



Szkolenie - Zarządzanie prywatnym przedszkolem

Numer usługi 2026/04/10/165578/3478183

4 500,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

187,50 PLN brutto/h

187,50 PLN netto/h

213,44 PLN cena rynkowa ⓘ

LABA POLSKA
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 04.05.2026 do 16.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	<p>Grupą docelową szkolenia są właściciele i menedżerowie prywatnych przedszkoli oraz osoby planujące uruchomienie własnej placówki. Kurs skierowany jest do osób odpowiedzialnych za zarządzanie finansami, zespołem i rozwojem przedszkola, które chcą uporządkować procesy operacyjne, zwiększyć rentowność i działać w oparciu o dane. Obejmuje także dyrektorów placówek łączących funkcję lidera pedagogicznego i managera, którzy potrzebują narzędzi do zarządzania zespołem, komunikacji z rodzicami i kontroli kosztów. Dodatkowo adresowany jest do przedsiębiorców przygotowujących się do założenia przedszkola i chcących zdobyć wiedzę z zakresu finansów, prawa i marketingu w edukacji.</p> <p>Szkolenie kierowane jest też do uczestników projektów:</p> <ul style="list-style-type: none">• „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe” realizowanego przez WUP w Szczecinie,• „MP” oraz „NSE” realizowanych przez WUP w Krakowie,• „Kierunek – Rozwój” realizowanego przez WUP Toruń. <p>oraz innych projektów współfinansowanych ze środków publicznych.</p>
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	01-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego zarządzania prywatnym przedszkolem poprzez rozwój kompetencji w zakresie planowania budżetu i analizy rentowności, organizacji pracy placówki, zarządzania zespołem, prowadzenia komunikacji z rodzicami oraz tworzenia dokumentacji zgodnej z przepisami prawa.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik identyfikuje wymogi prawne oraz obowiązki formalne związane z prowadzeniem prywatnego przedszkola.	Wskazuje podstawowe obowiązki formalno-prawne placówki.	Test teoretyczny
	Rozróżnia instytucje nadzorujące działalność przedszkola.	Test teoretyczny
	Przyporządkowuje dokumenty do ich funkcji.	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje zasady funkcjonowania finansowego przedszkola.	Rozróżnia koszty stałe i zmienne.	Test teoretyczny
	Wskazuje źródła przychodów.	Test teoretyczny
	Opisuje zależności wpływające na rentowność.	Test teoretyczny
	Oblicza przychody i koszty na podstawie danych.	Test teoretyczny
Uczestnik opracowuje uproszczony budżet przedszkola i analizuje jego rentowność.	Określa wynik finansowy.	Test teoretyczny
	Formułuje wnioski dotyczące opłacalności.	Test teoretyczny
	Identyfikuje problemy w przedstawionej sytuacji.	Test teoretyczny
Uczestnik analizuje sytuację organizacyjną przedszkola i dobiera działania zarządcze.	Proponuje adekwatne działania naprawcze	Test teoretyczny
	Uzasadnia wybór rozwiązań	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik dobiera działania marketingowe i komunikacyjne do sytuacji placówki.	Analizuje potrzeby i sytuację przedszkola.	Test teoretyczny
	Wskazuje adekwatne działania promocyjne.	Test teoretyczny
	Uzasadnia wybór działań.	Test teoretyczny
Uczestnik organizuje współpracę zespołu oraz komunikację z rodzicami w sytuacjach wymagających interwencji.	Dobiera sposoby komunikacji do sytuacji.	Test teoretyczny
	Wskazuje działania wspierające współpracę w zespole.	Test teoretyczny
	Proponuje rozwiązania w sytuacjach konfliktowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Warunkiem skutecznego uczestnictwa w szkoleniu jest zainteresowanie tematyką zarządzania placówką edukacyjną, w szczególności prywatnym przedszkolem oraz gotowość do aktywnego udziału w zajęciach i pracy na własnych przykładach.

