



## Nowoczesne kompetencje personelu medycznego w dobie transformacji cyfrowej- kurs

Numer usługi 2026/04/14/21308/3485021

2 693,70 PLN brutto  
 2 190,00 PLN netto  
 96,20 PLN brutto/h  
 78,21 PLN netto/h  
 175,56 PLN cena rynkowa ⓘ

AKADEMIA  
 KSZTAŁCENIA  
 KADR SPÓŁKA Z  
 OGRANICZONĄ  
 ODPOWIEDZIALNOŚ  
 CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

1 240 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 28:00 h
- 📅 29.09.2026 do 07.10.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Administracja publiczna

### Grupa docelowa usługi

Kurs skierowany jest do personelu medycznego:

1. pielęgniarek i pielęgniarzy
2. położnych
3. ratowników medycznych
4. opiekunów medycznych
5. techników medycznych
6. koordynatorów opieki, pracowników oddziałów szpitalnych i placówek medycznych
7. innych zawodów medycznych i okołomedycznych, które:
  - mają bezpośredni kontakt z pacjentem,
  - pracują w zespołach terapeutycznych,
  - korzystają z dokumentacji elektronicznej i systemów e-zdrowia

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

30

### Data zakończenia rekrutacji

28-09-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

28

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnej efektywnej komunikacji z pacjentami i zespołem w trudnych sytuacjach, prowadzenia dokumentacji elektronicznej, bezpiecznego korzystania z systemów e-zdrowia oraz wykorzystania sztucznej inteligencji i nowych technologii w codziennej pracy personelu medycznego.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje typy osobowości pacjentów i członków zespołu oraz dopasowuje komunikację do ich potrzeb	Monitoruje własną energię i zachowania w celu efektywnego zarządzania interakcjami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje wpływ struktur mózgu na zachowania i reakcje osób w zespole i pacjentów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Interpretuje preferencje komunikacyjne różnych typów osobowości i dostosowuje do nich sposób rozmowy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje bariery komunikacyjne i stosuje techniki ich minimalizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Planowanie i realizacja skutecznej komunikacji werbalnej i niewerbalnej w pracy medycznej	Stosuje model skutecznej komunikacji, zadaje pytania i aktywnie słucha	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Kontroluje jasność i zrozumiałość przekazu w kontaktach z pacjentem i zespołem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Organizuje profesjonalną obsługę pacjenta i radzi sobie w sytuacjach trudnych	Analizuje oczekiwania pacjentów i czynniki wpływające na ich satysfakcję	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje trudne sytuacje z pacjentem oraz stosuje strategie łagodzenia konfliktów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Nadzoruje wykorzystanie asertywnych metod wyrażania emocji, odmowy i krytyki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Obsługuje i prowadzi elektroniczną dokumentację medyczną w zgodzie z przepisami	Projektuje i wypełnia wpisy w EDM zgodnie z odpowiedzialnością zawodową i prawną	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje i koryguje błędy formalne i merytoryczne w dokumentacji medycznej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Monitoruje przestrzeganie procedur e-zdrowia, RODO i bezpieczeństwa danych w pracy oddziałowej, ZRM i SOR	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Tworzy instrukcje, notatki i raporty z użyciem AI, analizuje dokumenty i procedury medyczne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykorzystuje narzędzia cyfrowe i sztuczną inteligencję w pracy personelu medycznego	Organizuje pracę zespołów medycznych oraz automatyzuje powtarzalne czynności administracyjne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje błędy AI i krytycznie ocenia jej odpowiedzi w kontekście praktyki medycznej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Planowanie i realizacja działań związanych z bezpieczeństwem i cyfryzacją w ochronie zdrowia	Projektuje procesy obsługi pacjenta z wykorzystaniem systemów HIS, EDM i narzędzi e-zdrowia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Kontroluje bezpieczeństwo danych pacjentów i przestrzeganie zasad cyberbezpieczeństwa	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje wpływ nowych technologii na efektywność pracy, komunikację z pacjentem i organizację zadań	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

**Temat zajęć 1 i 2 Komunikacja z pacjentem i zespołem w sytuacjach trudnych cz 1**

**1. Różne typy osobowości, czyli jak pracować wydajnie efektywnie, zgodnie ze sobą i w dobrych relacjach z innymi?**

- Siła wpływu trzech części mózgu na naszą osobowość
- Jak dostosować komunikację do różnych typów osobowości?
- Jak zarządzać efektywnie swoją energią?

