



## Kurs języka angielskiego dla dorosłych poziom A1 STACJONARNA

Numer usługi 2026/04/13/173186/3484014

6 400,00 PLN brutto  
6 400,00 PLN netto  
118,52 PLN brutto/h  
118,52 PLN netto/h  
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

BE FLUENT  
JOANNA  
GORZYŃSKA

★★★★★ 4,8 / 5

38 ocen

📍 Bydgoszcz  
🏢 Usługa szkoleniowa  
📅 stacjonarna  
🕒 54:00 h  
📅 04.05.2026 do 05.08.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Identyfikatory projektów</b>	Regionalny Fundusz Szkoleniowy II, Kierunek - Rozwój
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Kurs jest przeznaczony dla osób dorosłych, którzy chcą poznać podstawy oraz komunikować się w ramach poziomu podstawowego językiem angielskim.</p> <p>Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój.</p> <p>Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu <b>Regionalny Fundusz Szkoleniowy w Kujawsko-Pomorskiem</b></p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	8
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	29-04-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	54
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do uzyskania przez uczestnika praktycznych umiejętności posługiwania się językiem angielskim w życiu codziennym oraz w środowisku biznesowym oraz zawodowym. Zajęcia prowadzone są metodą komunikatywną i w sposób równomierny rozwijają cztery umiejętności językowe: Zajęcia prowadzone są metodą komunikatywną i rozwijają 4 umiejętności językowe: czytanie, mówienie, słuchanie, pisanie - wszystkie na poziomie A1 z naciskiem na mówienie  
Zakończenie kursu - egzamin teoretyczny.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Stosuje potoczne wyrażenia oraz bardzo proste wypowiedzi na temat konkretnych potrzeb życia codziennego. Formułuje pytania na temat życia prywatnego. Odpowiada na tego typu pytania. Przedstawia siebie i innych oraz prowadzi prostą konwersację. Używa czasów Present simple, Continuous aby mówić o swoim hobby i czynnościach wykonywanych w chwili mówienia. Rozumie i tłumaczy proste zwroty i zdania. Tworzy proste wypowiedzi pisemne na poziomie A1. Rozumie sens przekazu w słuchanym materiale na poziomie A1.</p>	Rozróżnia formy czasowników i poprawnie się nimi posługuje.	Test teoretyczny
	Tłumaczy z języka polskiego na angielski i z angielskiego na polski słowa, zwroty i zdania.	Wywiad ustrukturyzowany
	Zadaje i odpowiada na pytania na tematy związane z życiem codziennym.	Wywiad ustrukturyzowany
	Używa czasów Present aby mówić o swoim hobby i czynnościach wykonywanych w chwili mówienia.	Wywiad ustrukturyzowany

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

Szkolenie nastawione jest na uzyskanie przez uczestnika praktycznych umiejętności posługiwania się językiem angielskim w życiu codziennym. Zajęcia prowadzone są metodą komunikatywną i w sposób równomierny rozwijają cztery umiejętności językowe: czytanie, mówienie, słuchanie, pisanie - wszystkie na poziomie A1.

Program realizuje standardy, które są zgodne z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

**Godzina lekcyjna trwa 60 minut, nie zawiera przerw.**

Szczegółowy program usługi( 54 TEMATY )

