



Weekendowa Akademia Rozwoju XXI w. dla właścicieli Biur Rachunkowych- kurs

Numer usługi 2026/04/14/21308/3484980

4 415,70 PLN brutto
3 590,00 PLN netto
91,99 PLN brutto/h
74,79 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

AKADEMIA
KSZTAŁCENIA
KADR SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

1 232 oceny

📄 Usługa szkoleniowa
📺 zdalna w czasie rzeczywistym
🕒 48:00 h
📅 03.10.2026 do 18.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Kurs skierowany jest do:

1. właścicieli i współwłaścicieli biur rachunkowych,
2. osób zarządzających zespołami księgowymi i kadrowo-płacowymi,
3. głównych księgowych i samodzielnych księgowych pełniących funkcje kierownicze,
4. osób planujących rozwój lub profesjonalizację działalności biura rachunkowego,
5. przedsiębiorców świadczących usługi księgowe, podatkowe i kadrowe.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

02-10-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

48

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego zarządzania biurem rachunkowym, przeciwdziałania mobbingowi, wdrażania cyfryzacji i AI w pracy księgowej oraz bezpiecznego prowadzenia rozliczeń podatkowych i finansów klientów zgodnie z aktualnymi przepisami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Organizuje i nadzoruje pracę zespołu w biurze rachunkowym	Rozróżnia style zarządzania i dopasowuje je do struktury oraz wielkości zespołu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Deleguje zadania, monitoruje wykonanie i egzekwuje odpowiedzialność pracowników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Kontroluje jakość pracy zespołu oraz terminowość realizacji obowiązków księgowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Buduje profesjonalne relacje i kulturę współpracy w biurze rachunkowym	Analizuje czynniki wpływające na pozytywne relacje w zespole i z klientami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Nadzoruje komunikację wewnętrzną i zewnętrzną w celu utrzymania efektywnej współpracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wdraża procedury wspierające kulturę odpowiedzialności i współpracy w zespole	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznaje i przeciwdziała mobbingowi oraz naruszeniom prawa pracy	Identyfikuje sygnały ostrzegawcze mobbingu, dyskryminacji i nadużyć w zespole	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Tworzy i wdraża procedury antymobbingowe oraz dokumentuje zdarzenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje odpowiedzialność prawnocywilną właściciela biura rachunkowego w kontekście relacji zespołowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje narzędzia cyfryzacji i automatyzacji w pracy biura rachunkowego	Projektuje i wdraża elektroniczny obieg dokumentów oraz mapuje procesy księgowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wykorzystuje narzędzia AI do analizowania danych, obsługi klientów i automatyzacji zadań	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Kontroluje bezpieczeństwo danych zgodnie z zasadami RODO i cyberbezpieczeństwa	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wycisza rozliczenia PIT, CIT i VAT uwzględniając zmiany przepisów na 2026 rok	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje i stosuje przepisy podatkowe w bieżącej obsłudze klientów	Interpretuję ulgi, zwolnienia i procedury podatkowe w kontekście ochrony finansów klientów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Monitoruje ryzyka podatkowe oraz stosuje procedury minimalizujące odpowiedzialność biura	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Planowanie i realizacja działań optymalizacyjnych i zabezpieczających w biurze rachunkowym	Projektuje strategie reorganizacji w grupach kapitałowych i planowanie sukcesyjne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Nadzoruje przygotowanie dokumentacji podatkowej, w tym faktur, JPK i procedur kontrolnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje decyzje dotyczące fundacji rodzinnych i współpracy z doradcami podatkowymi w celu minimalizacji ryzyk	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1 – Zarządzanie Biurem Rachunkowym i Przeciwdziałanie Mobbingowi

Temat zajęć 1 – Nowoczesne zarządzanie zespołem w biurze rachunkowym

- Rola właściciela biura rachunkowego jako menedżera i lidera zespołu
- Style zarządzania w biurze rachunkowym – jak dobrać je do struktury i wielkości zespołu
- Organizacja pracy w biurze rachunkowym: podział obowiązków, odpowiedzialność, kontrola jakości
- Skuteczna komunikacja z zespołem i klientami biura
- Delegowanie zadań i egzekwowanie odpowiedzialności w pracy księgowej
- Zarządzanie stresem i presją terminów (ZUS, US, JPK, zamknięcia miesiąca)
- Budowanie kultury współpracy i odpowiedzialności w biurze rachunkowym

