



Ambit Walder i
Walder Spółka
Jawna

★★★★★ 4,6 / 5

413 ocen

INDYWIDUALNY kurs Business English poziom B2 część 1.

Numer usługi 2026/04/13/178392/3483997

- 🗂 Usługa szkoleniowa
- 💻 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 68:00 h
- 📅 14.07.2026 do 08.11.2026

6 800,00 PLN brutto

6 800,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Kurs Business English B2 jest przeznaczony dla osób, które:

- ✅ **Posługują się angielskim na poziomie średnio zaawansowanym** – chcą rozwijać język w kontekście biznesowym.
- ✅ **Pracują w środowisku międzynarodowym** – specjaliści, menedżerowie, przedsiębiorcy.
- ✅ **Chcą lepiej prowadzić spotkania, rozmowy i prezentacje** – uczą się jasnej i skutecznej komunikacji.
- ✅ **Pragną poprawić umiejętności pisemne** – e-maile, raporty, podstawowe dokumenty biznesowe.
- ✅ **Planują rozwój kariery lub pracę za granicą** – znajomość Business English B2 to cenny atut w CV.
- ✅ **Chcą czuć się pewniej na spotkaniach i wydarzeniach branżowych** – rozwijają umiejętność płynnej konwersacji.

To kurs dla osób, które chcą skutecznie komunikować się w języku angielskim w pracy i w biznesie.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

13-07-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do posługiwania się biznesowym językiem angielskim na poziomie B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczeń stosuje czasowniki modalne w kontekście polityki firmowej i wartości korporacyjnych.	- Uczeń poprawnie używa czasowników modalnych do wyrażania zasad, polityki i zaleceń w firmie. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zastosowaniu czasowników modalnych. - Uczeń stosuje odpowiednie struktury w raportach i analizach dotyczących kultury organizacyjnej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń używa strony biernej do opisywania organizacji procesów i zarządzania zespołem.	- Uczeń poprawnie tworzy zdania w stronie biernej w kontekście organizacyjnym. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w konstrukcjach pasywnych. - Uczeń stosuje stronę bierną w instrukcjach i procedurach firmowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń stosuje tryby warunkowe w negocjacjach biznesowych.	- Uczeń poprawnie konstruuje zdania warunkowe w kontekście negocjacji i argumentowania. - Uczeń analizuje i koryguje błędy w zastosowaniu trybów warunkowych. - Uczeń wykorzystuje poprawne struktury warunkowe w strategiach negocjacyjnych i podsumowaniach spotkań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs Business English B2 jest przeznaczony dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posługują się angielskim na poziomie średnio zaawansowanym oraz chcą rozwijać język w kontekście biznesowym.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

Program kursu Business English B2

Kultura korporacyjna

- **Słownictwo:** kultura organizacyjna, wartości korporacyjne, motywacja pracowników
- **Gramatyka:** czasowniki modalne w kontekście polityki firmowej
- **Umiejętności komunikacyjne:** opisywanie wartości firmy, analizowanie systemów motywacyjnych
- **Umiejętności biznesowe:** porównywanie różnych kultur organizacyjnych
- **Pisanie:** raport na temat polityki wewnętrznej firmy
- **Projekt:** analiza kultury organizacyjnej wybranej firmy

Komunikacja i zarządzanie zespołem

- **Słownictwo:** style zarządzania, organizacja pracy zespołowej
- **Gramatyka:** strona bierna w kontekście organizacji procesów
- **Umiejętności komunikacyjne:** prowadzenie spotkań, delegowanie zadań
- **Umiejętności biznesowe:** rozwiązywanie konfliktów w zespole
- **Pisanie:** instrukcja dla zespołu dotycząca nowych procedur
- **Projekt:** symulacja spotkania zespołowego

Negocjacje i spotkania biznesowe

- **Słownictwo:** techniki negocjacyjne, argumentowanie, perswazja
- **Gramatyka:** tryby warunkowe w negocjacjach
- **Umiejętności komunikacyjne:** prowadzenie rozmów handlowych
- **Umiejętności biznesowe:** przygotowanie strategii negocjacyjnej
- **Pisanie:** podsumowanie wyników negocjacji
- **Projekt:** przeprowadzenie symulacji negocjacji biznesowych