1. Słownictwo dotyczące przedstawiania się oraz przedmiotów znajdujących się w klasie, pytania „Is this...?”
2. Słownictwo dotyczące płci, liczba pojedyncza i mnoga, przymiotniki dzierżawcze; odmiana czasownika „To be” w czasie teraźniejszym; liczebniki od 1 do 10
3. Wyrażenia dotyczące miejsca pochodzenia, przyimki „in, under, on” wyrażenia grzecznościowe „Mr/Mrs/Miss/Ms
4. Czas Present Continuous oraz czasowniki „to speak/to read/to stand/to sit/to take from/ to open
5. Wyrażenie „the opposite of” oraz kolejność przymiotnika i rzeczownika w zdaniu
6. Konstrukcja „There is/There are”, liczebniki od 11 do 20, przedimki „a/an/the”
7. Alfabet, dni tygodnia, przyimki „before/after/between”, przysłówki „where”, zaimki „which/who”
8. Zaimki wskazujące „This/That”, dopełniacz saksoński „possessive’s”, „here/there
9. Liczebniki od 20 do 100, przymiotniki „first/last”, przyimki „plus/minus”
10. Liczebniki od 100 do 1 000 000, przymiotniki „high/low”, przysłówki „right/wrong”, nieregularna liczba mnoga rzeczowników (1)
11. Wyrażanie czasu-zegar, przymiotniki „long/short/tall”, przyimki „in front of/behind”
12. Czasowniki „to teach/to learn/to work/ to work on”, kolory, ubrania
13. Słownictwo „An adult/ a teenager/ young”, konstrukcja „neither...nor”
14. Czas Present Simple, czasowniki „to eat/to use/to study/ to put on/to drink”
15. Wyrażanie posiadania „to have”, słownictwo dotyczące narodowości, tryb rozkazujący
16. Słownictwo dotyczące miejsca zamieszkania „a flat/a home/a house”, przymiotniki „ugly/beautiful”
17. Znaki interpunkcyjne; wybrane państwa i ich stolice, słownictwo dotyczące pracy
18. Konstrukcje „to like/to prefer”, przyimki „with/without”, słownictwo dotyczące kina
19. Czasowniki „to think/to go/to come/to give”,
20. Wskazywanie drogi, słownictwo dotyczące koligacji rodzinnych, czasowniki „to look at/down/at”
21. Czasowniki „to run/to walk/to drive”, słownictwo opisujące cechy charakteru, opisywanie rozmiarów
22. Słownictwo dotyczące zwierząt oraz przyrządów kuchennych, wyrażanie pór dnia oraz przynależności, zaimki dzierżawcze A1
23. Liczebniki porządkowe, części ciała oraz przymiotniki je opisujące, czasownik „can/to believe/ to touch”, akcesoria ubioru, używki
24. Posiłki, przysłówki „instead of/both of”, czasowniki „to eat out/ to go out”, tworzywa
25. Wyrażanie częstotliwości, czasownik „to rest/to buy” konstrukcje „to love/to hate”
26. Wyrażanie posiadania „have got”, przyrządy kuchenne oraz czynności wykonywane w kuchni
27. Wyrażanie wieku, nieregularna liczba mnoga rzeczowników (2), konstrukcja „would like to”, wyrażanie podobieństwa „the same as”
28. Policzalne i niepoliczalne rzeczowniki „many/much/fewer/less/more”, pojęcie płci
29. „cheap/expensive/outside/inside”, miesiące, zapisywanie dat
30. Konstrukcja „either...or”, pojęcia „some/any/anything/something/anybody/somebody”
31. Słownictwo dotyczące instrumentów oraz sportu
32. Pory roku
33. Strony świata oraz opisywanie pogody (1)
34. Słownictwo dotyczące mody
35. Tworzenie stopnia wyższego przymiotników
36. Geografia USA „a state”, przymiotniki „rich/poor”
37. Posiłki oraz jedzenie, czasowniki „to break/to break down”, pojęcia „a land/ a government”
38. Opady atmosferyczne, czasowniki „to receive/to arrive/ to leave”, środki transportu
39. Słownictwo dotyczący wegetarianizmu, opisywanie smaku, „przymiotnik+enough” oraz „too+przymiotnik”
40. Odmiana czasownika „to be” w przeszłości oraz czas Present Simple; słownictwo dotyczące spędzania czasu
41. Opisywanie pogody (2), czasowniki „to follow/to precede/ to send/ to text/to visit”
42. Określanie odległości oraz tempa, czasowniki „to meet/to make ends meet/ to make, nieregularne przysłówki
43. Czasowniki „to enter/to exit”, konstrukcja „to have to”, przysłówki „light/dark”, przyimek „beside”
44. Przysłówki „ever/never/together/apart” oraz wybrane idiomy, słownictwo dotyczące internetu
45. Określanie kształtów, czasowniki „to forget/to remember”, opisywanie natury, słownictwo dotyczące zdrowego odżywiania
46. Past Simple- czasowniki nieregularne, „subject questions”, opisywanie budynków
47. Słownictwo dotyczące zakupów
48. Czasownik „could/couldn’t”, słownictwo dotyczące meldowania się w hotelu
49. Opisywanie samopoczucia

