



## Kurs Specjalista HR z certyfikacją. Usługa zdalna w czasie rzeczywistym.

Numer usługi 2026/04/14/17154/3485884

985,00 PLN brutto  
800,81 PLN netto  
65,67 PLN brutto/h  
53,39 PLN netto/h  
136,25 PLN cena rynkowa ⓘ

Grupa HR Masters

Agnieszka

Bednarska,

Magdalena

Sivińska-Olszówka

sp.j

★★★★★ 4,7 / 5

44 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 15 h

📅 01.09.2026 do 14.09.2026

## Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa usługi:

- Osoby rozpoczynające pracę w HR
- Osoby planujące przekwalifikowanie zawodowe lub zmianę ścieżki kariery na HR
- Pracownicy chcący uporządkować i usystematyzować swoją wiedzę HR
- Osoby przygotowujące się do pełnienia funkcji HR-owej w swojej organizacji
- Doświadczeni specjaliści HR, którzy chcą odświeżyć wiedzę i poznać najnowsze trendy w branży
- Osoby z ograniczonym czasem, preferujące intensywną i zwartą formę nauki
- Pasjonaci HR, lubiący wymianę doświadczeń, dyskusje grupowe i praktyczne case studies

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

31-08-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

15

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem kursu jest kompleksowe przygotowanie uczestników do pełnienia roli specjalisty HR poprzez opanowanie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie rekrutacji, onboardingu, rozwoju i oceny pracowników oraz prowadzenia procesów HR w organizacji. Uczestnik nabeździe kompetencje umożliwiające skuteczne zarządzanie kapitałem ludzkim, motywowanie i zwiększenie zaangażowania pracowników oraz stosowanie nowoczesnych narzędzi i najlepszych praktyk HR.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik identyfikuje i klasyfikuje kluczowe procesy HR w cyklu życia pracownika oraz rozumie ich znaczenie dla efektywności organizacji	Uczestnik poprawnie rozpoznaje procesy HR i przyporządkowuje je do właściwego etapu cyklu życia pracownika oraz ich celu biznesowego	Test teoretyczny
Uczestnik rozróżnia etapy profesjonalnego procesu rekrutacji i selekcji oraz zna rolę employer branding w pozyskiwaniu talentów	Uczestnik wskazuje prawidłową kolejność etapów rekrutacji oraz poprawnie identyfikuje elementy EVP i employer branding	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje zasady skutecznego onboardingu i offboardingu oraz ich wpływ na doświadczenie i zaangażowanie pracownika	Uczestnik poprawnie wybiera elementy skutecznego onboardingu i offboardingu oraz rozpoznaje ich znaczenie dla candidate i employee experience	Test teoretyczny
Uczestnik rozpoznaje metody diagnozowania potrzeb rozwojowych oraz formy rozwoju pracowników wspierające budowanie kultury zaangażowania	Uczestnik prawidłowo wskazuje metody analizy potrzeb rozwojowych oraz dobiera właściwe formy rozwoju do określonych sytuacji organizacyjnych	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje nowoczesne metody oceny pracowniczej oraz zasady zarządzania efektywnością i kulturą stałego feedbacku	Uczestnik poprawnie rozpoznaje narzędzia oceny pracowniczej oraz wskazuje zasady skutecznego feedbacku i zarządzania efektywnością	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

1. Pretest (15 minut)

**Cel:** sprawdzenie poziomu wiedzy uczestników przed rozpoczęciem kursu.

**Forma:** test teoretyczny online, obejmujący fundamentalne pojęcia z zakresu HR i zarządzania kapitałem ludzkim.

2. **Procesy HR w cyklu życia pracownika nowoczesnej firmy. Wyzwania HR i najlepsze praktyki rynkowe**

**Czas trwania:** 3h (1,5h wykład + 1,5h warsztat)

**Forma:** wykład interaktywny, ćwiczenia indywidualne, praca w grupach

**Treści wykładu:**

- Procesy HR w cyklu życia pracownika.
- Znaczenie procesów HR dla candidate i employee experience.
- Rola HR w budowaniu marki atrakcyjnego pracodawcy.
- Trendy HR i najlepsze praktyki rynkowe.

**Treści warsztatowe / case study:**

- Analiza procesów HR w organizacji.
- Identyfikacja kluczowych wyzwań HR.
- Praca na przykładach dobrych praktyk rynkowych.

