



PROFITONIC Maciej  
Leonard

★★★★★ 4,8 / 5

735 ocen

## Optimalizacja kosztów operacyjnych dzięki AI: Audyt procesów i wdrażanie inteligentnych oszczędności w administracji.

Numer usługi 2026/04/13/119739/3483258

📍 Wrocław

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 21:00 h

📅 06.07.2026 do 08.07.2026

5 100,00 PLN brutto

5 100,00 PLN netto

242,86 PLN brutto/h

242,86 PLN netto/h

332,00 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Właściciele i dyrektorzy zarządzający (CEO/COO):</b> Poszukujący realnych oszczędności w kosztach stałych.</li><li>• <b>Dyrektorzy finansowi (CFO):</b> Zainteresowani automatyzacją raportowania i kontrolingu.</li><li>• <b>Managerowie operacyjni i administracyjni:</b> Odpowiedzialni za efektywność procesów biurowych.</li><li>• <b>Analitycy biznesowi:</b> Chcący wdrożyć narzędzia AI do modelowania wydajności.</li><li>• <b>Liderzy zespołów (Team Leaders):</b> Dążący do odciążenia pracowników od rutynowych zadań.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	21
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie kompetencji w zakresie identyfikacji i automatyzacji kosztochłonnych procesów administracyjnych przy użyciu AI. Uczestnik nauczy się przeprowadzać audyt operacyjny, mapować wąskie gardła oraz

wdrażać inteligentne narzędzia (agenci AI, automatyzacja dokumentacji, analiza predykcyjna) generujące mierzalne oszczędności. Szkolenie przygotowuje do transformacji modelu operacyjnego firmy w stronę „Lean AI”, redukując błędy ludzkie i czas realizacji zadań biurowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
.	.	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Dzień 1: Audyt i identyfikacja potencjału

- 1. Metodyka audytu procesów pod kątem AI:** Jak odróżnić procesy do automatyzacji od tych wymagających kreatywności.
- 2. Mapowanie "Złodziei Czasu":** Analiza struktury kosztów administracyjnych i biurowych w organizacji.
- 3. Inteligentna obróbka dokumentacji (IDP):** Wdrażanie systemów AI do automatycznego księgowania, analizy faktur i umów.
- 4. Automatyzacja komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej:** Redukcja kosztów obsługi klienta i obiegu informacji dzięki Custom GPTs.

## Dzień 2: Wdrożenie i mierzenie efektywności

### 5. Projektowanie inteligentnych przepływów (Workflows):

Łączenie narzędzi (np. Make, Zapier) z AI w celu eliminacji powtarzalnych zadań.

6. **AI w kontrolingu i finansach:** Automatyczne prognozowanie cashflow i optymalizacja zakupów firmowych.

7. **Zarządzanie zasobami ludzkimi w dobie automatyzacji:** Jak przesunąć zaoszczędzony czas pracowników na zadania o wysokiej wartości dodanej.

## 8. Wskaźniki ROI i KPI w projektach AI: Jak wyliczyć realny zwrot z inwestycji w inteligentne oszczędności

Szkolenie kończy się walidacją w formie post-test'u.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	5 100,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	5 100,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	242,86 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	242,86 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

## Warunki uczestnictwa

W przypadku szkoleń dofinansowanych z Funduszy Europejskich , warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych , zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez Operatora, udzielającego dofinansowanie

## Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane jest **w godzinach lekcyjnych**, przy czym **1 godzina lekcyjna = 45 minut**.

**Przerwy nie są wliczone w łączny czas trwania szkolenia.**

Szkolenie trwa 21 **godziny lekcyjnych**, co odpowiada **16 godzinom zegarowym**.

Szkolenie kończy się walidacją w formie post- test'u. Absolwent szkolenia otrzymuje po pozytywnie zdanym post-teście (min.70 % punktów) oraz stwierdzeniu obecności na minimum 80% zajęć - zaświadczenie ukończenia szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

## Adres

Wrocław

Wrocław

woj. dolnośląskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



**Maciej LEONARD**

**E-mail** [biuro@profitonic.pl](mailto:biuro@profitonic.pl)

**Telefon** (+48) 514 970 108