



Maritime Consulting
Poland Dariusz
Kowalski
★★★★★ 4,8 / 5
1 691 ocen

Digital - wykorzystanie narzędzi i systemów ICT w obszarze HR

Numer usługi 2026/04/14/21381/3485576

📍 Koszalin
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
🕒 16:00 h
📅 16.07.2026 do 17.07.2026

2 912,00 PLN brutto
2 912,00 PLN netto
182,00 PLN brutto/h
182,00 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Przedmiotowa usługa szkoleniowa skierowana jest dla: <ul style="list-style-type: none">• zespołów HR• pracowników przedsiębiorcy odpowiedzialnych za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi• menadżerów lub kandydatów na menadżerów odpowiedzialnych za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	15-07-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Digital – wykorzystanie narzędzi i systemów ICT w obszarze HR - szkolenie w ramach projektu Akademia HR" prowadzi do samodzielnego, sprawnego i efektywnego wykorzystywania narzędzi teleinformatycznych oraz sprzętu komputerowego, w tym platform HCM, w procesach zarządzania zasobami ludzkimi, a także do rozwijania zdolności szybkiego nabywania nowych kompetencji cyfrowych niezbędnych w środowisku pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dopasowuje i wykorzystuje sprzęt ICT potrzebny do wykonania pracy w obszarze HR.	dobiera sprzęt ICT odpowiedni do realizacji zadania HR	Test teoretyczny
	wykorzystuje sprzęt ICT oraz narzędzia cyfrowe (w tym wspierane przez AI) do wykonania zadania HR	Test teoretyczny
Wykorzystuje środowisko programów operacyjnych (Windows, MS Office) wykorzystywanych w firmie.	wykonuje zadanie HR z wykorzystaniem programów MS Office	Test teoretyczny
	wykorzystuje funkcje programów biurowych wspierane przez AI (np. analiza danych, generowanie treści)	Test teoretyczny
Dobrze identyfikuje możliwości, jakie dostarcza Internet, narzędzia pracy zdalnej i wykorzystuje je w praktyce.	wskazuje zastosowania narzędzi pracy zdalnej w HR	Test teoretyczny
	wykorzystuje narzędzia internetowe lub rozwiązania AI do realizacji zadania HR	Test teoretyczny
Identyfikuje główne i specjalistyczne funkcjonalności narzędzi / platform HRMS użytecznych w jego/jej organizacji.	wymienia i opisuje funkcjonalności systemów HRMS	Test teoretyczny
	wskazuje możliwości wykorzystania elementów AI w systemach HR	Test teoretyczny
Rozpoznaje znaczenie i określa główne kierunki rozwoju narzędzi / systemów ICT w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim.	wskazuje główne kierunki rozwoju ICT w HR	Test teoretyczny
	wymienia przykłady zastosowania AI w procesach HR	Test teoretyczny
	wykorzystuje narzędzia ICT do realizacji zadań HR	Test teoretyczny
Wykorzystuje sprzęt / narzędzia ICT dostępne w pracy / firmie	dostosowuje sposób wykorzystania narzędzi do konkretnej sytuacji zawodowej	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Swobodnie korzysta z powszechnie dostępnych, różnych narzędzi zdalnej pracy i komunikacji.</p> <p>Korzysta z odpowiednich opcji specjalistycznych programów komputerowych - szczególnie tych wykorzystywanych w HR.</p>	<p>wykorzystuje narzędzia komunikacji online w pracy zespołowej</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>organizuje pracę własną z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>wykorzystuje funkcjonalności programów HR do realizacji zadania</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>dobiera funkcje programu, w tym elementy wspierane przez AI, do procesu HR</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Korzysta z zaawansowanych rozwiązań platform on-line (np. specjalistyczne serwisy społecznościowe, narzędzia zdalnej komunikacji i współpracy).</p>	<p>wykorzystuje funkcjonalności platform online do realizacji zadań HR</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>wykorzystuje elementy automatyzacji lub AI w pracy na platformach online</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Przygotowuje wdrożenia narzędzi / platform HCM odpowiednich dla danej branży i organizacji.</p> <p>Identyfikuje znaczenie procesów digitalizacji w rozwoju organizacji i przekonuje innych do otwartej postawy w tym zakresie.</p>	<p>opracowuje koncepcję wdrożenia narzędzia HR dostosowanego do organizacji</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>uwzględnia możliwości automatyzacji lub AI w proponowanym rozwiązaniu</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>wskazuje korzyści digitalizacji procesów HR</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>argumentuje zasadność wykorzystania nowoczesnych narzędzi, w tym AI, w organizacji</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Proponuje nowe rozwiązania i narzędzia IT do wykorzystania we własnej pracy.</p> <p>Pomaga innym pracownikom w wykorzystaniu programów w środowisku Windows / MS Office</p>	<p>proponuje rozwiązanie ICT usprawniające pracę HR</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>uwzględnia możliwość zastosowania AI w proponowanym rozwiązaniu</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>udziela wsparcia innym pracownikom w korzystaniu z programów biurowych</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>wyjaśnia sposób wykorzystania funkcji programów (w tym funkcji wspieranych cyfrowo) w pracy HR</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Udoskonala pracę swoją i innych wykorzystując w pełni możliwości Internetu	wskazuje sposoby usprawnienia pracy z wykorzystaniem Internetu	Test teoretyczny
	wdraża rozwiązania usprawniające pracę, z wykorzystaniem narzędzi online lub elementów AI	Test teoretyczny
Pomaga innym pracownikom w korzystaniu ze specjalistycznych programów komputerowych - szczególnie narzędzi / platform HCM.	wspiera innych pracowników w korzystaniu z systemów HR/HCM	Test teoretyczny
	wyjaśnia funkcjonalności systemów, w tym elementy automatyzacji lub AI	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Otwarcie szkolenia i wprowadzenie do digitalizacji w HR

