



HOUSE OF IMPACT
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

582 oceny

Poprawa zarządzania i komunikacji w organizacji w oparciu o przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji.

Numer usługi 2026/04/13/175925/3481657

📍 Wrocław
🏠 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
🕒 40:00 h
📅 09.07.2026 do 12.07.2026

7 134,00 PLN brutto
5 800,00 PLN netto
178,35 PLN brutto/h
145,00 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">• kadra zarządzająca i kierownicza• liderzy zespołów• pracownicy działów HR• pracownicy zespołów projektowych i operacyjnych
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	08-07-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji uczestników w zakresie skutecznego zarządzania zespołem oraz komunikacji wewnętrznej z uwzględnieniem zasad przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji. Uczestnicy zdobędą wiedzę i umiejętności pozwalające na budowanie bezpiecznego, wspierającego środowiska pracy, rozwijanie dialogu społecznego oraz wzmacnianie kultury organizacyjnej opartej na szacunku, równości i zaangażowaniu pracowników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie zagadnienia mobbingu i dyskryminacji	Rozróżnia formy mobbingu i dyskryminacji	Test teoretyczny
	Identyfikuje zachowania niedozwolone w miejscu pracy	Test teoretyczny
	Wskazuje skutki społeczne i prawne	Test teoretyczny
Uczestnik rozpoznaje i reaguje na nieprawidłowości	Identyfikuje symptomy mobbingu w zespole	Test teoretyczny
	Analizuje relacje i zachowania pracowników	Test teoretyczny
	Dobiera adekwatne reakcje	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje zasady bezpiecznej komunikacji	Stosuje komunikację empatyczną i asertywną	Test teoretyczny
	Prowadzi trudne rozmowy	Test teoretyczny
	Udziela konstruktywnego feedbacku	Test teoretyczny
Uczestnik wspiera kulturę organizacyjną opartą na szacunku	Promuje równość i integrację w zespole	Test teoretyczny
	Wdraża zasady przeciwdziałania dyskryminacji	Test teoretyczny
	Buduje zaangażowanie pracowników	Test teoretyczny
Uczestnik wdraża procedury przeciwdziałania nieprawidłowościom	Zna procedury antymobbingowe	Test teoretyczny
	Tworzy i stosuje polityki wewnętrzne	Test teoretyczny
	Reaguje zgodnie z procedurami	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ 1 – Podstawy mobbingu i dyskryminacji oraz komunikacja

Godziny szkoleniowe: 10:00–20:00

10:00–11:30 (1,5 h)

Blok 1. Wprowadzenie i diagnoza potrzeb

- cele szkolenia
- oczekiwania uczestników
- wprowadzenie do tematyki

11:30–11:45 – przerwa (15 min)

11:45–13:15 (1,5 h)

Blok 2. Mobbing i dyskryminacja – definicje i formy

- rodzaje mobbingu
- przykłady sytuacji
- różnice: konflikt vs mobbing

13:15–13:30 – przerwa (15 min)

13:30–15:00 (1,5 h)

Blok 3. Skutki prawne i społeczne

- odpowiedzialność pracodawcy
- konsekwencje prawne
- wpływ na organizację

15:00–15:30 – przerwa (30 min)

15:30–17:00 (1,5 h)

Blok 4. Rozpoznawanie zachowań ryzykownych

- symptomy w zespole
- analiza relacji

17:00–17:15 – przerwa (15 min)

17:15–20:00 (2,75 h)

Blok 5. Komunikacja w sytuacjach trudnych

- komunikacja empatyczna
- komunikaty „JA”
- ćwiczenia

DZIEŃ 2 – Reagowanie i komunikacja menedżerska

10:00–11:30 (1,5 h)

Blok 1. Reagowanie na mobbing

- schemat działania
- interwencja

11:30–11:45 – przerwa (15 min)

11:45–13:15 (1,5 h)

Blok 2. Rozmowy interwencyjne

- rozmowy z pracownikami
- trudne sytuacje

13:15–13:30 – przerwa (15 min)

13:30–15:00 (1,5 h)

Blok 3. Feedback i komunikacja asertywna

- konstruktywny feedback
- komunikacja bez przemocy

15:00–15:30 – przerwa (30 min)

15:30–17:00 (1,5 h)

Blok 4. Konflikty w zespole

- źródła konfliktów
- metody rozwiązywania

17:00–17:15 – przerwa (15 min)

17:15–20:00 (2,75 h)

Blok 5. Warsztaty praktyczne

- symulacje
- case study

DZIEŃ 3 – Kultura organizacyjna i dialog społeczny

10:00–11:30 (1,5 h)

Blok 1. Kultura organizacyjna

- wartości i normy
- środowisko pracy

11:30–11:45 – przerwa (15 min)

11:45–13:15 (1,5 h)

Blok 2. Integracja i zaangażowanie

- budowanie zespołu
- różnorodność

13:15–13:30 – przerwa (15 min)

13:30–15:00 (1,5 h)

Blok 3. Dialog społeczny

- komunikacja pracodawca–pracownik
- partycypacja

15:00–15:30 – przerwa (30 min)

15:30–17:00 (1,5 h)

Blok 4. Rola lidera

- przywództwo
- odpowiedzialność

17:00–17:15 – przerwa (15 min)

17:15–20:00 (2,75 h)

Blok 5. Warsztaty

- ćwiczenia zespołowe
- analiza przypadków

DZIEŃ 4 – Procedury i wdrożenie

10:00–11:30 (1,5 h)

