



SZKOLENIE: Zarządzanie projektami inwestycyjnymi w jednostkach samorządu terytorialnego. Od pomysłu inwestycyjnego do rozliczenia i archiwizacji projektu.

Numer usługi 2026/04/13/144554/3482684

4 551,00 PLN brutto
3 700,00 PLN netto
284,44 PLN brutto/h
231,25 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

APMM GROUP
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ Oddział Elbląg

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna

🕒 16:00 h

📅 14.09.2026 do 15.09.2026

★★★★★ 4,9 / 5

818 ocen

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa tego szkolenia powinna obejmować osoby zaangażowane w planowanie, realizację i rozliczanie inwestycji publicznych. Najbardziej adekwatne grupy to:

1. Pracownicy administracji samorządowej

- urzędnicy gmin, powiatów i urzędów marszałkowskich
- pracownicy wydziałów inwestycji, rozwoju, funduszy zewnętrznych, zamówień publicznych
- osoby zajmujące się planowaniem strategicznym i budżetowaniem

2. Kadra zarządzająca w JST

- wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast
- starostowie i członkowie zarządów jednostek samorządu
- dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych

3. Specjaliści ds. funduszy i projektów

- osoby przygotowujące i rozliczające projekty współfinansowane ze środków UE i krajowych
- koordynatorzy i kierownicy projektów inwestycyjnych

4. Pracownicy jednostek organizacyjnych JST

- przedstawiciele szkół, szpitali, instytucji kultury realizujących inwestycje
- pracownicy spółek komunalnych

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji	11-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestników do samodzielnego i zgodnego z obowiązującymi przepisami zarządzania projektami inwestycyjnymi w jednostkach samorządu terytorialnego, od etapu koncepcji, przez planowanie finansowania i realizację, aż po rozliczenie i archiwizację projektu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje etapy cyklu życia projektu inwestycyjnego w JST	Wymienia etapy cyklu życia projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje kluczowe działania dla wybranego etapu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia źródła finansowania inwestycji oraz zasady ich pozyskiwania	Wskazuje podstawowe źródła finansowania inwestycji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje warunki uzyskania finansowania z wybranego źródła.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje wymagania formalno-prawne związane z realizacją inwestycji	Wymienia podstawowe akty prawne i dokumenty	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje obowiązki JST wynikające z przepisów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik przygotowuje koncepcję projektu inwestycyjnego	Określa cel i zakres projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opracowuje podstawowy opis projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik planuje finansowanie inwestycji	Dobiera źródła finansowania do projektu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przygotowuje wstępny plan finansowy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik przygotowuje i realizuje proces inwestycyjny	Opracowuje wybrane elementy wniosku o dofinansowanie lub dokumentacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje działania niezbędne do przygotowania inwestycji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik działa zgodnie z zasadami gospodarowania środkami publicznymi	Stosuje zasady gospodarności w proponowanych działaniach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje sytuacje nieprawidłowego wykorzystania środków.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ 1

Planowanie inwestycji w JST – od pomysłu do decyzji o realizacji

- Rola inwestycji w rozwoju jednostek samorządu terytorialnego

- Identyfikacja potrzeb inwestycyjnych
- Generowanie pomysłu inwestycyjnego
- Wstępna ocena projektu

Planowanie finansowania inwestycji w JST

- Źródła finansowania inwestycji samorządowych
- Fundusze europejskie dostępne dla JST
- Zasady kwalifikowalności wydatków
- Planowanie montażu finansowego projektu

Przygotowanie wniosku o dofinansowanie

- Dokumentacja aplikacyjna
- Przygotowanie budżetu projektu
- Przygotowanie załączników do wniosku
- Procedura składania wniosku

Zabezpieczenie środków w budżecie JST

- Planowanie inwestycji w budżecie
- Wieloletnia Prognoza Finansowa
- Uchwały i decyzje organów JST

Formalne przygotowanie inwestycji

- Dokumentacja techniczna inwestycji
- Decyzje administracyjne
- Przygotowanie inwestycji do realizacji

DZIEŃ 2

Postępowanie przetargowe

- Podstawy prawne zamówień publicznych
- Tryby udzielania zamówień
- Przygotowanie dokumentacji przetargowej
- Przebieg postępowania przetargowego
- Zawarcie umowy z wykonawcą

Koordinacja realizacji inwestycji

- Zarządzanie projektem inwestycyjnym
- Nadzór nad realizacją inwestycji
- Zarządzanie zmianą w projekcie
- Monitoring projektu

Rozliczenie projektu

- Wnioski o płatność
- Kontrole i audyty projektów
- Rozliczenie końcowe projektu

Dokumentacja powykonawcza i archiwizacja

- Dokumentacja powykonawcza
- Odbiór inwestycji
- Archiwizacja dokumentacji projektowej
- Kontrola trwałości projektu

Podsumowanie szkolenia

- najczęstsze błędy w realizacji inwestycji JST
- dobre praktyki zarządzania projektami inwestycyjnymi

Walidacja: test wiedzy z wynikiem generowanym automatycznie

Warunki organizacyjne:

- usługa realizowana jest w godzinach zegarowych i trwa łącznie 16h (10h zajęć teoretycznych i 6h zajęć praktycznych)
- przerwy wliczone są w czas trwania szkolenia
- każdy pracownik pracuje przy samodzielnym stanowisku komputerowym (laptop),
- podczas każdego dnia szkolenia sporządzana jest lista obecności,

Walidacja:

test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie: odbędzie się na zakończenie szkolenia, w godz. 15:45-16:00

Przebieg walidacji:

- **Walidacja efektów uczenia się będzie przeprowadzona metodą testu zamkniętego z wynikiem generowanym automatycznie.**
- **Czas trwania:** 15 minut
- **Liczba pytań:** 10
 - **10 pytań zamkniętych (jednokrotnego wyboru)** – każda z 4 odpowiedzi ma tylko jedną poprawną opcję.
- Test wiedzy z wynikiem generowanym automatycznie realizowany jest poprzez platformę Moodle.

Minimalne wymagania dla uczestnika szkolenia:

1. **Dostęp do komputera lub tabletu**
2. **Dostęp do stabilnego łącza internetowego** – umożliwiającego podejście do testu dostępnego na platformie Moodle
3. **Podstawowe umiejętności obsługi komputera**

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 551,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	284,44 PLN
Koszt osobogodziny netto	231,25 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Materiały dydaktyczne w formie prezentacji w formacie PDF.
- Test wiedzy, ankieta.

Informacje dodatkowe

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo. Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Podstawa do zwolnienia z VAT w ramach szkoleń finansowanych z funduszy UE. § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U.2018.701 t.j. z dnia 2018.04.10).

Warunki techniczne

Nazwa platformy: Teams

Do udziału w szkoleniu online niezbędne jest stabilne połączenie z Internetem oraz jedno z poniższych urządzeń:

- komputer stacjonarny
- laptop
- tablet

Minimalne wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps; kamera, mikrofon i głośniki lub słuchawki współpracujące ze wszystkimi kamerami wbudowanymi w laptopy).

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników i zastosowanego narzędzia.

Nie jest wymagana instalacja oprogramowania (Teams) ani umiejętności informatyczne, aby dołączyć do szkolenia. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika przed spotkaniem.

Link dostępowy do usługi będzie aktywny do momentu zakończenia spotkania.

Link dostępu do usługi (dla każdego dnia ten sam).

Kontakt



Monika Kreja

E-mail mkreja@apmmgroup.com

Telefon (+48) 509 073 446