Program szkolenia dostosowany jest do potrzeb osób zarządzających lub planujących prowadzenie prywatnego przedszkola, które chcą zwiększyć efektywność działania i uporządkować procesy w placówce.

Usługa realizowana jest w wymiarze 24 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut). Łączny czas zajęć wynosi 18 godzin zegarowych, co odpowiada 24. godzinom dydaktycznym. Szkolenie przeprowadzone będzie w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Zajęcia prowadzone są w krótkich modułach niewymagających stosowania przerw. Każdy uczestnik musi posiadać dostęp do komputera z Internetem. Uczestnikom przed zajęciami zostanie przesłany link do wideokonferencji na platformie Zoom.

Warunki organizacyjne: Zajęcia teoretyczne prowadzone są w formie wykładów online z elementami prezentacji i omówienia zagadnień. Zajęcia praktyczne realizowane są w formie warsztatów, pracy na zadaniach własnych uczestników oraz analizie studiów przypadków. Stosowane metody dydaktyczne: wykład, warsztat, case study, dyskusja, ćwiczenia praktyczne, praca indywidualna.

Zadania domowe są sprawdzane przez osobę prowadzącą poza czasem szkolenia, a uczestnicy otrzymują bieżącą informację zwrotną w trakcie trwania kursu oraz możliwość konsultacji do 2 tygodni po jego zakończeniu:

- Liczba godzin teoretycznych – 12 h dydaktycznych
- Liczba godzin praktycznych – 11 h dydaktycznych
- Walidacja – 45 minut (1 godzina dydaktyczna), realizowana po zakończeniu części dydaktycznej szkolenia, w ostatnim dniu usługi
- Łącznie – 24 h dydaktyczne

Organizator zapewnia następujące materiały dydaktyczne:

dostęp do materiałów szkoleniowych w formie prezentacji, nagrań zajęć (dostęp dożywotni), szablonów dokumentów (np. budżet, procedury, regulaminy), przykładów oraz zadań praktycznych do samodzielnej pracy.

PLAN ZAJĘĆ

Zajęcia 1 - Rola lidera w edukacji przedszkolnej

- Rola właściciela i dyrektora przedszkola jako lidera organizacji edukacyjnej
- Style przywództwa w edukacji przedszkolnej i ich zastosowanie
- Kompetencje menedżerskie i przywódcze – autodiagnoza
- Budowanie autorytetu i zaufania w zespole oraz w relacjach z rodzicami

Zajęcia 2 - Wizja, misja i filozofia przedszkola

- Znaczenie wizji i misji w zarządzaniu przedszkolem
- Tworzenie wartości i kultury organizacyjnej placówki
- Przegląd nurtów pedagogicznych (Montessori, Reggio Emilia, plan daltoński, leśne przedszkola itd.)
- Dopasowanie filozofii i profilu edukacyjnego do lokalnego rynku oraz przekonania właściciela

Zajęcia 3 - Analiza rynku i budowanie marki przedszkola

- Analiza rynku edukacji przedszkolnej: trendy, potrzeby rodziców, konkurencja
- Metody badania rynku lokalnego i identyfikacja niszy
- Budowanie marki przedszkola i projektowanie wyróżniającej oferty

Zajęcia 4 - Aspekty prawne prowadzenia placówki przedszkolnej

- Wymogi prawne i lokalowe przy zakładaniu przedszkola
- Procedury rejestracyjne i uzyskiwanie zezwoleń
- Przygotowanie do kontroli instytucji nadzorczych (kuratorium, SANEPID, straż pożarna)

Zajęcia 5 - Zarządzanie dokumentacją i jakością w przedszkolu

- Obowiązkowa dokumentacja przedszkola
- Statut, regulaminy i polityki wewnętrzne
- RODO w przedszkolu
- Standardy jakości i ich wdrażanie
- Umowy z rodzicami, pracownikami i dostawcami

Zajęcia 6 - Finanse i rentowność przedszkola

- Budżet startowy i koszty bieżące przedszkola
- Analiza rentowności i punkt rentowności
- Strategie cenowe i polityka czesnego
- Polityka płatności i reagowanie na opóźnienia

