



Mapowanie i optymalizacja procesów biznesowych w firmie

Numer usługi 2026/04/10/119739/3478564

5 200,00 PLN brutto

5 200,00 PLN netto

185,71 PLN brutto/h

185,71 PLN netto/h

213,44 PLN cena rynkowa ⓘ

PROFITONIC Maciej Leonard

★★★★★ 4,8 / 5

735 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 28 h

📅 18.05.2026 do 21.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do właścicieli firm, menedżerów, kierowników zespołów oraz pracowników odpowiedzialnych za organizację pracy i usprawnianie procesów w przedsiębiorstwie. Usługa dedykowana jest również osobom chcącym rozwijać kompetencje w zakresie zarządzania operacyjnego i optymalizacji procesów biznesowych.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

10

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

28

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie umiejętności identyfikowania, mapowania oraz optymalizacji procesów biznesowych w przedsiębiorstwie. Uczestnik nauczy się analizować przebieg procesów, rozpoznawać wąskie gardła oraz wdrażać usprawnienia zwiększające efektywność działania firmy, redukujące koszty i poprawiające jakość pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
.	.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

MODUŁ 1. WPROWADZENIE DO ZARZĄDZANIA PROCESAMI

- czym są procesy biznesowe w firmie
- znaczenie optymalizacji procesów
- przykłady procesów w przedsiębiorstwie

MODUŁ 2. IDENTYFIKACJA PROCESÓW

- mapowanie głównych procesów w firmie
- określanie ról i odpowiedzialności
- analiza przebiegu działań

MODUŁ 3. MAPOWANIE PROCESÓW

- tworzenie map procesów
- podstawy notacji procesowej (BPMN w praktyce)
- wizualizacja przebiegu procesów

MODUŁ 4. ANALIZA PROCESÓW

- identyfikacja problemów i wąskich gardeł
- analiza efektywności procesów

- ocena czasu i zasobów

MODUŁ 5. OPTIMALIZACJA PROCESÓW

- metody usprawniania procesów
- eliminacja zbędnych działań
- zwiększanie efektywności operacyjnej

MODUŁ 6. STANDARYZACJA PRACY

- tworzenie procedur operacyjnych
- dokumentowanie procesów (SOP)
- wdrażanie standardów pracy

MODUŁ 7. WDRAŻANIE ZMIAN W ORGANIZACJI

- planowanie zmian procesowych
- zarządzanie zmianą w firmie
- komunikacja zmian w zespole

MODUŁ 8. MONITOROWANIE I DOSKONALENIE PROCESÓW

- kontrola efektywności procesów
- ciągłe doskonalenie (Kaizen)
- utrzymanie usprawnień w czasie

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 200,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	185,71 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Warunki uczestnictwa

W przypadku szkoleń dofinansowanych z Funduszy Europejskich , warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych , zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez Operatora, udzielającego dofinansowanie

Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane jest w **godzinach lekcyjnych**, przy czym **1 godzina lekcyjna = 45 minut**.

Przerwy nie są wliczone w łączny czas trwania szkolenia.

Szkolenie trwa 28 **godziny lekcyjnych**, co odpowiada **21 godzinom zegarowym**.

Szkolenie kończy się walidacją w formie post- test'u. Absolwent szkolenia otrzymuje po pozytywnie zdanym post-teście (min.70 % punktów) oraz stwierdzeniu obecności na minimum 80% zajęć - zaświadczenie ukończenia szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Warunki techniczne

Zajęcia realizowane są w **formie zdalnej (online w czasie rzeczywistym)** z wykorzystaniem platformy do wideokonferencji (np. Zoom albo WebToLearn

Uczestnik musi posiadać **stabilne łącze internetowe** umożliwiające udział w zajęciach online.

Uczestnik musi dysponować **urządzeniem z dostępem do Internetu** (komputer lub tablet) umożliwiającym udział w szkoleniu oraz odsłuchiwanie treści audio-wideo.

Kontakt



Maciej LEONARD



E-mail biuro@profitonic.pl

Telefon (+48) 514 970 108