**2. Komunikacja kluczem do współpracy, porozumienia i efektywności**

- Komunikacja werbalna i niewerbalna
- Bariery i zakłócenia w komunikacji
- Jak komunikować efektywnie?
- Sztuka zadawania pytań i efektywnego słuchania
- Dlaczego komunikujemy inaczej?
- Skuteczny model komunikacji

**3. Filozofia profesjonalnej obsługi pacjenta**

- Rosnące oczekiwania pacjentów
- Czynniki satysfakcji pacjenta
- O czym mówią najnowsze badania rynku?

**4. Jak budować doskonałą obsługę pacjenta?**

- profesjonalna firma
- profesjonalista, czyli kto?

**5. Praca z „trudnym” pacjentem**

- Kiedy pacjent staje się „trudny”?
- 5 typów trudnego pacjenta
- Jak sobie poradzić w trudnych sytuacjach?
- Krzywa emocji w czasie - łagodzenie sytuacji i nakierowanie na rozwiązania

**5. Asertywna komunikacja**

- Test zachowań asertywnych
- Jak asertywnie wyrażać swoje uczucia?

- Asertywna odmowa

- Asertywna krytyka

## **6. Trudne sytuacje z pacjentem i w zespole - studium przypadków**

- Test zachowań asertywnych

- Jak asertywnie wyrażać swoje uczucia?

- Asertywna odmowa

- Asertywna krytyka

## **Temat zajęć 3 Cyfrowe kompetencje personelu medycznego – e-zdrowie w praktyce**

### **1. Wprowadzenie do e-zdrowia i kompetencji cyfrowych personelu medycznego**

- e-zdrowie w polskim systemie ochrony zdrowia – gdzie dziś jesteśmy?

- cyfrowe kompetencje jako element bezpieczeństwa zawodowego personelu medycznego

### **2. Elektroniczna dokumentacja medyczna – podstawy praktyczne**

- czym jest EDM i jakie ma znaczenie prawne

- zakres dokumentacji prowadzonej przez:

  - o pielęgniarki,

  - o położne,

  - o ratowników medycznych

- różnice między dokumentacją papierową a elektroniczną

- odpowiedzialność za wpisy w EDM

### **3. EDM w praktyce oddziałowej, SOR i ZRM – sytuacje problemowe**

- prowadzenie i uzupełnianie EDM pielęgniarskiej i położniczej

- dokumentacja elektroniczna w pracy ZRM i SOR

- karty medycznych czynności ratunkowych

- dokumentowanie:

  - o interwencji nocnych,

  - o pracy w pośpiechu,

  - o braku dostępu do systemu

- zasady uzupełniania dokumentacji „po czasie”

### **4. Błędy w EDM i ich konsekwencje zawodowe oraz prawne**

- najczęstsze błędy formalne i merytoryczne w EDM

- dokumentacja zdarzeń niepożądanych i agresji pacjenta

- korekty, poprawki, adnotacje – co wolno, a czego nie?

- EDM jako dowód w postępowaniu wyjaśniającym i sądowym

### **5. Systemy informatyczne w ochronie zdrowia – praca codzienna**

- systemy HIS, EDM, systemy dyspozytorskie – rola użytkownika

- obsługa zleceń lekarskich w systemach informatycznych

- odpowiedzialność za realizację i potwierdzanie zleceń
- praca na wspólnych kontaktach i stanowiskach – ryzyka

#### **6. E-recepta i e-zlecenia – uprawnienia personelu medycznego**

- e-recepta w systemie e-zdrowia
- ordynacja leków przez pielęgniarki i położne – zakres uprawnień
- e-recepta w ratownictwie medycznym – informacje ogólne
- odpowiedzialność za błędy w e-recepcie
- współpraca z lekarzem w systemach elektronicznych