Zajęcia 7 - Dotacje, dofinansowania i projekty unijne

- Dotacje z Urzędu Miasta – zasady i rozliczanie
- Dokumentowanie i rozliczanie orzeczeń (Kształcenie Specjalne, Wczesne Wspomaganie Rozwoju)
- Projekty unijne i inne źródła dodatkowego finansowania

Zajęcia 8 – Zarządzanie zespołem i komunikacja

- Rekrutacja i onboarding pracowników
- Motywowanie, rozwój i ocena zespołu
- Delegowanie zadań i budowanie struktury odpowiedzialności
- Komunikacja i rozwiązywanie konfliktów

Zajęcia 9 – Organizacja pracy przedszkola

- Planowanie roku szkolnego i kalendarza placówki
- Rekrutacja dzieci
- Organizacja zajęć edukacyjnych i dodatkowych
- Nadzór pedagogiczny i jego dokumentowanie
- Procedury i systemy wewnętrzne

Zajęcia 10 – Współpraca z rodzicami

- Komunikacja i budowanie zaufania
- Skargi i sytuacje konfliktowe
- Tworzenie społeczności przedszkolnej
- Partnerstwo z rodzicami

Zajęcia 11 – Marketing i wizerunek przedszkola

- Kanały promocji online i offline
- Strona internetowa i media społecznościowe
- Identyfikacja wizualna placówki
- Marketing lokalny

Zajęcia 12 – Rozwój i innowacje w edukacji przedszkolnej

- Identyfikowanie innowacji edukacyjnych
- Wdrażanie innowacji i zarządzanie zmianą
- Ocena skuteczności i dalszy rozwój

Walidacja końcowa przeprowadzana jest w formie testu teoretycznego obejmującego pytania zamknięte, pytania opisowe oraz zadania problemowe (case study), w tym zadania wymagające wykonania prostych obliczeń i analizy sytuacji. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie minimalnego progu punktowego określonego przez organizatora. Czas trwania walidacji wynosi 45 minut i odbywa się po zakończeniu części dydaktycznej, na zakończenie szkolenia. Walidację przeprowadza osoba inna niż prowadząca szkolenie na podstawie przyjętych kryteriów weryfikacji efektów uczenia się, co zapewnia rozdzielenie procesu kształcenia od procesu walidacji.

Zadania warsztatowe/domowe realizowane w trakcie szkolenia nie stanowią elementu walidacji efektów uczenia się.

Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej, uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie o jej ukończeniu. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie walidacji efektów uczenia się.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Rola lidera w edukacji przedszkolnej	Klaudyna Cichocka-Volkov	04-05-2026	18:30	20:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 13 Wizja, misja i filozofia przedszkola	Klaudyna Cichocka-Volkov	07-05-2026	18:30	20:00	01:30
3 z 13 Analiza rynku i budowanie marki przedszkola	Klaudyna Cichocka-Volkov	11-05-2026	18:30	20:00	01:30
4 z 13 Aspekty prawne prowadzenia placówki przedszkolnej	Klaudyna Cichocka-Volkov	14-05-2026	18:30	20:00	01:30
5 z 13 Zarządzanie dokumentacją i jakością w przedszkolu	Klaudyna Cichocka-Volkov	18-05-2026	18:30	20:00	01:30
6 z 13 Finanse i rentowność przedszkola	Klaudyna Cichocka-Volkov	21-05-2026	18:30	20:00	01:30
7 z 13 Dotacje, dofinansowania i projekty unijne	Klaudyna Cichocka-Volkov	25-05-2026	18:30	20:00	01:30
8 z 13 Zarządzanie zespołem i komunikacja	Klaudyna Cichocka-Volkov	28-05-2026	18:30	20:00	01:30
9 z 13 Organizacja pracy przedszkola	Klaudyna Cichocka-Volkov	01-06-2026	18:30	20:00	01:30
10 z 13 Współpraca z rodzicami	Klaudyna Cichocka-Volkov	08-06-2026	18:30	20:00	01:30
11 z 13 Marketing i wizerunek przedszkola	Klaudyna Cichocka-Volkov	11-06-2026	18:30	20:00	01:30
12 z 13 Rozwój i innowacje w edukacji przedszkolnej	Klaudyna Cichocka-Volkov	16-06-2026	18:30	19:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 13 Walidacja	-	16-06-2026	19:45	20:30	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	187,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	187,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Klaudyna Cichocka-Volkov

