



Kurs języka angielskiego (kwalifikacje) na poziomie A1 zakończony egzaminem międzynarodowym Pearson.

Numer usługi 2026/04/13/165530/3484221

5 000,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
142,86 PLN brutto/h
142,86 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

GERMANIA
K.MICHALAK,
M.GŁADYSZ
SPÓŁKA JAWNA

★★★★★ 4,7 / 5

126 ocen

- 📍 Katowice
- 🏢 Usługa szkoleniowa
- 📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
- 🕒 35:00 h
- 📅 25.05.2026 do 10.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Osoby, które znają język angielski w pewnym stopniu i chcą podwyższyć swoje kompetencje językowe oraz potwierdzić je nabyciem kwalifikacji na poziomie A1.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	11-05-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	35
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do wykorzystywania języka angielskiego w zakresie sprawności czytania, pisania, słuchania oraz mówienia na poziomie początkowym A1 (CEFR). Kursant pojmie zasadnicze punkty krótkiej, jasnej, standardowej informacji na znane mu tematy w sytuacjach codziennych. Porozumiewa się w typowych sytuacjach podczas podróży

zagranicznych. Pisze prosty tekst związany ze znaną mu dziedziną lub w obszarze jego zainteresowań, opisuje wydarzenia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Umiejętności Kursant pojmuje wypowiedzi i często używane wyrażenia związane z życiem codziennym. Porozumiewa się w prostych, rutynowych sytuacjach komunikacyjnych, wymagających prostej, bezpośredniej wymiany informacji na tematy znane i typowe. W prosty sposób opisuje swoje pochodzenie, otoczenie, a także porusza sprawy związane z najważniejszymi potrzebami życia codziennego. zrozumieć i W rozmowie wykorzystuje wyrażenia i proste frazy, których celem jest zaspokojenie podstawowych, konkretnych potrzeb.</p>	<p>Czyta, pisze i słucha ze zrozumieniem krótkie, proste teksty dotyczące znanych tematów z życia codziennego. Odpowiada na pytania wielokrotnego wyboru, pytania wymagające krótkich odpowiedzi pisemnych stosując odpowiednie środki leksykalne i konstrukcje gramatyczne, jak również formułuje proste wypowiedzi pisemne, w których krótko opisuje w prosty sposób wydarzenia z najbliższego otoczenia. Stosuje proste wyrażenia i podstawowe frazy, których celem jest zaspokojenie podstawowych, konkretnych potrzeb. Poprawność powyżej 50% - ocena pozytywna.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad ustrukturyzowany</p>
<p>Kompetencje społeczne Kursant radzi sobie w jęz. angielskim w sytuacjach komunikacyjnych z rozmówcą w typowych sytuacjach dnia codziennego, poznaje nowe osoby wymieniając podstawowe informacje.</p>	<p>Buduje samodzielne krótkie, proste wypowiedzi i prowadzi dialog na zadany temat. Przedstawia siebie i swoje najbliższe otoczenie. Prowadzi rozmowę z odgrywaniem ról. Zadaje pytania i odpowiada na nie w zakresie tematów osobistych, np. gdzie mieszka, kogo lubi oraz rzeczy, które posiada. Poprawność powyżej 50% - ocena pozytywna.</p>	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p>
<p>Wiedza Kursant stosuje poprawnie w wypowiedziach ustnych i pisemnych struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie A1.</p>	<p>Kursant pisze krótką poprawną wypowiedź np. email używając słownictwa i stosując zasady gramatyczne przewidziane dla poziomu A1. Używa poprawnych sformułowań w krótkiej wypowiedzi ustnej (dialog, opis obrazka). Poprawność powyżej 50% - ocena pozytywna.</p>	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p> <p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Pearson Edexcel
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Pearson Edexcel

Program

Kurs jest prowadzony **metodą komunikatywną**, która oswoja z użyciem angielskiego oraz pozwala na szybkie zapamiętywanie struktur leksykalno-gramatycznych oraz przełamuje barierę językową. Głównym celem kursu jest wypracowanie pewności językowej i możliwości posługiwania się prostym językiem angielskim w sytuacjach codziennych, jeżeli rozmówca wypowiada słowa wolno i wyraźnie. Kurs przygotowuje do egzaminu międzynarodowego na poziomie A1. Kurs kończy się egzaminem międzynarodowym. Czas oczekiwania na wynik egzaminu potwierdzony certyfikatem międzynarodowym w języku angielskim wynosi do ok. sześciu tygodni.