#### **7. Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych medycznych (RODO w praktyce)**

- ochrona danych pacjentów w pracy oddziałowej i przedszpitalnej
- bezpieczeństwo pracy mobilnej:
  - o tablety,
  - o telefony służbowe,
  - o systemy dyspozytorskie
- phishing, utrata sprzętu, nieuprawniony dostęp osób trzecich
- dobre praktyki: „co wolno, a czego nie”
- odpowiedzialność za naruszenia ochrony danych

#### **8. Telemedycyna i komunikacja cyfrowa z pacjentem**

- podstawy telemedycyny w pracy pielęgniarek, położnych i ratowników
- Internetowe Konto Pacjenta (IKP):
  - o rola personelu medycznego,
  - o najczęstsze problemy i pytania pacjentów
- zasady profesjonalnej komunikacji cyfrowej
- nowe role personelu medycznego w e-zdrowiu
- rozwój kompetencji cyfrowych – jak się przygotować na przyszłość?

#### **Temat zajęć 4 Sztuczna inteligencja i nowe technologie w pracy personelu medycznego**

- Sztuczna inteligencja w ochronie zdrowia i jej wpływ na codzienną pracę personelu medycznego.
- Nowoczesne narzędzia AI wspierające pracę pielęgniarek, położnych, ratowników medycznych i administracji.
- Skuteczna komunikacja z AI jako nowe narzędzie pracy w placówkach medycznych.
- AI w komunikacji z pacjentami i przygotowywaniu informacji medycznych.
- Tworzenie instrukcji i materiałów informacyjnych dla pacjentów z pomocą AI.
- Szybka analiza procedur i dokumentów medycznych przy wsparciu sztucznej inteligencji.
- Podsumowywanie raportów, notatek z dyżurów i informacji organizacyjnych z użyciem AI.
- Wykorzystanie AI w analizie danych i raportów w pracy placówek medycznych.
- Planowanie pracy zespołów medycznych i organizacja zadań z pomocą AI.
- Automatyzacja powtarzalnych czynności administracyjnych w rejestracji i na oddziałach.

- Bezpieczeństwo danych medycznych podczas korzystania z narzędzi AI.
- Rozpoznawanie błędów sztucznej inteligencji i krytyczna ocena jej odpowiedzi.
- Praktyczne zastosowania AI w codziennej pracy różnych grup personelu medycznego.
- Przyszłość sztucznej inteligencji w pracy szpitali, przychodni i zespołów ratownictwa.

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Kurs realizowany jest w formie wykładu, prezentacji PPT, case study, sesji pytań i odpowiedzi po omówieniu poszczególnych bloków.

Kurs realizowany jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, interakcja z trenerem może odbywać się za pomocą czatu lub głosowo bez podziału na grupy.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (45 min) + przerwy (15 i 30 min), które zaplanowano w godzinach: 10:30-10:45 oraz 12:15-12:45 (przerwy nie wliczają się w czas trwania godzin usługi)

Kurs obejmuje 28 godzin w tym: 20 godzin teoretycznych i 8 godzin praktycznych.

Kurs skierowany jest do personelu medycznego:

1. pielęgniarek i pielęgniarzy
2. położnych
3. ratowników medycznych
4. opiekunów medycznych
5. techników medycznych
6. koordynatorów opieki, pracowników oddziałów szpitalnych i placówek medycznych
7. innych zawodów medycznych i okołomedycznych, które:

- mają bezpośredni kontakt z pacjentem,
- pracują w zespołach terapeutycznych,
- korzystają z dokumentacji elektronicznej i systemów e-zdrowia

Po kursie przewidziana jest walidacja realizowana w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie, uczestnik kursu otrzymuje link do testu.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 21