Blok 1. Procedury antymobbingowe

- elementy procedury
- dobre praktyki

11:30–11:45 – przerwa (15 min)

11:45–13:15 (1,5 h)

Blok 2. System zgłaszania nieprawidłowości

- kanały zgłoszeń
- ochrona pracownika

13:15–13:30 – przerwa (15 min)

13:30–15:00 (1,5 h)

Blok 3. Dokumentacja i compliance

- polityki wewnętrzne
- obowiązki pracodawcy

15:00–15:30 – przerwa (30 min)

15:30–17:00 (1,5 h)

Blok 4. Plan wdrożenia w organizacji

- działania po szkoleniu
- plan zmian

17:00–17:15 – przerwa (15 min)

17:15–19:00 (1,75 h)

Blok 5. Podsumowanie i utwalenie wiedzy

19:00–20:00 (1 h)

Blok 6. Walidacja kompetencji

- test wiedzy
- analiza case study

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 4

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 DZIEŃ 1 – Podstawy mobbingu i dyskryminacji oraz komunikacja	SEBASTIAN FIGAT	09-07-2026	10:00	20:00	10:00
2 z 4 DZIEŃ 2 – Reagowanie i komunikacja menedżerska	SEBASTIAN FIGAT	10-07-2026	10:00	20:00	10:00
3 z 4 DZIEŃ 3 – Kultura organizacyjna i dialog społeczny	SEBASTIAN FIGAT	11-07-2026	10:00	20:00	10:00
4 z 4 DZIEŃ 4 – Procedury i wdrożenie	SEBASTIAN FIGAT	12-07-2026	10:00	20:00	10:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 134,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	178,35 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

SEBASTIAN FIGAT

Sebastian to doświadczony manager gastronomii, specjalizujący się w optymalizacji procesów, sprzedaży eventowej oraz wdrażaniu nowoczesnych technologii, w tym sztucznej inteligencji, w branży HoReCa.

Doświadczenie:

2020–2024 – Asystent Profesora Waldemara Śmigasiewicza w Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza w Warszawie

03.2022–08.2022 – Manager Operacyjny w Baila Show & Dining

06.2022–obecnie – Audytor hotelowy i cateringowy (Agencja Eventowa MRPM Małgorzaty Raduckiej)

08.2022–01.2024 – Manager Operacyjny oraz Event Manager w Restauracji Browar Warszawski

05.2024–05.2025 – Generalny Manager w Blue Cactus (Fabryka Norblina)

03.2025–obecnie – Dyrektor ds. Szkoleń w House of Impact Sp. z o.o.



2 z 3

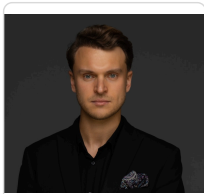
ADAM PECYNA

Absolwent renomowanych uczelni takich jak Uniwersytet Gdański na wydziale Politologii, oraz Wyższej szkoły Bankowej na wydziale Ekonomii ze specjalizacją zarządzania i sprzedaży.

Adam Pecyna jest cenionym ekspertem z zakresu psychologii sprzedaży, zarządzania, oraz budowania zespołów który swoją wiedzę od wielu lat wykorzystuje w praktyce do pomocy przedsiębiorstwom w rozwoju i poprawy efektywności. Przechodził stanowiska od przedstawiciela handlowego, przez managera, oraz dyrektora. Zarządzał i był odpowiedzialny za budowę zespołów nawet do 80 pracowników.

Pracował między innymi w branżach takich jak hotelarska, gastronomiczna, rozwój osobisty, oraz e-learning.

Trener-wykładowca na kursach, oraz szkoleniach sprzedaży i zarządzania od ponad 7 lat. Pomaga wielu firmom analizować efektywność ich rozwiązań i procesów biznesowych.



3 z 3

BARTŁOMIEJ MIERZEJEWSKI

Bartłomiej Mierzejewski to ekspert branży hotelarskiej i gastronomicznej z ponad dekadą doświadczenia w zarządzaniu operacyjnym, optymalizacji procesów i rozwoju zespołów w sektorze HoReCa. Zaczynał od stanowisk liniowych, dzięki czemu dobrze rozumie realia pracy operacyjnej oraz wyzwania codziennego funkcjonowania obiektów. Z czasem obejmował kolejne funkcje menedżerskie w hotelach o wysokich standardach i złożonych strukturach.

Doświadczenie zdobywał w markach premium, takich jak Marriott, Nobu, czy Hotel Bryza. Pełnił także funkcję Dyrektora Operacyjnego w jednej z największych firm outsourcingowych w Polsce, odpowiadając za ponad 450 pracowników w hotelach i restauracjach w całym kraju oraz nadzorując jakość, operacje i wdrożenia.

Ma na swoim koncie organizację prestiżowych wydarzeń dla kilku tysięcy gości, współpracując z markami premium. Łączy standardy segmentu HoReCa z praktycznym podejściem do efektywności operacyjnej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Każdy z uczestników otrzymuje dedykowane materiały szkoleniowe (komplet dokumentów szkoleniowych w wersji pdf)

Adres

pl. Jana Pawła II 33 D

50-136 Wrocław

woj. dolnośląskie

Sala w restauracji

Kontakt



JACEK JASKÓLSKI

E-mail jacek@houseofimpact.co

Telefon (+48) 698 691 309