



Poznajemy style myślenia w zarządzaniu i komunikacji - szkolenie

Numer usługi 2026/04/13/134432/3482036

1 405,89 PLN brutto
1 143,00 PLN netto
117,16 PLN brutto/h
95,25 PLN netto/h
154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

OZGA GROUP
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

2 381 ocen

📍 Bydgoszcz

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 12:00 h

📅 23.06.2026 do 24.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest głównie dla: <ul style="list-style-type: none">• mistrzowie i brygadziści• kadra średniego szczebla• osoby zarządzające zespołami i odpowiedzialne za realizację celów operacyjnych
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	22-06-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do świadomego, odpowiedzialnego i skutecznego wykorzystywania stylów myślenia w pracy zespołowej. Uczestnik, identyfikując style myślenia, dopasowuje komunikację do rozmówcy. Skutecznie deleguje zadania. Zmniejsza konflikty oraz napięcia w zespole. Świadomie wspiera środowisko pracy wolne od dyskryminacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: identyfikuje modele stylów myślenia, mechanizmy komunikacji oraz zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi.	Charakteryzuje modele stylów myślenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje bariery komunikacyjne oraz czynniki wpływające na efektywność współpracy w zespole	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje źródła konfliktów w organizacji oraz podstawowe strategie ich rozwiązywania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje znaczenie różnorodności w zespole i jej wpływ na efektywność pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚĆ: stosuje odpowiednie style komunikacji oraz techniki motywowania i rozwiązywania konfliktów w zespole.	Stosuje odpowiednie style komunikacji oraz techniki motywowania i rozwiązywania konfliktów w zespole.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wykorzystuje narzędzia komunikacyjne wspierające efektywną współpracę w zespole.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wdraża techniki wzmacniania zaangażowania pracowników oraz budowania pozytywnej atmosfery pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚĆ: wdraża skuteczne metody delegowania zadań i wykorzystywania potencjału pracowników.	Stosuje skuteczne metody delegowania zadań i wykorzystywania potencjału pracowników.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera odpowiednie zadania do kompetencji i możliwości członków zespołu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Organizuje pracę zespołu w sposób sprzyjający efektywnemu wykorzystaniu zasobów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Monitoruje realizację zadań i dostosowuje działania w celu osiągnięcia założonych rezultatów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: stosuje zasady budowania relacji opartych na zrozumieniu oraz wdraża współpracę i zarządzanie różnorodnością w zespole.	Stosuje podejście uwzględniające różnorodność i wspierające integrację członków zespołu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wdraża współpracę sprzyjającą efektywnej realizacji celów zespołu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje zasady budowania relacji opartych na zrozumieniu w pracy zespołowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM RAMOWY SZKOLENIA - Poznajemy style myślenia w zarządzaniu i komunikacji - szkolenie

Przed szkoleniem każdy uczestnik musi rozwiązać test stylów myślenia (MindSonar)

Dzień 1

- Wprowadzenie do stylów myślenia - zajęcia teoretyczne
- Analiza wyników - zajęcia praktyczne
- Dopasowanie komunikacji - zajęcia praktyczne
- Delegowanie zadań - zajęcia praktyczne
- Ćwiczenia praktyczne - zajęcia praktyczne

Dzień 2:

- Rozwiązywanie konfliktów - zajęcia praktyczne
- Zarządzanie sytuacyjne - zajęcia praktyczne
- Budowanie zespołów - zajęcia praktyczne
- Wdrożenie w praktyce - zajęcia praktyczne

Walidacja - test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia są realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności:

- warsztat
 - ćwiczenia indywidualne i grupowe
 - symulacje
 - case study
 - analiza sytuacji zawodowych
-

- Przyjęte metody walidacji w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarze wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne.
 - Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji i potwierdzone przez osobę wskazaną do walidacji w niniejszej karcie.
-

Warunki niezbędne do spełnienia (przez uczestników usługi), aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu:

- minimalny poziom wykształcenia: nie jest wymagane
 - Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej
 - Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji i potwierdzone przez osobę wskazaną do walidacji w niniejszej karcie
 - aktywność w trakcie prowadzenia usługi: udzielania informacji, angażowanie się w realizację usługi
 - minimalny poziom obecności na zajęciach 80%
 - minimalna liczba pracowników firmy, która powinna wziąć udział w usłudze - zgodnie z kartą
-

- **Czas trwania szkolenia: 12 godzin.** 1 godzina to 60 min. Przerwy oraz walidacja wliczają się do czasu szkolenia.
 - Walidacja wlicza się do czasu szkolenia – 15 minut.
 - Przyjęte metody walidacji w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarze wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne.
 - Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji i potwierdzone przez osobę wskazaną do walidacji w niniejszej karcie
 - „Usługodawca oświadcza, że proces walidacji jest zgodny z wytycznymi BUR.”
-

Uzupełnienie do Informacji dodatkowej:

- Usługa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Beneficjenta/Operatora lub partnera w danym projekcie oraz przez podmiot powiązany z Beneficjentem/Operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo.
- Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.
- Usługa rozwojowa nie dotyczy umiejętności lub kompetencji podstawowych tj. (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills).
- Usługa rozwojowa nie dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia

okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy)...

- Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w Projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.
- Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, koszty dojazdu i zakwaterowania.
- Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora liście obecności.
- Usługa nie jest świadczona przez podmiot, z którym pracodawca lub delegowany pracownik korzystający ze wsparcia są powiązani kapitałowo lub osobowo.
- Usługa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Beneficjenta lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 12

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Wprowadzenie do stylów myślenia - zajęcia teoretyczne	Kamilla Motacki	23-06-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 12 Analiza wyników - zajęcia praktyczne	Kamilla Motacki	23-06-2026	10:30	11:30	01:00
3 z 12 Przerwa	Kamilla Motacki	23-06-2026	11:30	11:45	00:15
4 z 12 Dopasowanie komunikacji - zajęcia praktyczne	Kamilla Motacki	23-06-2026	11:45	13:00	01:15
5 z 12 Delegowanie zadań - zajęcia praktyczne	Kamilla Motacki	23-06-2026	13:00	14:00	01:00
6 z 12 Ćwiczenia praktyczne - zajęcia praktyczne	Kamilla Motacki	23-06-2026	14:00	15:00	01:00
7 z 12 Rozwiązywanie konfliktów - zajęcia praktyczne	Kamilla Motacki	24-06-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 12 Zarządzanie sytuacyjne - zajęcia praktyczne	Kamilla Motacki	24-06-2026	10:30	12:00	01:30
9 z 12 Przerwa	Kamilla Motacki	24-06-2026	12:00	12:15	00:15
10 z 12 Budowanie zespołów - zajęcia praktyczne	Kamilla Motacki	24-06-2026	12:15	13:45	01:30
11 z 12 Wdrożenie w praktyce - zajęcia praktyczne	Kamilla Motacki	24-06-2026	13:45	14:45	01:00
12 z 12 Walidacja - test teoretyczny z wynikami generowanym automatycznie	-	24-06-2026	14:45	15:00	00:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 405,89 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 143,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	117,16 PLN
Koszt osobogodziny netto	95,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Kamilla Motacki

Trener NLP IANLP, Fellow Member Trainer IANLP (pierwsza Polka) – International Association for Neuro Linguistic Programming

Master Trainer IN – International Association of NLP Institutes IN

Coach Master Trainer ICI – International Association of Coaching Institutes

Międzynarodowy Trener Transforming Communication™, Resilience™ i Resolve Coaching™

Współpracownik firmy Workplaces Options® Wielka Brytania

Trener EAP USA Nowy York

Critical Incident Support Consultant and Trainer

Havening Trainer 2024

Secretary Ambassador for Poland International Association NLP 2025 (IANLP).

Doświadczenie obejmuje realizację projektów szkoleniowych dla sektora biznesowego i instytucji, w tym programów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę komunikacji, efektywności zespołów oraz zarządzania zmianą.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi - prezentacja zostanie przekazana po zakończeniu szkolenia w wersji elektronicznej.

Informacje dodatkowe

Uczestnik otrzyma:

- zaświadczenie potwierdzające zdobyte kompetencje po zakończeniu usługi i zaliczeniu pozytywnie walidacji i zapewnieniu min. 80% frekwencji (albo zgodnie z wymogami operatora)
- materiały - opisane w programie ramowym usługi oraz w zakładce "Informacje o materiałach dla uczestników usługi"

Informacje dodatkowe:

1. Usługodawca zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
2. Karta usługi przygotowana została zgodnie z obowiązującym Regulaminem BUR m.in. w zakresie powierzenia usług.

Cd. w programie ramowym.

Adres

ul. Gimnazjalna 2a

85-007 Bydgoszcz

woj. kujawsko-pomorskie

Usługodawca zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

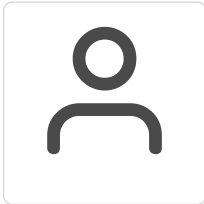
Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia usługi:

Usługa zostanie przeprowadzona w odpowiednio przygotowanej sali, wyposażonej w klimatyzację, projektor multimedialny (w zależności od dostępności) oraz flipchart. Pomieszczenie zapewni komfortowe warunki do realizacji zajęć dla wszystkich uczestników.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



MARTA OZGA

E-mail marta.ozga@ozgaconsulting.com

Telefon (+48) 501 161 301