Program ramowy

Wiedza - struktury leksykalno-gramatyczne wymagane na egzaminie na poziomie A1

Umiejętności - pisanie, czytanie, słuchanie ze zrozumieniem, formułowanie wypowiedzi ustnej

Kompetencje społeczne - poznawanie nowych osób, radzenie sobie w jęz. angielskim w sytuacjach komunikacyjnych z rozmówcą

Zadania egzaminacyjne - trening, czytanie tekstu ze zrozumieniem, słuchanie ze zrozumieniem, odpowiedzi na pytania prawda/fałsz, formułowanie wypowiedzi pisemnej lub ustnej na zadany temat np. przedstawianie się, przebieg dnia, formy spędzania czasu wolnego, styl życia, opis obrazka, scenki sytuacyjne.

Godzina szkoleniowa to 45 minut. Kurs składa się z 35 godzin szkoleniowych, co daje 26 godzin i 15 minut zegarowych. 32 godziny zdalnie, 3 godziny stacjonarnie. Wszystkie godziny szkoleniowe stanowią praktyczną naukę języka. Brak przerw. Egzamin wlicza się w godziny szkoleniowe.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 17

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 17 Struktury leksykalno-gramatyczne, ćwiczenia praktyczne	AGATA HAIDA	25-05-2026	18:50	20:20	01:30	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
2 z 17 Zadania egzaminacyjne - trening, czytanie tekstu ze zrozumieniem, słuchanie ze zrozumieniem, odpowiedzi na pytania prawda/fałsz, formułowanie wypowiedzi pisemnej lub ustnej na zadany temat, ćwiczenia	AGATA HAIDA	27-05-2026	19:30	21:00	01:30	Nie
3 z 17 Struktury leksykalno-gramatyczne, ćwiczenia praktyczne	AGATA HAIDA	01-06-2026	18:50	20:20	01:30	Nie
4 z 17 Zadania egzaminacyjne - trening, czytanie tekstu ze zrozumieniem, słuchanie ze zrozumieniem, odpowiedzi na pytania prawda/fałsz, formułowanie wypowiedzi pisemnej lub ustnej na zadany temat, ćwiczenia	AGATA HAIDA	03-06-2026	19:30	21:00	01:30	Nie
5 z 17 Struktury leksykalno-gramatyczne, ćwiczenia praktyczne	AGATA HAIDA	08-06-2026	18:50	20:20	01:30	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
6 z 17 Zadania egzaminacyjne - trening, czytanie tekstu ze zrozumieniem, słuchanie ze zrozumieniem, odpowiedzi na pytania prawda/fałsz, formułowanie wypowiedzi pisemnej lub ustnej na zadany temat, ćwiczenia	AGATA HAIDA	15-06-2026	18:50	20:20	01:30	Nie
7 z 17 Struktury leksykalno-gramatyczne, ćwiczenia praktyczne	AGATA HAIDA	22-06-2026	18:50	20:20	01:30	Nie
8 z 17 Zadania egzaminacyjne - trening, czytanie tekstu ze zrozumieniem, słuchanie ze zrozumieniem, odpowiedzi na pytania prawda/fałsz, formułowanie wypowiedzi pisemnej lub ustnej na zadany temat, ćwiczenia	AGATA HAIDA	29-06-2026	18:50	20:20	01:30	Nie
9 z 17 Struktury leksykalno-gramatyczne, ćwiczenia praktyczne	AGATA HAIDA	06-07-2026	18:50	20:20	01:30	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>10 z 17</p> <p>Zadania egzaminacyjne - trening, czytanie tekstu ze zrozumieniem, słuchanie ze zrozumieniem, odpowiedzi na pytania prawda/fałsz, formułowanie wypowiedzi pisemnej lub ustnej na zadany temat, ćwiczenia</p>	AGATA HAIDA	13-07-2026	18:50	20:20	01:30	Nie
<p>11 z 17</p> <p>Struktury leksykalno-gramatyczne, ćwiczenia praktyczne</p>	AGATA HAIDA	20-07-2026	18:50	20:20	01:30	Nie
<p>12 z 17</p> <p>Zadania egzaminacyjne - trening, czytanie tekstu ze zrozumieniem, słuchanie ze zrozumieniem, odpowiedzi na pytania prawda/fałsz, formułowanie wypowiedzi pisemnej lub ustnej na zadany temat, ćwiczenia</p>	AGATA HAIDA	27-07-2026	18:50	20:20	01:30	Nie
<p>13 z 17</p> <p>Struktury leksykalno-gramatyczne, ćwiczenia praktyczne</p>	AGATA HAIDA	03-08-2026	18:50	20:20	01:30	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>14 z 17</p> <p>Zadania egzaminacyjne - trening, czytanie tekstu ze zrozumieniem, słuchanie ze zrozumieniem, odpowiedzi na pytania prawda/fałsz, formułowanie wypowiedzi pisemnej lub ustnej na zadany temat, ćwiczenia</p>	AGATA HAIDA	10-08-2026	18:50	20:20	01:30	Nie
<p>15 z 17</p> <p>Struktury leksykalno-gramatyczne, ćwiczenia praktyczne</p>	AGATA HAIDA	17-08-2026	18:50	20:20	01:30	Nie
<p>16 z 17</p> <p>Zadania egzaminacyjne - trening, powtórzenie i utrwalenie wiadomości. Ćwiczenia praktyczne.</p>	NATALIA NOWAK	08-10-2026	17:00	18:30	01:30	Nie
<p>17 z 17</p> <p>Walidacja i certyfikacja przez podmiot zewnętrzny. Egzamin. Test teoretyczny. Wywiad ustrukturyzowany.</p>	-	10-10-2026	10:00	12:15	02:15	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny

Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto 5 000,00 PLN

Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto 5 000,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto 142,86 PLN

Koszt osobogodziny netto 142,86 PLN

W tym koszt walidacji brutto 550,00 PLN

W tym koszt walidacji netto 550,00 PLN

W tym koszt certyfikowania brutto 600,00 PLN

W tym koszt certyfikowania netto 600,00 PLN

Prowadzący

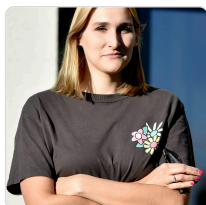
Liczba prowadzących: 2



1 z 2

AGATA HAIDA

Ukończyłam filologię angielską w roku 2022. Posiadam wieloletnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego, zarówno indywidualnie, jak i w grupach, na różnych poziomach zaawansowania. Dostosowuję metody nauczania do indywidualnych potrzeb i stylu uczenia się kursanta. Największy nacisk kładę na konwersacje. Staram się motywować uczniów do nauki i rozmowy, a jednocześnie przekazywać wiedzę w ciekawy sposób. Przygotowuję kursantów do egzaminów międzynarodowych, jak i do matury. Mam doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia danych dotyczących oferowanej usługi.



2 z 2

NATALIA NOWAK

Anglistka z wieloletnim doświadczeniem. Pomagam przełamać barierę językową i zawsze stawiam na komunikację. Potrafię motywować i staram się, aby kursanci jak najwięcej wynosili z lekcji, co przekłada się na ich szybkie postępy. Przygotowuję kursantów do egzaminów międzynarodowych i do matury. Mam doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia danych dotyczących oferowanej usługi. Od października 2024 roku prowadzę kursy językowe oraz pełnię funkcję walidatora. Dodatkowo realizuję szkolenia z zakresu nauki języków obcych, w tym w BUR, w wymiarze nie mniejszym niż 10 godzin tygodniowo. Ukończyłam studia drugiego stopnia na kierunku filologia angielska w 2022 roku.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe (testy, ćwiczenia, teksty) udostępnia osoba prowadząca szkolenie.

Warunki uczestnictwa

Obowiązuje podpisanie umowy.

Szkolenie odbywa się w formie zajęć zdalnych w terminach uzgodnionych przed rozpoczęciem kursu.

Egzamin pisemny i ustny odbywa się w formie online i trwa 3 godziny szkoleniowe.

Warunkiem ukończenia szkolenia jest uzyskanie certyfikatu na poziomie A1. Kursant odbiera certyfikat osobiście z siedziby szkoły. Możliwość wysyłki na koszt i ryzyko kursanta.

Kursant zapisując się na usługę zna wymogi egzaminacyjne na poziomie A1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Informacje dodatkowe

Patrz załączniki

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na platformie MS Teams. Wymagany jest dostęp do komputera/laptopa lub innego urządzenia z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem. Zalecane jest ściągnięcie aplikacji MS Teams (aplikacja bezpłatna). Warunki minimalne łącza internetowego prędkość pobierania – 1 Mb/s; prędkość wysyłania 1 Mb/s.

Adres

ul. Szarych Szeregów 38A

40-750 Katowice

woj. śląskie

Siedziba Szkoły Języków Obcych Germania w Katowicach Kostuchnie - nowoczesny budynek, estetyczne sale szkoleniowe, parking w pobliżu.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



KATARZYNA MICHALAK

E-mail germania@germania.com.pl

Telefon (+48) 601 911 980