurs dla kandydatów na księgowego - I stopień (kod wg klasyfikacji zawodów: 331301)

Numer usługi 2026/04/14/205747/3485976

2 170,00 PLN brutto
2 170,00 PLN netto
23,59 PLN brutto/h
23,59 PLN netto/h
118,00 PLN cena rynkowa ⓘ

STOWARZYSZENIE
KSIĘGOWYCH W
POLSCE ODDZIAŁ
PODKARPACKI W
RZESZOWIE

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Rzeszów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 92 h

📅 21.04.2026 do 21.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Kurs skierowany jest do osób, które chcą pozyskać wiedzę z zakresu rachunkowości i księgowości.

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

-posiadająca wykształcenie co najmniej średnie

-uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,

-rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Minimalna liczba uczestników

25

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

20-04-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

92

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie księgowego, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej i uzyskanie certyfikatu I-go stopnia w czterostopniowej ścieżce certyfikacji zawodu księgowego prowadzonej przez SKWP oraz przygotowanie do uzyskania certyfikatu ZSK potwierdzającego kompetencje wymagane dla kwalifikacji wolnorynkowej „Wspomaganie obsługi procesów księgowych”

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Identyfikuje dowody księgowe	a) rozróżnia dowody księgowe	Test teoretyczny
	b) klasyfikuje dowody księgowe i omawia ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości	Test teoretyczny
2. Sporządza i weryfikuje dowody księgowe	a) dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych	Test teoretyczny
	b) wypełnia dowody księgowe	Test teoretyczny
	c) weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych	Test teoretyczny
	d) wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych	Test teoretyczny
3. Ujmuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych	a) omawia zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych	Test teoretyczny
	b) rozpoznaje operacje gospodarcze oraz określa zasady ich dokumentowania	Test teoretyczny
	c) ewidencjonuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych	Test teoretyczny
	d) wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
4. Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych	a) wycenia podstawowe składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy	Test teoretyczny
	b) ustala salda końcowe kont bilansowych	Test teoretyczny
	c) ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy,	Test teoretyczny
	d) opisuje konstrukcję zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald kont księgi pomocniczych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

Kwalifikacje	Wspomaganie obsługi procesów księgowych
Kod kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK	13827
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Podkarpacki w Rzeszowie
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce

Program

Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (82 godziny lekcyjne)

- 1.1 Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne
- 1.2 Rachunkowość jako system informacyjny
- 1.3 Charakterystyka aktywów i pasywów
- 1.4 Operacje gospodarcze
- 1.5 Dowody księgowe
- 1.6 Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych
- 1.7 Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych
- 1.8 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy
- 1.9 Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze

- 1.10 Studium przypadku - od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat
- 1.11 Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej
- 1.12 Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych

Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne (8 godzin lekcyjnych)

- 2.1. System podatkowy w Polsce
- 2.2 Podatek od towarów i usług (VAT – podstawowe zagadnienia)
- 2.3 Podatki dochodowe – ogólne zasady i formy opodatkowania działalności gospodarczej
- 2.4 Podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa - ogólna charakterystyka
- 2.5 Składki rozliczane z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych – ich rodzaje i ogólne zasady rozliczenia

Egzamin (2 godziny lekcyjne)

Szkolenie trwa 92 godziny lekcyjne co odpowiada 69 godzinom zegarowym. Czas każdego spotkania z wyłączeniem Egzaminu uwzględnia przerwy - 30 minut, które nie są wliczone w czas usługi rozwojowej. Godzina lekcyjna to 45 minut.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Wybrane zagadnienia publicznoprawne	Justyna Chmiel	21-04-2026	08:00	14:00	06:00
2 z 13 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Justyna Chmiel	05-05-2026	08:00	14:00	06:00
3 z 13 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Justyna Chmiel	12-05-2026	08:00	14:00	06:00
4 z 13 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Justyna Chmiel	19-05-2026	08:00	14:00	06:00
5 z 13 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Justyna Chmiel	26-05-2026	08:00	14:00	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 13 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Justyna Chmiel	02-06-2026	08:00	14:00	06:00
7 z 13 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Justyna Chmiel	09-06-2026	08:00	13:15	05:15
8 z 13 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Justyna Chmiel	16-06-2026	08:00	13:15	05:15
9 z 13 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Justyna Chmiel	23-06-2026	08:00	13:15	05:15
10 z 13 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Justyna Chmiel	30-06-2026	08:00	13:15	05:15
11 z 13 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Justyna Chmiel	07-07-2026	08:00	13:15	05:15
12 z 13 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Justyna Chmiel	14-07-2026	08:00	13:15	05:15
13 z 13 Egzamin	-	21-07-2026	09:00	10:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 170,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 170,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	23,59 PLN
Koszt osobogodziny netto	23,59 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Justyna Chmiel

