



Certyfikowany Kurs na Specjalistę ds. Zamówień publicznych

Numer usługi 2026/04/13/7909/3481900

1 843,77 PLN brutto
1 499,00 PLN netto
92,19 PLN brutto/h
74,95 PLN netto/h
100,00 PLN cena rynkowa ⓘ

APEXNET SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA

★★★★★ 4,6 / 5
64 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 20.04.2026 do 22.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">dla kandydatów na stanowisko Specjalisty, którzy potrzebują formalnego potwierdzenia swojej wiedzy,dla kontrolujących postępowania,dla pracowników zamówień publicznych chcących uporządkować, uaktualnić oraz podnieść swoje kompetencje
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	17-04-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestników do zbudowania solidnego fundamentu wiedzy z zakresu zamówień publicznych jako punktu wyjścia do prawidłowego rozwoju zawodowego na stanowisku Specjalisty ds. Zamówień Publicznych, w oparciu o aktualne przepisy i praktykę po wejściu w życie obowiązującej ustawy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wskazuje możliwe sposoby zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.	Uczestnik: poprawnie wymienia wszystkie możliwe sposoby zakończenia postępowania zgodnie z ustawą Pzp.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje sytuacje, w których zachodzi konflikt interesów związany z pokrewieństwem w komisji przetargowej i stosuje właściwe środki zaradcze.	Uczestnik: rozpoznaje sytuację pokrewieństwa jako konflikt interesów i wskazuje konieczność wyłączenia członka komisji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Sporządza wymagane oświadczenie o niekaralności zgodnie z art. 56 ust. 4 ustawy Pzp. Oblicza wartość zamówienia dla usług udzielanych w częściach lub z możliwością składania ofert częściowych.	Uczestnik wskazuje prawidłową treść i elementy oświadczenia o niekaralności Uczestnik wskazuje prawidłowy sposób ustalenia wartości zamówienia w przypadku udzielania w częściach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia zasady użycia znaków towarowych w opisie przedmiotu zamówienia.	Uczestnik wskazuje obowiązek zastosowania zapisu „lub równoważny”	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wskazuje moment, od którego należy ustalić wartość zamówienia. Opisuje wymagania formalne dla złożenia oferty poniżej progów unijnych.	Uczestnik: określa prawidłowo termin ustalenia wartości – nie wcześniej niż 3 miesiące przed wszczęciem postępowania. Uczestnik: wskazuje, że oferta musi być złożona w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wymienia miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym.	Uczestnik: poprawnie wskazuje Biuletyn Zamówień Publicznych jako miejsce publikacji ogłoszenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Określa zakres negocjacji w trybie podstawowym z możliwością negocjacji. Wskazuje, kiedy wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe.	Uczestnik: prawidłowo wskazuje elementy możliwe do negocjacji, np. cena, warunki płatności, termin wykonania. Uczestnik wskazuje sposób i termin złożenia przedmiotowych środków dowodowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia, kto dokonuje analizy potrzeb i wymagań i kiedy się ją przeprowadza.	Uczestnik: wskazuje osoby odpowiedzialne za analizę oraz moment jej przeprowadzenia przed wszczęciem postępowania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje zasady otwarcia ofert w postępowaniu.	Uczestnik wskazuje elementy procedury otwarcia ofert oraz wymagane informacje podawane do publicznej wiadomości.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Cel edukacyjny:

Kurs przygotowuje uczestników do zbudowania solidnego fundamentu wiedzy z zakresu zamówień publicznych jako punktu wyjścia do prawidłowego rozwoju zawodowego na stanowisku Specjalisty ds. Zamówień Publicznych, w oparciu o aktualne przepisy i praktykę po wejściu w życie obowiązującej ustawy.

Uczestnik podczas szkolenie podnosi swoje kompetencje cyfrowe.