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #f08080; padding: 2px; display: inline-block;">1 z 21</div> Komunikacja z pacjentem i zespołem w sytuacjach trudnych ( rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Piotr Jankowski	29-09-2026	09:00	10:30	01:30
<div style="background-color: #f08080; padding: 2px; display: inline-block;">2 z 21</div> Przerwa	Piotr Jankowski	29-09-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>3 z 21</b> Różne typy osobowości, czyli jak pracować wydajnie, efektywnie, zgodnie ze sobą i w dobrych relacjach z innymi? (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Piotr Jankowski	29-09-2026	10:45	12:15	01:30
<b>4 z 21</b> przerwa	Piotr Jankowski	29-09-2026	12:15	12:45	00:30
<b>5 z 21</b> Komunikacja kluczem do współpracy, porozumienia i efektywności (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Piotr Jankowski	29-09-2026	12:45	15:00	02:15
<b>6 z 21</b> Filozofia profesjonalnej obsługi pacjenta (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Piotr Jankowski	30-09-2026	09:00	10:30	01:30
<b>7 z 21</b> Przerwa	Piotr Jankowski	30-09-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 21 Jak budować doskonałą obsługę pacjenta? ( rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Piotr Jankowski	30-09-2026	10:45	12:15	01:30
9 z 21 przerwa	Piotr Jankowski	30-09-2026	12:15	12:45	00:30
10 z 21 Praca z „trudnym” pacjentem, Asertywna komunikacja, Trudne sytuacje z pacjentem i w zespole - studium przypadków ( rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Piotr Jankowski	30-09-2026	12:45	15:00	02:15
11 z 21 Cyfrowe kompetencje personelu medycznego – e-zdrowie w praktyce ( rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Krzysztof Dziągiewski	06-10-2026	09:00	10:30	01:30
12 z 21 Przerwa	Krzysztof Dziągiewski	06-10-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 21 Sztuczna inteligencja w pracy personelu medycznego – praktyczne zastosowania AI w ochronie zdrowia ( rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Krzysztof Dziągiewski	06-10-2026	10:45	12:15	01:30
14 z 21 przerwa	Krzysztof Dziągiewski	06-10-2026	12:15	12:45	00:30
15 z 21 AI w medycynie: jak sztuczna inteligencja wspiera codzienną pracę w placówkach ochrony zdrowia ( rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Krzysztof Dziągiewski	06-10-2026	12:45	15:00	02:15
16 z 21 Sztuczna inteligencja i nowe technologie w pracy personelu medycznego ( rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Adam Bartoś	07-10-2026	09:00	10:30	01:30
17 z 21 Przerwa	Adam Bartoś	07-10-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>18 z 21</b> Wprowadzenie do e-zdrowia i kompetencji cyfrowych, EDM w praktyce oddziałowej, SOR i ZRM, Błędy w EDM ( rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Adam Bartoś	07-10-2026	10:45	12:15	01:30
<b>19 z 21</b> przerwa	Adam Bartoś	07-10-2026	12:15	12:45	00:30
<b>20 z 21</b> Systemy informatyczne w ochronie zdrowia, E-recepta i e-zlecenia, Cyberbezpieczeństwo, Telemedycyna ( rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Adam Bartoś	07-10-2026	12:45	14:30	01:45
<b>21 z 21</b> Walidacja	-	07-10-2026	14:30	15:00	00:30

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 693,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	96,20 PLN
Koszt osobogodziny netto	78,21 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

### Piotr Jankowski

Absolwent zarządzania i finansów dwóch uczelni. Certyfikowany trener biznesu. Konsultant modelu psychometrycznego MTQ48, badającego odporność psychiczną, wykorzystywanego w pracy z wydajnością i efektywnością. Na jego podstawie prowadzi sesje rozwojowe. Wykładał na wyższych uczelniach i seminariach biznesowych. Specjalizuje się w sprzedaży i zarządzaniu zespołem. Od 1996 roku dzięki pracy w międzynarodowych instytucjach oraz własnej działalności zebrał doświadczenie w obszarze rekrutacji, sprzedaży i zarządzania. Wdrażał i szkolił pracowników z zakresu technik aktywnej sprzedaży, rozwoju kompetencji osobistych. Posiada doskonałą znajomość specyfiki franchisingu (prowadził w tej formule placówkę bankową) i network marketingu. W ramach swoich specjalizacji prowadzi projekty rozwojowe, których celem jest zwiększanie efektywności osobistej. Prelegent na kongresach rozwojowych. Doświadczenie ponad 10 000 godzin na salach szkoleniowych, ponad 800 godzin szkoleń online.