3. **Rekrutacja i strategia employer branding. Od silnej marki pracodawcy do sukcesu rekrutacji**

**Czas trwania:** 3h (1,5h wykład + 1,5h warsztat)

**Forma:** wykład interaktywny, case study, praca w grupach

**Treści wykładu:**

- Employer branding jako element pozyskiwania i utrzymania pracowników.
- Znaczenie EVP w procesie rekrutacji.
- Proces rekrutacji i selekcji – od analizy potrzeb po ofertę zatrudnienia.
- Metody selekcji kandydatów i wywiad behawioralny.

**Treści warsztatowe / case study:**

- Analiza opisów stanowisk pracy.
- Rozpoznawanie etapów i metod rekrutacji.
- Praca na studiach przypadków rekrutacyjnych.

4. **Onboarding i offboarding w organizacji. Narzędzia wspierające proces adaptacji i rozstania z pracownikiem**

**Czas trwania:** 3h (1,5h wykład + 1,5h warsztat)

**Forma:** wykład interaktywny, case study, ćwiczenia praktyczne

**Treści wykładu:**

- Planowanie procesu onboardingowego krok po kroku.
- Podział odpowiedzialności w procesie onboarding.
- Znaczenie offboarding dla wizerunku pracodawcy.

**Treści warsztatowe / case study:**

- Analiza przykładów procesów onboardingowych i offboardingowych.
- Identyfikacja kluczowych elementów wpływających na adaptację pracownika.
- Praca na przykładach organizacyjnych.

**5. Rozwój pracownika jako narzędzie budowania kultury zaangażowania w organizacji**

**Czas trwania:** 3h (1,5h wykład + 1,5h warsztat)

**Forma:** wykład interaktywny, ćwiczenia praktyczne, praca w grupach

**Treści wykładu:**

- Analiza potrzeb rozwojowych pracownika, stanowiska i organizacji.
- Metody rozwoju pracowników: szkolenia, coaching, mentoring, e-learning.
- Podstawy zarządzania rozwojem w organizacji uczącej się.

**Treści warsztatowe / case study:**

- Rozpoznawanie potrzeb rozwojowych na przykładach.
- Dobór form rozwoju do potrzeb pracowników.
- Analiza skuteczności działań rozwojowych.

**6. Ocenianie pracowników w nowoczesnej formie. Narzędzia i metody oceny pracowniczej**

**Czas trwania:** 3h (1,5h wykład + 1,5h warsztat)

**Forma:** wykład interaktywny, case study, ćwiczenia praktyczne

**Treści wykładu:**

- Dobre praktyki we wdrażaniu systemów ocen pracowniczych.
- Zarządzanie efektywnością i zaangażowaniem.
- Kultura constant feedback jako trend HR.

**Treści warsztatowe / case study:**

- Analiza narzędzi oceny pracowniczej.
- Rozpoznawanie dobrych i nieefektywnych praktyk feedbacku.
- Praca na przykładach organizacyjnych.

**7. Posttest – realizacja po zakończeniu kursu (15 minut)**

**Cel:** weryfikacja wiedzy zdobytej w trakcie całego kursu.

**Forma:** test teoretyczny obejmujący wiedzę ze wszystkich modułów.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 1. Pretest	-	01-09-2026	16:45	17:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 6</b> 2. Procesy HR w cyklu życia pracownika nowoczesnej firmy. Wyzwania HR i najlepsze praktyki rynkowe	Agnieszka Bednarska	01-09-2026	17:00	20:00	03:00
<b>3 z 6</b> 3. Rekrutacja i strategia employer branding. Od silnej marki pracodawcy do sukcesu rekrutacji	Magdalena Siwińska-Olszówka	02-09-2026	17:00	20:00	03:00
<b>4 z 6</b> 4. Onboarding i offboarding w organizacji. Narzędzia wspierające proces adaptacji i rozstania z pracownikiem	Agnieszka Bednarska	07-09-2026	17:00	20:00	03:00
<b>5 z 6</b> 5. Rozwój pracownika jako narzędzie budowania kultury zaangażowania w organizacji	Magdalena Siwińska-Olszówka	14-09-2026	17:00	20:00	03:00
<b>6 z 6</b> 7. Posttest	-	14-09-2026	20:00	20:15	00:15

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	985,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto 800,81 PLN

Koszt osobogodziny brutto 65,67 PLN

Koszt osobogodziny netto 53,39 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

### Agnieszka Bednarska

Interim HR Manager z doświadczeniem w branży HR.

Specjalizuje się we wdrożeniach modelu i standardów pracy HR Business Partnerów w polskich firmach.

Doradca, praktyk i psycholog biznesu Grupy HR Masters.