50. Spójnik „(not)as...as...”, czasownik „to help”

51. Tworzenie rzeczowników odczasownikowych „sufiksy -er/-r”

52. Słownictwo dotyczące życia pośmiertnego oraz idiomy, opisywanie budowy ciała

53. POWTÓRKA

54. EGZAMIN

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 27

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 27</b> Kurs języka angielskiego dla dorosłych poziom A1	WIKTORIA GORZYŃSKA	04-05-2026	17:10	19:10	02:00
<b>2 z 27</b> Kurs języka angielskiego dla dorosłych poziom A1	WIKTORIA GORZYŃSKA	06-05-2026	17:10	19:10	02:00
<b>3 z 27</b> Kurs języka angielskiego dla dorosłych poziom A1	WIKTORIA GORZYŃSKA	11-05-2026	17:10	19:10	02:00
<b>4 z 27</b> Kurs języka angielskiego dla dorosłych poziom A1	WIKTORIA GORZYŃSKA	13-05-2026	17:10	19:10	02:00
<b>5 z 27</b> Kurs języka angielskiego dla dorosłych poziom A1	WIKTORIA GORZYŃSKA	18-05-2026	17:10	19:10	02:00
<b>6 z 27</b> Kurs języka angielskiego dla dorosłych poziom A1	WIKTORIA GORZYŃSKA	25-05-2026	17:10	19:10	02:00
<b>7 z 27</b> Kurs języka angielskiego dla dorosłych poziom A1	WIKTORIA GORZYŃSKA	27-05-2026	17:10	19:10	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 27 Kurs języka angielskiego dla dorosłych poziom A1	WIKTORIA GORZYŃSKA	01-06-2026	17:10	19:10	02:00
9 z 27 Kurs języka angielskiego dla dorosłych poziom A1	WIKTORIA GORZYŃSKA	03-06-2026	17:10	19:10	02:00
10 z 27 Kurs języka angielskiego dla dorosłych poziom A1	WIKTORIA GORZYŃSKA	08-06-2026	17:10	19:10	02:00
11 z 27 Kurs języka angielskiego dla dorosłych poziom A1	WIKTORIA GORZYŃSKA	10-06-2026	17:10	19:10	02:00
12 z 27 Kurs języka angielskiego dla dorosłych poziom A1	WIKTORIA GORZYŃSKA	15-06-2026	17:10	19:10	02:00
13 z 27 Kurs języka angielskiego dla dorosłych poziom A1	WIKTORIA GORZYŃSKA	17-06-2026	17:10	19:10	02:00
14 z 27 Kurs języka angielskiego dla dorosłych poziom A1	WIKTORIA GORZYŃSKA	22-06-2026	17:10	19:10	02:00
15 z 27 Kurs języka angielskiego dla dorosłych poziom A1	WIKTORIA GORZYŃSKA	24-06-2026	17:10	19:10	02:00
16 z 27 Kurs języka angielskiego dla dorosłych poziom A1	WIKTORIA GORZYŃSKA	29-06-2026	17:10	19:10	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 27 Kurs języka angielskiego dla dorosłych poziom A1	WIKTORIA GORZYŃSKA	01-07-2026	17:10	19:10	02:00
18 z 27 Kurs języka angielskiego dla dorosłych poziom A1	WIKTORIA GORZYŃSKA	06-07-2026	17:10	19:10	02:00
19 z 27 Kurs języka angielskiego dla dorosłych poziom A1	WIKTORIA GORZYŃSKA	08-07-2026	17:10	19:10	02:00
20 z 27 Kurs języka angielskiego dla dorosłych poziom A1	WIKTORIA GORZYŃSKA	13-07-2026	17:10	19:10	02:00
21 z 27 Kurs języka angielskiego dla dorosłych poziom A1	WIKTORIA GORZYŃSKA	15-07-2026	17:10	19:10	02:00
22 z 27 Kurs języka angielskiego dla dorosłych poziom A1	WIKTORIA GORZYŃSKA	20-07-2026	17:10	19:10	02:00
23 z 27 Kurs języka angielskiego dla dorosłych poziom A1	WIKTORIA GORZYŃSKA	22-07-2026	17:10	19:10	02:00
24 z 27 Kurs języka angielskiego dla dorosłych poziom A1	WIKTORIA GORZYŃSKA	27-07-2026	17:10	19:10	02:00
25 z 27 Kurs języka angielskiego dla dorosłych poziom A1	WIKTORIA GORZYŃSKA	29-07-2026	17:10	19:10	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>26 z 27</b> Kurs języka angielskiego dla dorosłych poziom A1	WIKTORIA GORZYŃSKA	03-08-2026	17:10	19:10	02:00
<b>27 z 27</b> EGZAMIN Kurs języka angielskiego dla dorosłych poziom A1	-	05-08-2026	17:10	19:10	02:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	6 400,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	6 400,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	118,52 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	118,52 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### WIKTORIA GORZYŃSKA

Manager szkoły, lektor z 3 letnim doświadczeniem, w ramach którego przeprowadziła ponad 6200 godzin szkoleniowych, uzyskała certyfikat z metody Leo English 23.08.2023 i metody Direct 04.09.2023 oraz z metody BLS 29.12.2024 r.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręcznik oraz dostęp do platformy e-learningowej nie jest uwzględniony w cenie Kursu.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu KIERUNEK- ROZWÓJ

Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach projektu "Małopolski Pociąg do Kariery -sezon 1" i " Nowy start w Małopolsce z EURESem"

„Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

## Adres

ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 1

85-240 Bydgoszcz

woj. kujawsko-pomorskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**BEFLUENT Joanna Gorzyńska**

**E-mail** [bydgoszcz@leaderschool.pl](mailto:bydgoszcz@leaderschool.pl)

**Telefon** (+48) 789 100 505