Temat zajęć 2 – Przeciwdziałanie mobbingowi i odpowiedzialność pracodawcy w biurze rachunkowym

- Mobbing, dyskryminacja i nadużycia – definicje w kontekście pracy księgowej
- Odpowiedzialność właściciela biura rachunkowego jako pracodawcy
- Relacje w zespole a odpowiedzialność prawna biura
- Jak rozpoznawać sygnały ostrzegawcze w zespole księgowym
- Tworzenie i wdrażanie procedur antymobbingowych w biurze rachunkowym
- Dokumentowanie zdarzeń i reagowanie na skargi pracowników
- Studium przypadków z praktyki biur rachunkowych

Moduł 2 – AI i Cyfryzacja w Biurze Rachunkowym

Temat zajęć 3 – Wykorzystanie AI w pracy biura rachunkowego

- Sztuczna inteligencja w usługach księgowych – możliwości i ograniczenia
- Automatyzacja procesów księgowych i kadrowych
- Wsparcie AI w analizie danych, dokumentów i raportów
- Tworzenie i wykorzystywanie promptów w pracy księgowego
- Automatyzacja obsługi klientów i komunikacji

•Przykłady realnych wdrożeń w biurach rachunkowych

Temat zajęć 4 – Cyfryzacja procesów i bezpieczeństwo danych w biurze rachunkowym

- Elektroniczny obieg dokumentów w biurze rachunkowym
- Narzędzia do pracy zespołowej (M365, Google Workspace, systemy księgowe)
- Cyberbezpieczeństwo w biurze rachunkowym – ochrona danych klientów
- RODO w praktyce biura rachunkowego
- Projektowanie bezpiecznych i efektywnych procesów księgowych
- Warsztaty: mapowanie procesów i identyfikacja obszarów do automatyzacji

Moduł 3 – Bezpieczne finanse Klientów biura Rachunkowego - aktualne przepisy i praktyczne wskazówki

Temat zajęć 5 Podatki w bieżącej obsłudze klientów biura rachunkowego

1. Rozliczenia u podatników PIT

- a/ wybór formy opodatkowania i rola biura rachunkowego w procesie podejmowania decyzji – skala podatkowa, podatek liniowy, ryczałt czy karta podatkowa
- b/ rozliczenia jako wspólnik spółki osobowej oraz kapitałowej – dywidenda, wypłata zysku ze spółki komandytowej
- c/ wydatki o charakterze osobistym – okulary, garnitur, usługa dentystyczna, studia podyplomowe, nauka języka obcego
- d/ zaliczki uproszczone, kwartalne zaliczki – limit małego podatnika na 2026 rok

2. Rozliczenia podatników CIT

- a/ podatek minimalny w 2026 roku – podstawa opodatkowania, wyłączenia z opodatkowania oraz stawka CIT
- b/ hipotetyczne odsetki od wpłaty na kapitał zapasowy
- c/ koszty finansowania dłużnego
- d/ Estoński CIT – jak bezpiecznie i bez ryzyka skorzystać z opodatkowania ryczałtem
- e/ rozliczanie strat podatkowych

3. Ulgi i zwolnienia u podatników podatku dochodowego – przegląd wybranych ulg

- a/ ulga B+R, ulga na innowacyjnych pracowników oraz IP BOX
- b/ ulga sponsoringowa
- c/ ulga prorodzinna

4. Rozliczanie na gruncie podatku VAT

- a/ limit zwolnienia podmiotowego VAT w świetle zmian od 1.01.2026 r.
- b/ przypadki utraty zwolnienia podmiotowego
- c/ zwolnienie SME – kiedy realnie skorzystać ze zwolnienia
- d/ procedura MPP oraz Wykaz Podatników – warunki stosowania i ryzyka
- e/ transakcje transgraniczne – miejsce świadczenia usług i dostaw towarów

5. Zasady stosowania kas rejestrujących oraz systemu kaucyjnego

a/ obligatoryjne oraz fakultatywne przypadki stosowania kas rejestrujących

b/ Zwolnienia z obowiązku ewidencjonowania – interpretacje i kontrole.

c/ System kaucyjny: kogo obejmuje oraz jakie obowiązki wiążą się z jego stosowaniem.