- przedstawienie celów i programu szkolenia
- identyfikacja potrzeb uczestników
- rola technologii ICT w zarządzaniu zasobami ludzkimi
- identyfikacja procesów HR możliwych do digitalizacji

Podstawy pracy z narzędziami cyfrowymi oraz elementy wykorzystania AI w HR

- zasady korzystania z narzędzi cyfrowych w pracy HR
- podstawy formułowania zapytań i poleceń
- wprowadzenie do wykorzystania AI jako narzędzia wspierającego pracę HR

- dobre praktyki, ograniczenia oraz aspekty bezpieczeństwa i poufności danych

Wykorzystanie narzędzi ICT w realizacji zadań HR

- tworzenie dokumentów HR
- przygotowanie zestawień i analiz danych HR
- porządkowanie i zarządzanie informacją kadrową
- wykorzystanie narzędzi cyfrowych oraz elementów AI jako wsparcia pracy

Środowisko pracy cyfrowej w HR

- organizacja dokumentów i danych pracowniczych
- zarządzanie plikami i informacją
- wykorzystanie funkcji automatyzujących pracę
- zastosowanie narzędzi biurowych w procesach HR

Komunikacja i współpraca w środowisku zdalnym

- narzędzia komunikacji i współpracy zespołowej
- organizacja spotkań online
- przygotowanie komunikatów wewnętrznych
- wykorzystanie narzędzi cyfrowych i elementów AI w usprawnianiu komunikacji

Rozwiązywanie problemów w HR z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych

- analiza sytuacji problemowych w HR
- porządkowanie i interpretacja danych
- formułowanie wniosków i rekomendacji
- wykorzystanie narzędzi ICT jako wsparcia procesu decyzyjnego

Systemy HR i narzędzia specjalistyczne (HRMS / HCM)

- funkcjonalności systemów HR
- zastosowanie systemów w procesach HR
- dopasowanie narzędzi do potrzeb organizacji
- elementy automatyzacji oraz wykorzystania AI w systemach HR