Szkolenie skierowane do:

- osoby chcące zostać Specjalistami ds. Zamówień Publicznych
- kontrolujący postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- pracownicy zamówień publicznych pragnący uporządkować i odświeżyć swoją wiedzę

Usługa również adresowana jest dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery-sezon 1 realizowany przez WUP w Krakowie

Walidacja

Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie przeprowadzany jest za pośrednictwem formularza google doc.. Uczestnik otrzymuje link z dostępem do testu. Do jego wypełnienia wymagane jest posiadanie własnego urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu. Warunkiem zaliczenia testu jest uzyskanie co najmniej 70%

PROGRAM:

1. Planowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych

- Dane niezbędne do planowania postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- Kiedy zamówienie może być określane mianem „nieplanowanego”?
- Agregacja i segregacja dostaw, usług i robót budowlanych – zasady;
- Zmiana planu postępowań – kiedy konieczne jest dodanie nowej pozycji do planu, usunięcie pozycji z planu, zmiana pozycji w planie?

2. Definiowanie warunków zamówienia

- Co to są warunki zamówienia?
- Rola analizy potrzeb i wymagań w tworzeniu warunków zamówienia z uwzględnieniem zmian wynikających z ustawy z dnia 25 lipca 2025 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (jakie warunki zamówienia mogą zwiększyć konkurencyjność postępowania?)

Opis przedmiotu zamówienia:

- zasady opisywania przedmiotu zamówienia;
- przedmiot zamówienia opisywany za pomocą znaków towarowych i innych dyskryminujących określeń;
- kryteria stosowane w celu oceny równoważności – modele i kiedy należy je sporządzać?
- zasady opisywania warunków zamówienia mniej korzystnych w odniesieniu do dostaw, usług lub robót budowlanych pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych, zgodnie z ustawą z dnia 9 lipca 2025 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi.

Termin realizacji zamówienia:

- jak określać terminy?
- jak liczyć terminy zgodnie z Kodeksem cywilnym?

Warunki udziału w postępowaniu:

- na czym polega zasada proporcjonalności?
- wykazywanie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- zasady udostępniania zasobów przez podmioty trzecie;
- w jaki sposób stosować poziomy zdolności określone w przepisach wydanych na podstawie ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych przy opisywaniu warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej?

3. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- rodzaje podstaw wykluczenia oraz sposób oceny ich występowania;
- zasady stwierdzania zawarcia pomiędzy wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- zasady stwierdzania zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania wykonawcy w przygotowanie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- certyfikat wykonawcy zamówień publicznych jako nowy podmiotowy środek dowodowy służący ocenie braku podstaw wykluczenia;
- wykluczenie wykonawców nienależycie wykonujących poprzednie zamówienia.

4. Wymagania formalne i komunikacja

- wymagania techniczne oraz organizacyjne sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- dokumenty elektroniczne – „mega ważne” i ważne;
- zadawanie pytań i udzielanie wyjaśnień – co wolno wykonawcy, a co musi robić zamawiający?

5. Kryteria oceny ofert

- czy najniższa cena może być jedynym kryterium oceny ofert?
- ustalanie wag dotyczących kryteriów oceny;
- kryteria jakościowe – na co zwrócić uwagę, wybierając ten rodzaj kryteriów?

6. Inne warunki zamówienia

- wadium – na co zwrócić uwagę, żądając wadium i oceniając prawidłowość jego wniesienia? Rola wadium według orzecznictwa SN; kiedy wykonawca traci wadium; co w sytuacji, gdy zamawiający zatrzyma wadium niezgodnie z Pzp?
- zakaz udzielania zamówienia wykonawcom rosyjskim i innym objętym sankcjami wynikającymi z art. 5k rozporządzenia 833/2014.

7. Zbieranie ofert

- jak należy sporządzić i przekazać ofertę?
- jak wyznaczać termin na złożenie ofert?
- kiedy oferta (lub jej część) może być składana z pominięciem środków komunikacji elektronicznej?
- oferta złożona po terminie – co to oznacza? Czy oferta przesłana o 12:00:48 jest złożona do godziny 12:00?

8. Ocena ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej

- poprawianie omyłek w ofertach – rodzaje omyłek, warunki możliwej korekty, obowiązki zamawiającego oraz wykonawcy, którego ofertę poprawiono;
- przesłanki odrzucenia oferty – oferta niezgodna z warunkami zamówienia, oferta z błędem w obliczeniu ceny, oferta zawierająca rażąco niską cenę;
- wybór oferty lub unieważnienie postępowania – zawiadomienia, terminy;
- uchylanie się od zawarcia umowy – co robić w takiej sytuacji?

9. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego

- wymagana forma umowy;
- co jest datą zawarcia umowy w formie elektronicznej?
- formalności wymagane przed zawarciem umowy i skutki braku ich wypełnienia przez wybranego wykonawcę;
- termin zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- wymagane elementy projektowanych postanowień umowy;
- zasady uzyskiwania zgody uchylającej zakaz zawarcia umowy.

10. Ewaluacja realizacji umowy

Raport z realizacji zamówienia:

- kto i kiedy musi sporządzić raport z realizacji zamówienia?
- co musi zawierać ten raport?
- czy raport z realizacji zamówienia stanowi załącznik do protokołu postępowania?

Ogłoszenie o wykonaniu umowy:

- kto musi zamieszczać ogłoszenie o wykonaniu umowy?
- gdzie należy opublikować ogłoszenie o wykonaniu umowy?
- co musi zawierać ogłoszenie o wykonaniu umowy?
- czy wykonawca może wykorzystać ogłoszenie o wykonaniu umowy jako substytut referencji?

- jaka jest przydatność ogłoszenia o wykonaniu umowy dla innych zamawiających oraz organów kontrolnych?
- czy należy publikować ogłoszenie o wykonaniu umowy w przypadku zamówień o wartości przekraczającej progi UE?
 - Szkolenie ma charakter zdalny w czasie rzeczywistym 20h dydaktycznych,
 - **1 godzina usługi = 45 minut dydaktycznych,**
 - Przerwy nie są wliczone w całkowity czas trwania usługi.
 - Warunki organizacyjne: Zajęcia będą odbywały się w jednej grupie bez podziału na podgrupy, firma szkoleniowa zapewnia materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji usługi.
 - Usługa składa się z części teoretycznej 10 h zegarowych , części praktycznej 4,75 h zegarowych oraz walidacji 0,15 h która jest wliczona do procesu kształcenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 28

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 28 Dzień I_1. Planowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych	Grzegorz Czaban	20-04-2026	09:30	10:50	01:20
2 z 28 Przerwa	-	20-04-2026	10:50	11:00	00:10
3 z 28 2. Definiowanie warunków zamówienia	Grzegorz Czaban	20-04-2026	11:00	12:00	01:00
4 z 28 Długa przerwa	-	20-04-2026	12:00	12:30	00:30
5 z 28 cd.2. Definiowanie warunków zamówienia	Grzegorz Czaban	20-04-2026	12:30	13:30	01:00
6 z 28 Przerwa	-	20-04-2026	13:30	13:40	00:10
7 z 28 3. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	Grzegorz Czaban	20-04-2026	13:40	14:40	01:00
8 z 28 Przerwa	-	20-04-2026	14:40	14:50	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 28 cd.3. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	Grzegorz Czaban	20-04-2026	14:50	15:30	00:40
10 z 28 Dzień II_4. Wymagania formalne i komunikacja	Grzegorz Czaban	21-04-2026	09:30	10:50	01:20
11 z 28 Przerwa	-	21-04-2026	10:50	11:00	00:10
12 z 28 5. Kryteria oceny ofert	Grzegorz Czaban	21-04-2026	11:00	12:00	01:00
13 z 28 Długa przerwa	-	21-04-2026	12:00	12:30	00:30
14 z 28 6. Inne warunki zamówienia	Grzegorz Czaban	21-04-2026	12:30	13:30	01:00
15 z 28 Przerwa	-	21-04-2026	13:30	13:40	00:10
16 z 28 8 7. Zbieranie ofert	Grzegorz Czaban	21-04-2026	13:40	14:40	01:00
17 z 28 Przerwa	-	21-04-2026	14:40	14:50	00:10
18 z 28 cd.7. Zbieranie ofert	Grzegorz Czaban	21-04-2026	14:50	15:30	00:40
19 z 28 Dzień III.8. Ocena ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej	Grzegorz Czaban	22-04-2026	09:30	10:50	01:20
20 z 28 Przerwa	-	22-04-2026	10:50	11:00	00:10
21 z 28 9. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego	Grzegorz Czaban	22-04-2026	11:00	12:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 28 Długa przerwa	-	22-04-2026	12:00	12:30	00:30
23 z 28 cd.9. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego	Grzegorz Czaban	22-04-2026	12:30	13:30	01:00
24 z 28 Przerwa	-	22-04-2026	13:30	13:40	00:10
25 z 28 10. Ewaluacja realizacji umowy	Grzegorz Czaban	22-04-2026	13:40	14:40	01:00
26 z 28 Przerwa	-	22-04-2026	14:40	14:50	00:10
27 z 28 cd. 10. Ewaluacja realizacji umowy	Grzegorz Czaban	22-04-2026	14:50	15:15	00:25
28 z 28 Walidacja	-	22-04-2026	15:15	15:30	00:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 843,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 499,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	92,19 PLN
Koszt osobogodziny netto	74,95 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Grzegorz Czaban