Justyna Chmiel – Dyrektor Finansowy, właścicielka biura rachunkowego, wykładowca w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce Oddział w Rzeszowie. Absolwentka Rachunkowości i Rewizji Finansowej na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie. Wiedzę teoretyczną i praktyczną rozwijała również podczas licznych specjalistycznych kursów z zakresu podatków, rachunkowości oraz finansów przedsiębiorstw. Od wielu lat związana z sektorem biznesowym jako Dyrektor Finansowy w firmie handlowej, gdzie odpowiada za strategiczne zarządzanie finansami, controlling oraz optymalizację procesów finansowo-księgowych. Równolegle prowadzi własne biuro rachunkowe, wspierając przedsiębiorców w zakresie rachunkowości, podatków oraz organizacji finansów w firmie. Posiada doświadczenie dydaktyczne zdobyte podczas prowadzenia zajęć na Uniwersytecie Rzeszowskim. Obecnie wykładowca w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce, gdzie łączy wiedzę akademicką z wieloletnią praktyką zawodową, przekazując uczestnikom aktualne i praktyczne rozwiązania z obszaru rachunkowości i podatków.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W trakcie zajęć uczestnicy będą korzystać między innymi z następujących środków i materiałów dydaktycznych:

1. środki dydaktyczne: tablica lub flipchart oraz pisaki, projektor multimedialny lub tablica multimedialna, kalkulator, laptop
2. materiały dydaktyczne: podręcznik i zbiór zadań, ustawa o rachunkowości oraz teksty źródłowe innych aktów prawnych objętych programem kształcenia na kursie, wzorcowy wykaz kont, Kodeks Zawodowej Etyki w Rachunkowości, inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatorów szkolenia lub wykładowców na zajęcia, np. wzory druków i formularzy, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, prezentacje przygotowane przez wykładowców, przykładowe zadania egzaminacyjne.

Materiały dydaktyczne mogą mieć postać papierową i/lub elektroniczną.

Kurs dla kandydatów na księgowego odbywa się w trybie stacjonarnym (zajęcia we **wtorki od godz. 8:00**)

Kurs trwa 92 godziny lekcyjne w tym 2 godziny lekcyjne egzaminu (godzina lekcyjna to 45 minut)

Harmonogram zajęć uwzględnia **godziny lekcyjne**. W trakcie zajęć **przewidziane są przerwy**.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zapisujący się na kurs, powinien zapisać się też do instytucji szkoleniowej. Link poniżej: <https://rzeszow.skwp.pl/terminy-szkolen/stopien-i-podstawy-rachunkowosci-stacjonarny-rzeszow-13-01-2026/#tab-3>

Formą zaliczenia kursu jest:

- a) uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,
- b) zaliczenie prac kontrolnych (2 prace kontrolne)
- c) pisemny egzamin kwalifikacyjny

Warunkiem zaliczenia egzaminu jest potwierdzenie efektów kształcenia określonych w ramowym programie nauczania i uzyskanie na egzaminie:

1/ co najmniej 30% pkt możliwych do uzyskania - **Zaświadczenie MEN**

2/ co najmniej 60% pkt możliwych do uzyskania i nie mniej niż 40% pkt z każdej części egzaminu - **Certyfikat SKwP**

3/ 60% pkt możliwych do uzyskania z całego egzaminu i potwierdzenie wszystkich kryteriów weryfikacji efektów uczenia się wymaganych dla danej kwalifikacji - **Certyfikat ZSK**

Informacje dodatkowe

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany wykładowcy, godzin lub termin szkolenia w każdym czasie, bez podania przyczyn, w szczególności gdy jest to uzasadnione brakiem wystarczającej liczby uczestników szkolenia lub zdarzeniami losowymi.

Kurs kończy się 2-godzinnym (2godz. lekcyjne) pisemnym egzaminem potwierdzającym: posiadanie kwalifikacji zawodowych w obrębie zawodu księgowy - kod zawodu 331301 oraz kwalifikacji wolnorynkowej ZSK „Wspomaganie obsługi procesów księgowych” przed Komisją Walidacyjną w Rzeszowie.

Egzamin odbywa się **w trybie stacjonarnym** w siedzibie SKwP Oddziału Podkarpackiego w Rzeszowie, ul. Targowa 3.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie obowiązkowych sprawdzianów w trakcie trwania kursu (2 prace kontrolne) oraz frekwencja na poziomie min. 70%.

Adres

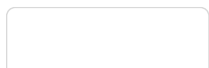
ul. Targowa 3/1/10
35-064 Rzeszów
woj. podkarpackie

Sale wykładowe znajdują się na III piętrze w budynku.
W budynku nie ma windy.

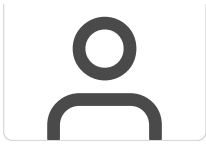
Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Aneta Magdoń



E-mail biuro@rzeszow.skwp.pl

Telefon (+48) 534 401 423