- Pedagożka i przedsiębiorczyni, właścicielka ogólnopolskiej sieci butikowych, dwujęzycznych i inkluzywnych przedszkoli NajPrzedszkole, rozwijanej od 2011 roku.
- Ekspertka w zarządzaniu placówkami żłobkowymi i przedszkolnymi. Łączy wiedzę pedagogiczną z realną praktyką biznesową, finansową i operacyjną.
- Autorka i wdrożeniowczyni programów edukacyjnych opartych na kompetencjach miękkich, inkluzywności i wellbeing'u rodzinnego. Na co dzień pracuje z zespołami i rodzicami.
- Trenerka i edukatorka przyszłych oraz obecnych właścicieli placówek edukacyjnych. Szkoli z zakresu zakładania, prowadzenia i skalowania przedszkoli, budowania zespołów oraz pozyskiwania finansowania.

Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe zdobyte w okresie ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują dostęp do materiałów szkoleniowych w formie prezentacji, nagrań zajęć (dostęp dożywotni), szablonów dokumentów (np. budżet, procedury, regulaminy), przykładów oraz zadań praktycznych do samodzielnej pracy.

Warunki uczestnictwa

Brak szczególnych wymagań wstępnych. Szkolenie skierowane jest do osób zainteresowanych tematyką zarządzania prywatnym przedsiębiorstwem, w szczególności właścicieli, dyrektorów oraz osób planujących uruchomienie placówki.

Informacje dodatkowe

Uczestnik, dokonując zapisu na usługę, oświadcza, że usługa rozwojowa odbywa się poza godzinami pracy lub w dni wolne od pracy. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest próg obecności na poziomie 80%.

Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usług rozwojowych zgodnie z Ustawą z dn. 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. W przypadku potrzeby zapewnienia udogodnień prosimy o kontakt: +48 739 270 704, olga.lackorzynska@l-a-b-a.pl przed zapisem na usługę.

Zawarto umowy z Wojewódzkimi Urzędami Pracy w:

- Szczecinie w ramach projektu „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.
- Krakowie w ramach projektów „Małopolski Pociąg do kariery” i „Nowy start w Małopolsce z EURESEM”.
- Toruniu w ramach projektu „Kierunek – Rozwój”.

Warunki techniczne

Forma zdalna usługi w czasie rzeczywistym. Szkolenie prowadzone jest za pośrednictwem platformy Zoom. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w link wysłany uczestnikowi przed kolejnymi dniami kursu oraz zalogowanie się i wpisanie imienia i nazwiska. Ważność linków – od rozpoczęcia szkolenia do jego zakończenia zgodnie z harmonogramem w karcie.

W celu prawidłowego i pełnego korzystania z usługi uczestnik powinien dysponować:

- urządzeniem z dostępem do Internetu (komputer, laptop, tablet lub smartfon),
- urządzenie uczestnika powinno być wyposażone w mikrofon oraz kamerę, co zapewnia możliwość dwustronnej komunikacji i właściwego nadzoru nad przebiegiem usługi,
- **komputer/laptop** z systemem: Windows 10/11 64-bit **lub** macOS 10.14+ (Mojave) do 11+ (Big Sur),
- **dodatkowe zalecenie:** stabilne połączenie internetowe.

Kontakt



OLGA LACKORZYŃSKA

E-mail olga.lackorzynska@l-a-b-a.pl

Telefon (+48) 739 270 704