Ekspert Prawa zamówień publicznych, trener biznesu. Wykładowca na SGH. Od 1995 r. wykłada zamówienia publiczne; do 2007 r. atestator z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, do 1997 r. trener z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, praktyk. W latach 1996-2001 stały współpracownik tygodnika Rynek Zamówień Publicznych, potem miesięcznika Inwestycje Komunalne; znawca amerykańskiego systemu zamówień publicznych. Autor licznych publikacji oraz programów szkoleniowych z zakresu zamówień publicznych (m.in. Prawo zamówień publicznych dla szpitali, Praktyczny przewodnik po trybach udzielenia zamówień publicznych). W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadził setki szkoleń w tym m.in. z zakresu PZP dla uczelni wyższych i instytutów badawczych, szpitali i placówek medycznych i dla wojska. Ekspert pracuje aktywnie doradczo realizując indywidualne doradztwa na rzecz najważniejszych instytucji publicznych w Polsce.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Szkolenie on-line na żywo
- EduBox, czyli paczkę materiałów wysłaną pocztą
- 60 dni dostępu do nagrania szkolenia
- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Spotkania z ekspertami po godzinach
- Nagrania z webinarów ApexNet
- Wzór regulaminu zamówień do 170 tys. zł

Koszt wydania certyfikatu/zaświadczenia – wliczony w cenę szkolenia.

Certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia wydany na podstawie obecności oraz pozytywnej walidacji efektów uczenia się.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Informacje dodatkowe

zaakceptowano Regulamin dla instytucji szkoleniowych.

Karta Usługi została odpowiednio dostosowana do wymogów projektu: „Bony na szkolenie w subregionie łomżyńskim” (FEPD.07.04-IP.01-0009/23), realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021–2027, Priorytet VII: Fundusze na rzecz zatrudnienia i kształcenia osób dorosłych, Działanie 7.4: Wspieranie uczenia się przez całe życie

Egzamin/Test weryfikujący nabycie kwalifikacji – w cenie szkolenia (brak dodatkowej opłaty).

Po zakończeniu usługi uczestnik otrzyma certyfikat.

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa prawna stawki zwolnionej: Rozporządzenie Ministra finansów z 20 grudnia 2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2020r.poz.1983 z 10.11.2020) § 3 pkt 1 ust. 14

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na żywo w formie online na platformie ClickMeeting. Wymagania techniczne dla tej platformy:

1. Do platformy ClickMeeting potrzebna jest najaktualniejsza wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome,
2. Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium) lub Opera.
3. Możliwy jest również dostęp mobilny za pomocą przeglądarki Chrome lub Safari na telefonie lub
4. dedykowanej aplikacji mobilnej Clickmeeting (do pobrania ze sklepu Google Play lub App Store).
5. Minimalne wymagania techniczne to urządzenie z dostępem do internetu o przepustowości łącza 1,5 Mbps
6. dla transmisji dźwięku i obrazu, posiadające:

- procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2 GB pamięci RAM (zlecane 4GB lub więcej);
- system operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS;
- standardowe oprogramowanie obsługujące pliki pdf, doc, xls.

Otrzymują Państwo od nas link do pokoju szkoleniowego.

Podczas szkolenia mają Państwo możliwość kontaktu z Moderatorem i Trenerem szkolenia za pomocą czatu.

Kontakt



Aleksandra Wlazło

E-mail aleksandra.wlazlo@apexnet.pl

Telefon (+48) 222 058 902