Walidacja efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 68

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 68 Workplace culture. -- Kultura miejsca pracy.	Julia Kałuża	14-07-2026	19:00	19:45	00:45
2 z 68 Elements of corporate culture. -- Elementy kultury korporacyjnej.	Julia Kałuża	14-07-2026	19:45	20:30	00:45
3 z 68 Employee retention. -- Zatrzymanie pracownika.	Julia Kałuża	18-07-2026	08:30	09:15	00:45
4 z 68 Future Continuous and Future Perfect Simple.	Julia Kałuża	18-07-2026	09:15	10:00	00:45
5 z 68 Building relationships. -- Budowanie relacji.	Julia Kałuża	21-07-2026	19:00	19:45	00:45
6 z 68 Building trust. -- Budowanie zaufania.	Julia Kałuża	21-07-2026	19:45	20:30	00:45
7 z 68 Presenting yourself. -- Prezentowanie siebie.	Julia Kałuża	25-07-2026	08:30	09:15	00:45
8 z 68 A company news blog. -- Blog firmy z najnowszymi informacjami.	Julia Kałuża	25-07-2026	09:15	10:00	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 68 Keeping the workforce happy. -- Utrzymanie zadowolenia pracowników. (Business Workshop 1)	Julia Kałuża	28-07-2026	19:00	19:45	00:45
10 z 68 Review 1. -- Powtórzenie 1.	Julia Kałuża	28-07-2026	19:45	20:30	00:45
11 z 68 Unit test. - - Sprawdzian wiadomości.	Julia Kałuża	01-08-2026	08:30	09:15	00:45
12 z 68 Learning on the job. -- Uczenie się w pracy.	Julia Kałuża	01-08-2026	09:15	10:00	00:45
13 z 68 Training and development. -- Szkolenia i rozwój.	Julia Kałuża	04-08-2026	19:00	19:45	00:45
14 z 68 Human resource strategies. -- Strategie w zakresie zasobów ludzkich.	Julia Kałuża	04-08-2026	19:45	20:30	00:45
15 z 68 Modals in the passive voice. -- Czasowniki modalne w stronie biernej.	Julia Kałuża	08-08-2026	08:30	09:15	00:45
16 z 68 Team communication. - - Komunikacja w zespole.	Julia Kałuża	08-08-2026	09:15	10:00	00:45
17 z 68 Exchanging ideas. -- Wymiana pomysłów.	Julia Kałuża	11-08-2026	19:00	19:45	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 68 Facilitating a meeting. -- Ułatwianie spotkania.	Julia Kałuża	11-08-2026	19:45	20:30	00:45
19 z 68 A training request. -- Prośba o szkolenie.	Julia Kałuża	15-08-2026	08:30	09:15	00:45
20 z 68 Quality service for all. -- Jakość usług dla wszystkich. (Business Workshop 2)	Julia Kałuża	15-08-2026	09:15	10:00	00:45
21 z 68 Review 2. -- Powtórzenie 2.	Julia Kałuża	18-08-2026	19:00	19:45	00:45
22 z 68 Unit test. - - Sprawdzian wiadomości.	Julia Kałuża	18-08-2026	19:45	20:30	00:45
23 z 68 Recessions and depressions. -- Recesje i depresje.	Julia Kałuża	22-08-2026	08:30	09:15	00:45
24 z 68 Finance and economic crises. -- Kryzys finansowy i gospodarczy.	Julia Kałuża	22-08-2026	09:15	10:00	00:45
25 z 68 Catching up with rivals. -- Doganianie konkurentów.	Julia Kałuża	25-08-2026	19:00	19:45	00:45
26 z 68 Expressing certainty and probability. -- Wyrażanie pewności i prawdopodobieństwa.	Julia Kałuża	25-08-2026	19:45	20:30	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 68 Managing bad news. -- Zarządzanie złymi wiadomościami.	Julia Kałuża	29-08-2026	08:30	09:15	00:45
28 z 68 Responding to bad news. -- Udzielanie odpowiedzi na złe wiadomości.	Julia Kałuża	29-08-2026	09:15	10:00	00:45
29 z 68 Telephoning to clarify. -- Telefonowanie w celu wyjaśnienia.	Julia Kałuża	01-09-2026	19:00	19:45	00:45
30 z 68 Asking for clarification and paraphrasing. -- Prośba o wyjaśnienie i parafrazowanie.	Julia Kałuża	01-09-2026	19:45	20:30	00:45
31 z 68 Annual report summary. -- Podsumowanie sprawozdania rocznego.	Julia Kałuża	05-09-2026	08:30	09:15	00:45
32 z 68 Investment opportunities. -- Możliwości inwestycyjne. (Business Workshop 3)	Julia Kałuża	05-09-2026	09:15	10:00	00:45
33 z 68 Review 3. -- Powtórzenie 3.	Julia Kałuża	08-09-2026	19:00	19:45	00:45
34 z 68 Unit test. - - Sprawdzian wiadomości.	Julia Kałuża	08-09-2026	19:45	20:30	00:45
35 z 68 Digital disruptors. -- Rewolucje biznesowe.	Julia Kałuża	12-09-2026	08:30	09:15	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
36 z 68 Digital business and technology. -- Cyfrowy biznes i technologia.	Julia Kałuża	12-09-2026	09:15	10:00	00:45
37 z 68 Talking technology. -- Mówiąca technologia.	Julia Kałuża	15-09-2026	19:00	19:45	00:45
38 z 68 Zero, first, second conditionals; Linkers. -- Okresy warunkowe: zerowy, pierwszy, drugi, słowa łączące.	Julia Kałuża	15-09-2026	19:45	20:30	00:45