6. Granica pomiędzy księgowością a doradztwem podatkowym – jak jej nie przekroczyć?

a/ odpowiedzialność biura rachunkowego – odpowiedzialność cywilna czy również karno-skarbowa

b/ bezpieczne modele współpracy z klientem

Temat 6 Podatki w praktyce: zmiany, ryzyka, optymalizacja - jak w praktyce dbać o podatki Klientów

1. Wejście w życie KSeF w 2026 roku – obowiązek wyłącznie dla podatnika czy również dla biura rachunkowego

a/ Data wystawienia i odbioru faktury

b/ Korekty faktur VAT po nowemu

c/ Faktury offline, korekty, załączniki – ryzyka praktyczne.

d/ Problemy techniczne vs. odpowiedzialność podatkowa biura rachunkowego.

e/ KSeF a relacje biuro–klient – nowe modele współpracy.

2. JPK PD – nowy obowiązek raportowania do organów podatkowych

a/ powiązanie JPK CIT z polityką rachunkowości

b/ mapowanie kont dla celów księgowych

c/ wypełnienie węzła JPK_RPD – od wyniku bilansowego do wyniku podatkowego, różnice trwałe i przejściowe

d/ JPK środki trwałe – pierwszy rok raportowania,

e/ sankcje i odpowiedzialność karna skarbową – realne zagrożenia dla biur rachunkowych.

3. Reorganizacje w grupach kapitałowych – na co zwracać uwagę przy podejmowaniu działań restrukturyzacyjnych

a/ Połączenia i podziały spółek – opodatkowanie wspólników i spółek na gruncie CIT, PIT, VAT

b/ Sukcesja podatkowa na przykładach praktycznych – zwolnienie dywidendowe, zakończenie roku, rozliczanie amortyzacji

c/ Czy wydatki związane z procesami restrukturyzacyjnymi mogą stanowić koszt uzyskania przychodu?

d/ Reorganizacje a unikanie opodatkowania – rola opinii zabezpieczających przed zastosowaniem klauzuli oraz przygotowania uzasadnienia ekonomicznego połączenia

e/ współpraca biura rachunkowego z doradcą podatkowym

4. Fundacja rodzinna i jej rola w planowaniu biznesowym i sukcesyjnym.

a/ Powiązania fundacji rodzinnej ze spółkami operacyjnymi – konsekwencje podatkowe

b/ Opodatkowanie fundacji rodzinnej:

- działalność gospodarcza

- świadczenia na rzecz beneficjentów

- aporty, dywidendy, sprzedaż udziałów

c/ Relacje fundacja – spółki powiązane a ceny transferowe

d/ Rola opinii zabezpieczającej w planowaniu podatkowym

5. Praktyczna checklista w procesie zarządzania ryzykiem podatkowym w 2026 roku

a/ instrukcje i procedury – realna pomoc czy nadmiarowa papierologia

b/ odpowiedzialność biura rachunkowego – aktualne podejście organów.

c/ Sesja pytań i odpowiedzi – problemy uczestników.

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Kurs realizowany jest w formie wykładu, prezentacji PPT, case study, sesji pytań i odpowiedzi po omówieniu poszczególnych bloków.

Kurs realizowany jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, interakcja z trenerem może odbywać się za pomocą czatu lub głosowo bez podziału na grupy.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (45 min) + przerwy (15 i 30 min), które zaplanowano w godzinach: 10:30-10:45 oraz 12:15-12:45 (przerwy nie wliczają się w czas trwania godzin usługi)

Kurs obejmuje 48 godzin w tym: 30 godzin teoretycznych i 18 godzin praktycznych.

Kurs skierowany jest do:

1. właścicieli i współwłaścicieli biur rachunkowych,
2. osób zarządzających zespołami księgowymi i kadrowo-płacowymi,
3. głównych księgowych i samodzielnych księgowych pełniących funkcje kierownicze,
4. osób planujących rozwój lub profesjonalizację działalności biura rachunkowego,
5. przedsiębiorców świadczących usługi księgowe, podatkowe i kadrowe.

