



Zarządzanie projektami

Numer usługi 2026/04/13/30790/3482346

2 583,00 PLN brutto

2 100,00 PLN netto

161,44 PLN brutto/h

131,25 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

FlexHR Doradztwo
Personalne Agencja
Zatrudnienia Sp. z
o.o.

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Toruń

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 16:00 h

📅 04.05.2026 do 31.12.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do kierowników projektów i liderów zespołów projektowych, członków zespołów oraz wszystkich osób zainteresowanych rozwojem kompetencji specjalistycznych z obszaru zarządzania projektami.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie umiejętności zarządzania projektami oraz zadaniami projektowymi. Ponadto uczestnicy poznają narzędzia wspierające projekty, nauczą się ustalać harmonogram zgodnie z założonymi terminami. Poznają zasady budowania zespołów projektowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Pozna rolę i zadania Kierownika Projektu	-Wie jakie zadania realizuje Kierownik Projektu -Potrafi wyznaczać zadania, harmonogram oraz pracować z budżetem.	Test teoretyczny
Zna skuteczne metody wyznaczania celów	-Wyznacza cele w oparciu o metodę SMART	Test teoretyczny
Zna metody harmonogramowania	-Buduje harmonogram projektu stosując metody: Gantt, PERT, diagramy sieciowe.	Test teoretyczny
Zna metody zarządzania zespołami projektowymi	-Buduje zespoły projektowe. -Dzieli zadania w oparciu o poszczególne role w zespole. -Dostosowuje sposób komunikacji do odbiorcy	Test teoretyczny
Potrafi zarządzać czasem i priorytetami	-Zna metody zarządzania czasem. -Zna i stosuje metody wyznaczania priorytetów	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- Definicja projektu i jego cechy

- Cykl życia projektu
- Główne metodyki zarządzania projektami (PMBOK, Agile, PRINCE2, inne)
- Rola kierownika projektu (Project Managera)
- Ustalanie celów projektu (SMART)
- Zakres prac (WBS – Work Breakdown Structure)
- Harmonogramowanie (metody: Gantt, PERT, diagramy sieciowe)
- Zarządzanie zasobami i budżetem
- Identyfikacja, analiza i planowanie reakcji na ryzyko
- Zarządzanie zmianą w projekcie (Change Management)
- Komunikacja zmian w zespole i w organizacji
- Zamykanie projektu i ewaluacja
- Różnice w stylach komunikacji (np. asertywny, pasywny, agresywny, manipulacyjny)
- Dopasowanie stylu komunikacji do odbiorcy (np. DISC)
- Komunikacja w zespole projektowym: spotkania, statusy, raportowanie
- Techniki zarządzania czasem (np. metoda Eisenhowera, Pomodoro)
- Ustalanie priorytetów zadań projektowych
- Identyfikacja tzw. „wąskich gardeł” i zarządzanie opóźnieniami
- Zarządzanie wieloma projektami jednocześnie (multitasking vs. fokus)

Metoda pracy na szkoleniu to: ćwiczenia, **wykład interaktywny, metody aktywizujące uczestników- dyskusja moderowana, zadania problemowe, swobodne rozmowy- dzielenie się doświadczeniami.**

Liczba godzin usługi jest liczona wg. godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) - łącznie 16 godzin dydaktycznych.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Wprowadzenie do Zarządzania Projektami - cykl życia projektu, rola Kierownika Projektu, ustalanie celów projektu	Rafał Markowicz	27-07-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 11 Zakres prac, harmonogramowanie, zarządzanie zasobami i budżetem	Rafał Markowicz	27-07-2026	10:30	11:30	01:00
3 z 11 Przerwa	Rafał Markowicz	27-07-2026	11:30	12:00	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 11 Harmonogramowanie (metody: Gantt, PERT, diagramy sieciowe), zarządzanie zasobami i budżetem	Rafał Markowicz	27-07-2026	12:00	13:30	01:30
5 z 11 Identyfikacja, analiza i planowanie reakcji na ryzyko, zarządzanie zmianą w projekcie (Change Management)	Rafał Markowicz	27-07-2026	13:30	15:00	01:30
6 z 11 Zamykanie projektu i ewaluacja, różnice w stylach komunikacji, dopasowanie stylu komunikacji do odbiorcy	Rafał Markowicz	28-07-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 11 Komunikacja w zespole projektowym: spotkania, statusy, raportowanie, techniki zarządzania czasem (np. metoda Eisenhowera, Pomodoro)	Rafał Markowicz	28-07-2026	10:30	11:30	01:00
8 z 11 Przerwa	Rafał Markowicz	28-07-2026	11:30	12:00	00:30
9 z 11 Ustalanie priorytetów zadań projektowych, identyfikacja tzw. „wąskich gardeł” i zarządzanie opóźnieniami	Rafał Markowicz	28-07-2026	12:00	13:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 11 Zarządzanie wieloma projektami jednocześnie (multitasking vs. fokus)	Rafał Markowicz	28-07-2026	13:30	14:30	01:00
11 z 11 Podsumowanie, walidacja	Rafał Markowicz	28-07-2026	14:30	15:00	00:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70%, możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT, pod warunkiem spełnienia pozostałych wymogów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 583,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	161,44 PLN
Koszt osobogodziny netto	131,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Rafał Markowicz

Dyrektor z kilkunastoletnim doświadczeniem i udokumentowanymi sukcesami w sprzedaży i zarządzaniu przedsiębiorstwem. Przez wiele lat zarządzał sprzedażą w kanale tradycyjnym, a także w kanale nowoczesnym oraz stał na czele zespołu wprowadzającego na rynek innowacyjne produkty. Jako Dyrektor ds. Rozwoju, tworzy zgrany zespół ludzi realizujących wspólny cel. Tworzy politykę sprzedaży i politykę marketingową firmy. Kieruje się liczbami, danymi i faktami. Absolwent Executive MBA na UMK / Dominican University. Ukończył studia podyplomowe na kierunku

Zarządzanie Projektami. Posiada szeroką wiedzę z zakresu Lean Manufacturing. Ukończył szkolenie Six Sigma Black Belt

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik szkolenie otrzyma materiały szkoleniowe w formie skryptu oraz imienny certyfikat.

Istnieje możliwość indywidualnego ustalenia dokładnego terminu szkolenia.

Adres

ul. Tadeusza Kościuszki 51B

87-100 Toruń

woj. kujawsko-pomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

Kontakt



Ksenia Gruszecka

E-mail ksenia.gruszecka@flexhr.pl

Telefon (+48) 690 092 800