39 z 68 Handling difficult communicators. - - Obsługa trudnych komunikatorów.	Julia Kałuża	19-09-2026	08:30	09:15	00:45
40 z 68 Keeping a meeting on track. -- Utrzymanie spotkania na właściwym torze.	Julia Kałuża	19-09-2026	09:15	10:00	00:45
41 z 68 Negotiating strategies. -- Strategie negocjacyjne.	Julia Kałuża	22-09-2026	19:00	19:45	00:45
42 z 68 Short business proposal. -- Krótka oferta biznesowa.	Julia Kałuża	22-09-2026	19:45	20:30	00:45
43 z 68 Rise of the robots. -- Wzrost liczby robotów. (Business Workshop 4)	Julia Kałuża	26-09-2026	08:30	09:15	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
44 z 68 Review 4. -- Powtórzenie 4.	Julia Kałuża	26-09-2026	09:15	10:00	00:45
45 z 68 Unit test. - - Sprawdzian wiadomości.	Julia Kałuża	29-09-2026	19:00	19:45	00:45
46 z 68 Performance and rewards. -- Wyniki i nagrody.	Julia Kałuża	29-09-2026	19:45	20:30	00:45
47 z 68 Rewarding performance. -- Wynagradzanie wyników.	Julia Kałuża	03-10-2026	08:30	09:15	00:45
48 z 68 A culture of rewards. -- Kultura nagród.	Julia Kałuża	03-10-2026	09:15	10:00	00:45
49 z 68 Linking words and concessive clauses. -- Słowa łączące i zdania okolicznikowe przyzwolenia.	Julia Kałuża	06-10-2026	19:00	19:45	00:45
50 z 68 Managing challenging feedback. -- Zarządzanie trudnymi informacjami zwrotnymi.	Julia Kałuża	06-10-2026	19:45	20:30	00:45
51 z 68 Responding to challenging feedback. -- Reagowanie na trudną informację zwrotną.	Julia Kałuża	10-10-2026	08:30	09:15	00:45
52 z 68 Reviewing projects. -- Przegląd projektów.	Julia Kałuża	10-10-2026	09:15	10:00	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
53 z 68 Performance review summary. -- Streszczenie recenzji wystąpienia.	Julia Kałuża	13-10-2026	19:00	19:45	00:45
54 z 68 Changing expectations. -- Zmieniające się oczekiwania. (Business Workshop 5)	Julia Kałuża	13-10-2026	19:45	20:30	00:45
55 z 68 Review 5. -- Powtórzenie 5.	Julia Kałuża	17-10-2026	08:30	09:15	00:45
56 z 68 Unit test. - - Sprawdzian wiadomości.	Julia Kałuża	17-10-2026	09:15	10:00	00:45
57 z 68 Ethical choices. -- Etyczne wybory.	Julia Kałuża	20-10-2026	19:00	19:45	00:45
58 z 68 Business ethics. -- Etyka biznesu.	Julia Kałuża	20-10-2026	19:45	20:30	00:45
59 z 68 The triple bottom line. -- Potrójna linia dolna.	Julia Kałuża	24-10-2026	08:30	09:15	00:45
60 z 68 Third conditional. -- Trzeci okres warunkowy.	Julia Kałuża	24-10-2026	09:15	10:00	00:45
61 z 68 Transparency in business. -- Przejrzystość w biznesie.	Julia Kałuża	27-10-2026	19:00	19:45	00:45
62 z 68 Voicing and responding to concerns. -- Wyrażanie opinii i reagowanie na obawy.	Julia Kałuża	27-10-2026	19:45	20:30	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
63 z 68 Sales and selling. -- Sprzedaż i sprzedawanie.	Julia Kałuża	31-10-2026	08:30	09:15	00:45
64 z 68 Company newsletter. -- Biuletyn informacyjny firmy.	Julia Kałuża	31-10-2026	09:15	10:00	00:45
65 z 68 AFhomes, Tanzania. -- Firma AFhomes (Domostwa), Tanzania. (Business Workshop 6)	Julia Kałuża	03-11-2026	19:00	19:45	00:45
66 z 68 Review 6. -- Powtórzenie 6.	Julia Kałuża	03-11-2026	19:45	20:30	00:45
67 z 68 Managing time. -- Zarządzanie czasem.	Julia Kałuża	07-11-2026	08:30	09:15	00:45
68 z 68 Walidacja – test reoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	-	07-11-2026	09:15	10:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 800,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Julia Kałuża

Posiadam ponad 5-letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego, prowadząc korepetycje dla dzieci i młodzieży na różnych poziomach zaawansowania – od zerówki po liceum. Przez ostatnie 2 lata pracowałam w szkole językowej, prowadząc zajęcia indywidualne oraz grupowe. Dodatkowo przez rok byłam związana z centrum kształcenia, gdzie również uczyłam języka angielskiego. Dzięki pracy z uczniami w różnym wieku i o zróżnicowanych potrzebach potrafię dostosować metody nauczania do poziomu oraz celów edukacyjnych każdego kursanta.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem.

Informacje dodatkowe:

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
 - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf, .doc, .odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

Kontakt



Wojciech Walder

E-mail bur@ambit.strefa.pl

Telefon (+48) 587 820 999