Założyciel Expertio - społeczności przedsiębiorców - miejsca, gdzie spotyka się biznes z rozwojem osobistym. Od 2017 roku buduje z powodzeniem inicjatywy dla lokalnego biznesu.

Autor książek: „Radość sprzedaży”, „Alfabet Zmian”, współautor poradnika „Jak w 30 dni zwiększyć swoją efektywność.”

Członek Stowarzyszenia Polish Society for Training & Development.



2 z 3

### Adam Bartoś

Posiada wykształcenie wyższe informatyczne o specjalności: teleinformatyka i programowanie internetowe. Ukończył studia podyplomowe – Croydon College (Wielka Brytania) – City and Guilds Advanced Diploma in IT Practitioners. Posiada 20-letni staż w zawodzie informatyka w Polsce i Wielkiej Brytanii, specjalizacja: nauczanie technologii informatycznych, informatyka użytkowa, projektowanie i programowanie internetowe. Ma ponad 13-letnie doświadczenie dydaktyczne jako wykładowca na kursach i szkoleniach w zakresie informatyki stosowanej: obsługi komputera na poziomie podstawowym, zaawansowanym, Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych ECDL, obsługi programów graficznych Adobe Photoshop Adobe Illustrator, obsługi AutoCAD, projektowania i realizacji druku 3D, składania i programowania robotów, projektowania stron WWW (Web Editing, HTML5, CSS3), programowania aplikacji internetowych JavaScript/PHP/MySQL. W ostatnich trzynastu latach (2010-2023) zrealizował łącznie ponad 10000 godzin szkoleń informatycznych i przeszkolił ponad 3000 osób.



3 z 3

## Krzysztof Dzięgielewski

Prawnik z doświadczeniem menedżerskim, specjalizujący się w prawie medycznym i farmaceutycznym. Zawodowo, adwokat Dzięgielewski zajmuje się obsługą prawną firm farmaceutycznych i medycznych oraz lekarzy i farmaceutów. Dbą o zabezpieczenie prawne podmiotów leczniczych, klinik medycyny estetycznej i salonów beauty, a także chroni wizerunek lekarzy (nie tylko w internecie) oraz pomaga w imporcie wyrobów medycznych i produktów leczniczych do Polski.

Jest wiceprezesem zarządu Fundacji Happy Brain, która pomaga pacjentom z chorobami neurodegeneracyjnymi mózgu, a także edukuje społeczeństwo w zakresie profilaktyki zdrowia mózgu.

Menenas Dzięgielewski prowadzi szkolenia dotyczące ochrony prawnej i zabezpieczenia biznesu dla lekarzy, farmaceutów i salonów beauty. Jest autorem wielu publikacji naukowych oraz projektów ustaw i opinii prawnych związanych z procesem legislacyjnym.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik kursu otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały pomocnicze (prezentacja PPT, materiały dydaktyczne, konieczne dokumenty w tym wyciągi z ustaw i rozporządzeń) niezbędne do realizacji usługi oraz certyfikat ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej (PDF).

### Informacje dodatkowe

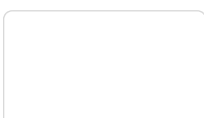
Są możliwości zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

## Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. kurs odbywa się za pomocą platformy ClickMeeting
2. wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon, co zapewnia możliwość dwustronnej komunikacji oraz właściwego nadzoru nad przebiegiem usługi
3. nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę
4. niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME
5. okres ważności linku – dzień odbywania się kursu (kurs w czasie rzeczywistym)
6. generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin
7. Jeśli wymaga tego regulamin jednostki finansującej, kurs jest nagrywany

## Kontakt



**ANNA BAŁDA**



**E-mail** [abalda@akk.com.pl](mailto:abalda@akk.com.pl)

**Telefon** (+48) 573 569 704