Po kursie przewidziana jest walidacja realizowana w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie, uczestnik kursu otrzymuje link do testu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 31

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 31 Zarządzanie Biurem Rachunkowym i Przeciwdziałanie Mobbingowi (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Emilia Kacprzyk	03-10-2026	08:30	10:30	02:00
2 z 31 Przerwa	Emilia Kacprzyk	03-10-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 31 Liderstwo i zarządzanie zespołem w biurze rachunkowym (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Emilia Kacprzyk	03-10-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 31 przerwa	Emilia Kacprzyk	03-10-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 31 Organizacja pracy, komunikacja i efektywność biura rachunkowego (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Emilia Kacprzyk	03-10-2026	12:45	15:15	02:30
6 z 31 Przeciwdziałanie mobbingowi i odpowiedzialność pracodawcy w biurze rachunkowym (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Emilia Kacprzyk	04-10-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 31 Przerwa	Emilia Kacprzyk	04-10-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>8 z 31 Odpowiedzialność prawna właściciela biura rachunkowego i zespół (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)</p>	Emilia Kacprzyk	04-10-2026	10:45	12:15	01:30
<p>9 z 31 przerwa</p>	Emilia Kacprzyk	04-10-2026	12:15	12:45	00:30
<p>10 z 31 Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w biurze rachunkowym (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)</p>	Emilia Kacprzyk	04-10-2026	12:45	15:45	03:00
<p>11 z 31 AI i Cyfryzacja w Biurze Rachunkowym (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)</p>	Paweł Płaszczyk	10-10-2026	08:30	10:30	02:00
<p>12 z 31 Przerwa</p>	Paweł Płaszczyk	10-10-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 31 Sztuczna inteligencja w usługach księgowych: możliwości i wdrożenia (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Paweł Płaszczyk	10-10-2026	10:45	12:15	01:30
14 z 31 przerwa	Paweł Płaszczyk	10-10-2026	12:15	12:45	00:30
15 z 31 Automatyzacja procesów i wsparcie AI w pracy biura rachunkowego (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Paweł Płaszczyk	10-10-2026	12:45	15:15	02:30
16 z 31 Cyfryzacja procesów i bezpieczeństwo danych w biurze rachunkowym (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Paweł Płaszczyk	11-10-2026	08:30	10:30	02:00
17 z 31 Przerwa	Paweł Płaszczyk	11-10-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 31 Cyfrowe narzędzia i elektroniczny obieg dokumentów w biurze rachunkowym (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Paweł Płaszczyk	11-10-2026	10:45	12:15	01:30
19 z 31 przerwa	Paweł Płaszczyk	11-10-2026	12:15	12:45	00:30
20 z 31 Cyberbezpieczeństwo, RODO i optymalizacja procesów księgowych (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Paweł Płaszczyk	11-10-2026	12:45	15:15	02:30
21 z 31 Bezpieczne finanse Klientów biura Rachunkowego - aktualne przepisy i praktyczne wskazówki (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Agnieszka Sadowska	17-10-2026	08:30	10:30	02:00
22 z 31 Przerwa	Agnieszka Sadowska	17-10-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 31 Podatki w bieżącej obsłudze klientów biura rachunkowego (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Agnieszka Sadowska	17-10-2026	10:45	12:15	01:30
24 z 31 przerwa	Agnieszka Sadowska	17-10-2026	12:15	12:45	00:30
25 z 31 Praktyka podatkowa w biurze rachunkowym: PIT, CIT, VAT i ryzyka (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Agnieszka Sadowska	17-10-2026	12:45	15:15	02:30
26 z 31 Podatki w praktyce: zmiany, ryzyka, optymalizacja - jak w praktyce dbać o podatki Klientów (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Agnieszka Sadowska	18-10-2026	08:30	10:30	02:00
27 z 31 Przerwa	Agnieszka Sadowska	18-10-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 31 Zmiany podatkowe i przygotowanie biura oraz klientów (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Agnieszka Sadowska	18-10-2026	10:45	12:15	01:30
29 z 31 przerwa	Agnieszka Sadowska	18-10-2026	12:15	12:45	00:30
30 z 31 Odpowiedzialność biura i procedury bezpieczeństwa podatkowego (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Agnieszka Sadowska	18-10-2026	12:45	14:45	02:00
31 z 31 Walidacja	Emilia Kacprzyk	18-10-2026	14:45	15:15	00:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 415,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	91,99 PLN
Koszt osobogodziny netto	74,79 PLN