Organizacja i optymalizacja pracy w obszarze HR

- planowanie i organizacja pracy
- zarządzanie zadaniami i czasem
- zwiększanie efektywności działań HR
- wykorzystanie narzędzi cyfrowych w organizacji pracy

Automatyzacja procesów HR i wykorzystanie asystentów cyfrowych

- identyfikacja procesów HR możliwych do automatyzacji
- wykorzystanie narzędzi wspierających pracę HR
- zastosowanie asystentów cyfrowych w codziennych zadaniach
- wykorzystanie elementów AI w automatyzacji wybranych działań

Wdrażanie narzędzi cyfrowych w organizacji

- dobór narzędzi ICT do potrzeb organizacji
- przygotowanie koncepcji wdrożenia
- dopasowanie rozwiązań do specyfiki branży
- uwzględnianie możliwości automatyzacji i AI oraz identyfikacja ryzyk

Wspieranie pracowników w wykorzystaniu narzędzi ICT

- przekazywanie wiedzy i wsparcie użytkowników
- rozwiązywanie problemów związanych z użytkowaniem narzędzi
- budowanie postawy otwartości na technologie
- rola pracownika HR jako wsparcia w obszarze digitalizacji

Udoskonalanie pracy własnej i zespołu z wykorzystaniem technologii

- identyfikacja obszarów do usprawnienia
- proponowanie nowych rozwiązań ICT
- wykorzystanie Internetu i narzędzi cyfrowych w optymalizacji pracy
- wykorzystanie elementów AI w zwiększaniu efektywności

Walidacja - test teoretyczny, obserwacja w warunkach symulowanych

Usługa "Digital – wykorzystanie narzędzi i systemów ICT w obszarze HR - szkolenie w ramach projektu Akademia HR" prowadzi do samodzielnego, sprawnego i efektywnego wykorzystywania narzędzi teleinformatycznych oraz sprzętu komputerowego, w tym platform HCM6, w procesach zarządzania zasobami ludzkimi, a także do rozwijania zdolności szybkiego nabywania nowych kompetencji cyfrowych niezbędnych w środowisku pracy.

Przedmiotowa usługa szkoleniowa skierowana jest dla:

- zespołów HR
- pracowników przedsiębiorcy odpowiedzialnych za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi
- menadżerów lub kandydatów na menadżerów odpowiedzialnych za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi.

Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem, aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej.

Szkolenie trwa 16 godzin zegarowych i składa się z części teoretycznej 6 h 15 min, części praktycznej 8 h, walidacji 45 min, przerw 1 h. Przerwy wliczają się do czasu trwania usługi. Maksymalna ilość osób w grupie wynosi 15

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 12

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Otwarcie szkolenia i wprowadzenie do digitalizacji w HR. Podstawy pracy z narzędziami cyfrowymi oraz elementy wykorzystania AI w HR	Łukasz Korczak	16-07-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 12 Przerwa	Łukasz Korczak	16-07-2026	11:00	12:15	01:15
3 z 12 Wykorzystanie narzędzi ICT w realizacji zadań HR	Łukasz Korczak	16-07-2026	12:15	14:00	01:45
4 z 12 Środowisko pracy cyfrowej w HR	Łukasz Korczak	16-07-2026	14:00	16:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 12 Komunikacja i współpraca w środowisku zdalnym. Rozwiązywanie problemów w HR z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych	Łukasz Korczak	16-07-2026	16:00	17:00	01:00
6 z 12 Systemy HR i narzędzia specjalistyczne. Organizacja i optymalizacja pracy w obszarze HR	Łukasz Korczak	17-07-2026	09:00	11:00	02:00
7 z 12 Przerwa	Łukasz Korczak	17-07-2026	11:00	11:15	00:15
8 z 12 Automatyzacja procesów HR i wykorzystanie asystentów cyfrowych	Łukasz Korczak	17-07-2026	11:15	13:00	01:45
9 z 12 Wdrażanie narzędzi cyfrowych w organizacji. Wspieranie pracowników w wykorzystaniu narzędzi ICT	Łukasz Korczak	17-07-2026	13:00	14:00	01:00
10 z 12 Przerwa	Łukasz Korczak	17-07-2026	14:00	14:15	00:15
11 z 12 Udoskonalanie pracy własnej i zespołu z wykorzystaniem technologii	Łukasz Korczak	17-07-2026	14:15	16:45	02:30
12 z 12 Walidacja	Łukasz Korczak	17-07-2026	16:45	17:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 912,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 912,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	182,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	182,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Korczak