Wspiera klientów w budowaniu skutecznej polityki personalnej

i organizacji struktur HR. Opracowuje i wdraża kompleksowe rozwiązania HR dla klientów firmy, optymalizuje procesy HR, ocenia ryzyko personalne.

Wytycza strategię HR, przeprowadza projekty zmian i rozwoju firm, wdraża programy talentowe i modele kompetencyjne.

Executive coach ACC ICF, trener kompetencji menedżerskich. Rozwija kompetencje kadry kierowniczej w zakresie realizacji celów biznesowych

i rozwoju efektywności menedżerskiej. Prowadzi 4-modułowy program Akademii Liderów. Menedżer ds. HR Klastra SA&AM KSSE. Organizuje badania, prowadzi doradztwo i szkoli działy HR Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej. Współwłaściciel portalu branżowego HRpolska.pl. Opiekun programowy Szkoły HR Business Partner. Współpracuje z uczelniami wyższymi wykładając na studiach podyplomowych na kierunkach HRBP.

Współautor książki pod red. G. Filipowicza: „HR Business Partner. Praktyczne rozwiązania budowania wysokoefektywnych organizacji”. Doświadczenie zawodowe i przedstawione kwalifikacje odnoszą się do okresu ostatnich 5 lat biorąc pod uwagę datę wprowadzenia danych dotyczących oferowanej usługi.



2 z 2

### Magdalena Siwińska-Olszówka

HR Business Partner – wspiera organizacje

w procesach zarządzania kapitałem ludzkim, w zakresie audytów i procesów rozwojowych.

Prowadzi i koordynuje projekty HR oraz kampanie employer brandingowe. Specjalizuje się w działaniach wpływających na poziom motywacji, satysfakcji i zaangażowania pracowników. Wspiera organizacje w budowaniu marki wiarygodnego pracodawcy oraz promowaniu działań wizerunkowych w różnych procesach personalnych. Uczy jak zbadać wskaźniki efektywności rekrutacji i przeprowadzić efektywny proces onboardingu.

W swojej pracy wykorzystuje innowacyjne metody projektowe w obszarze HR, m.in. Design Thinking. Psycholog biznesu, certyfikowany coach ICF. Prowadzi szkolenia z zakresu kompetencji osobistych i psychospołecznych oraz psychologii pracy m.in. dla kadry zarządzającej, specjalistów, właścicieli firm, personelu administracyjnego.

Menedżer ds. HR Klastra Silesia Automotive & Advanced Manufacturing. Opracowuje raporty

badawcze, prowadzi doradztwo i szkoli działy HR oraz kadrę kierowniczą Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej. Prelegent konferencji i seminariów metodologicznych.  
Redaktor naczelna, współwłaściciel portalu branżowego HRpolska.pl. Doświadczenie zawodowe i przedstawione kwalifikacje odnoszą się do okresu ostatnich 5 lat biorąc pod uwagę datę wprowadzenia danych dotyczących oferowanej usługi.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### **MATERIAŁY DLA UCZESTNIKÓW:**

Materiały do bieżącej pracy wysyłane są uczestnikom na czacie. Materiały szkoleniowe udostępniane są po każdej zrealizowanej sesji szkoleniowej na platformie e-learningowej hrpolska.edu.pl do której każdy uczestnik kursu otrzyma dostęp.

Indywidualny dostęp do swojego konta na platformie oraz instrukcję do pobrania materiałów uczestnicy otrzymują w mailu.

### Informacje dodatkowe

Wartość usługi może zostać zwolniona z VAT (na podstawie: §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania zwolnień (Dz.U.t.j.2015,poz.736)

## Warunki techniczne

#### **Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:**

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom.

Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online w czasie rzeczywistym. Link do danego szkolenia realizowanego w ramach całego kursu jest ważny przez cały czas trwania danego szkolenia więc uczestnik może się połączyć w dowolnym momencie.

**Link do szkoleń w karcie usługi** zostanie opublikowany **nie później niż 5 dni** przed rozpoczęciem szkolenia.

Uczestnictwo w zajęciach na zoom nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. Uczestnicy też mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu.

**Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:** Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

**Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:** pobieranie: co najmniej 5 Mb/s, wysyłanie: co najmniej 5 Mb/s.

**Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:** Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

**Frekwencja-** wymagana jest od uczestnika obecność co najmniej na 80% zajęć. Potwierdzenie frekwencji uczestnika będzie wykazane przez raporty z logowań/raporty dostępności na platformie zoom.

# Kontakt



**Renata Wowra**

**E-mail** [rwowra@hrmasters.pl](mailto:rwowra@hrmasters.pl)

**Telefon** (+48) 506 290 070