Prowadzący

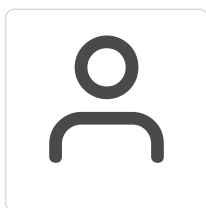
Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Emilia Kacprzyk

Trener Biznesu, Coach ICF, HR Head z kilkunastoletnim doświadczeniem w zarządzaniu obszarem Human Resources globalnych korporacji. Posiada wiedzę i praktyczne doświadczenie w tworzeniu i wdrażaniu standardów HR w start – upach, przedsiębiorstwach na etapie zmian organizacyjnych i wdrażających procesy HR od podstaw. W organizacjach polskich i zagranicznych na całym świecie wdrażała procesy HR tj. talent management, Employer Branding, zarządzanie oparte na kompetencjach, programy rozwojowe, czy wskaźniki efektywności HR. Na co dzień współpracuje z menadżerami wszelkich szczebli wdrażając ich i umacniając w przekonaniu o wartości wdrażania procesów umożliwiających wzrost efektywności organizacji dzięki zaangażowaniu pracowników. Jako certyfikowany coach ICF w pracy stosuje podejście oparte na współpracy i wsparciu rozwoju innych. Od ponad 10 lat prowadzi szkolenia na arenie polskiej i międzynarodowej, w języku angielskim i polskim, z umiejętności miękkich i HR, dla top i mid menadżerów, specjalistów, jest opiekunem merytorycznym studiów podyplomowych Język angielski w biznesie, wykładowcą akademickim z obszaru zarządzania biznesem i HR. Od 20 lat prowadzi kursy biznesowe języka angielskiego, w tym kursy specjalistyczne.



2 z 3

Paweł Płaszczyk

Pasjonat nowych technologii, programowania oraz sztucznej inteligencji. Dzięki rozległemu doświadczeniu zawodowemu równie łatwo porusza się w dziedzinach prawnych, jak i IT. Posiada doświadczenie w cyfryzacji firm oraz jednostek administracji publicznej. Współautor robotów programowych, które przyniosły Urzędowi Miasta Łodzi nagrodę Ministerstwa Cyfryzacji. Usprawnia całe procesy, automatyzując prace biurowe oraz księgowo, często z wykorzystaniem sztucznej inteligencji. Rozwiązania dla organizacji integruje za pomocą dostępnych narzędzi lub własnego kodu.



3 z 3

Agnieszka Sadowska

Doradca podatkowy (nr wpisu 11914), absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu oraz Wydziału Finansów i Rachunkowości Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu. Posiada ponad 15 – letnie doświadczenie zawodowe związane z prawem podatkowym. Początki swojej kariery zaczynała jako pracownik administracji skarbowej, m.in. w urzędzie skarbowym oraz w Krajowej Informacji Skarbowej. Obecnie jako in-house kieruje działem podatków jednej z większych spółek giełdowych z branży finansowej, a od 2013 roku prowadzi własną kancelarię doradztwa podatkowego. Doświadczony wykładowca, realizujący od 2011 roku z pasją szkolenia z zakresu prawa podatkowego (głównie podatek od towarów i usług oraz podatki dochodowe) dla firm szkoleniowych oraz Wyższej Szkoły Bankowej. Wyróżniona przez Stowarzyszenie Księgowych srebrną odznaką za zasługi dla środowiska księgowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik kursu otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (prezentacje PPT, pliki PDF, DOC, Excel) niezbędne do realizacji usługi oraz certyfikat ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej (PDF).

Informacje dodatkowe

Są możliwości zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. kurs odbywa się za pomocą platformy ClickMeeting
2. wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon, co zapewnia możliwość dwustronnej komunikacji oraz właściwego nadzoru nad przebiegiem usługi
3. nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę
4. niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME
5. okres ważności linku – dzień odbywania się kursu (kurs w czasie rzeczywistym)
6. generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin
7. Jeśli wymaga tego regulamin jednostki finansującej, kurs jest nagrywany

Kontakt



ANNA BAŁDA

E-mail abalda@akk.com.pl

Telefon (+48) 573 569 704