Trener Łukasz Korczak posiada wieloletnie doświadczenie w obszarze zarządzania, sprzedaży oraz prowadzenia szkoleń biznesowych i rozwojowych dla osób dorosłych. W swojej praktyce zawodowej pełnił funkcje menedżerskie i trenerskie, realizując projekty szkoleniowe dla organizacji z sektora FMCG, IT oraz B2B, w tym dla zespołów sprzedażowych, kadry menedżerskiej oraz działów operacyjnych.

W ramach działalności szkoleniowej przeprowadził ponad 1200 godzin szkoleń oraz ponad 800 dni treningów on-the-job, co potwierdza spełnienie wymogu minimum 120 godzin doświadczenia szkoleniowego w ostatnich 24 miesiącach. Szkolenia realizowane przez trenera obejmowały m.in. zagadnienia zarządzania zespołem, analizy danych biznesowych, wdrażania procesów operacyjnych, pracy na systemach CRM, raportowania oraz wykorzystania narzędzi cyfrowych wspierających procesy organizacyjne.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe obejmujące swoim zakresem tematykę szkolenia (prezentacje) oraz skrypt.

Warunki uczestnictwa

Uczestnicy szkolenia powinni mieć możliwość swobodnego zajęcia swojego miejsca na szkoleniu, możliwość robienia notatek oraz zapewnienie odpowiedniej odległości do czytania wyświetlanej prezentacji.

W przypadku zapewnienia sali szkoleniowej przez zamawiającego szkolenie, odpowiedzialność za powyższe warunki spoczywa na zamawiającym. Wielkość sali powinna być dostosowana do liczby uczestników, zapewniając odpowiednią przestrzeń na każdego uczestnika, zgodnie z normami bezpieczeństwa (przykładowo, 1,5-2 m² na osobę).

Dla osób z niepełnosprawnościami sala szkoleniowa powinna obejmować podjazdy i windy, odpowiednio szerokie drzwi, przestrzeń umożliwiającą swobodne poruszanie się wózkami inwalidzkimi, przystosowane toalety, a także stanowiska dla osób z niepełnosprawnościami (np. stoły z regulowaną wysokością).

Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi tj. symulacje, case study, scenki treningowe, ćwiczenia grupowe i indywidualne, gry i filmy szkoleniowe, dyskusje, analizy doświadczeń uczestników, dzięki czemu zdobędą wiedzę oraz rozwiną umiejętności, postawy i zachowania

Podczas szkolenia przewidziane są:

2 przerwy kawowe x 15 min

Rezerwacja i obsługa: Powinna być dostępna os. odpowiedzialna za rezerwację i obsługę sali, gotowa do pomocy w przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych podczas szkolenia (kont. tel.).

Sala szkol. powinna zawierać:

- bezpieczne i higieniczne warunki real. szkol.
- regulaminy i instr. BHP, zas. ewakuacji, instr. bezp. pożar.

Przerwy oraz walidacja są wliczone w koszt usługi. Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych.

W przypadku finansowania ze środków publicznych w przynajmniej 70% - cena netto=brutto. Stawka vat zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 podpunkt c), ustawy o vat

Adres

ul. Koszalińska 60
75-900 Koszalin
woj. zachodniopomorskie

Siedziba firmy Maritime Consulting Poland.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Dariusz Kowalski

E-mail d.kowalski@doszkolimy.pl

Telefon (+48) 603 101 595