



Optimalizacja codziennej pracy biurowej z Google i AI – szkolenie.

Numer usługi 2026/04/10/25527/3476841

4 428,00 PLN brutto
3 600,00 PLN netto
221,40 PLN brutto/h
180,00 PLN netto/h
187,50 PLN cena rynkowa ⓘ

Wertui spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

★★★★★ 4,8 / 5

8 185 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 28.05.2026 do 29.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Marketing
Grupa docelowa usługi	Właściciele firm, pracownicy, którzy chcą skutecznie wykorzystać dostępne narzędzia technologiczne do usprawnienia i optymalizacji swojej pracy oraz poprawy wyników w zakresie marketingu i wykorzystania sztucznej inteligencji w pracy
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	27-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do wdrożenia usprawnień w organizacji pracy biurowej oraz działań marketingowych z wykorzystaniem narzędzi Google oraz sztucznej inteligencji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą dotyczącą wdrożenia usprawnień w organizacji pracy biurowej oraz działań marketingowych z wykorzystaniem narzędzi Google oraz sztucznej inteligencji	-charakteryzuje narzędzia oferowane przez Google-Google Worksapce oraz narzędzia Google do marketingu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia przykłady komend dla chatu GPT	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	stosuje narzędzia Google w organizacji swojej pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykonuje wdrożenie usprawnień w organizacji pracy biurowej oraz działań marketingowych z wykorzystaniem narzędzi Google oraz sztucznej inteligencji	-stosuje chat GPT w swoich działaniach marketingowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	-dobiera poznane narzędzia do uporządkowania pracy w swojej firmie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera frazy kluczowe w tekstach pod SEO	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Generuje sztuczną inteligencję do tworzenia i personalizacji treści marketingowych	-konfiguruje narzędzia Google na potrzeby swojej firmy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	- charakteryzuje główne wyzwania etyczne związane ze stosowaniem AI w marketingu cyfrowym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Generuje sztuczną inteligencję do tworzenia i personalizacji treści marketingowych	- promuje odpowiedni marketing oparty na autentycznej komunikacji i przejrzystości działań	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	-wyjaśnia koncepcję natural language processing	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Organizacja przerw i liczba godzin szkolenia:

- Szkolenie stacjonarne - trwa 20 godzin dydaktycznych.
- Szkolenie liczone jest w godzinach dydaktycznych - 1h=45 min
- przerwy nie wliczają się do czasu trwania szkolenia.

Warunki niezbędne do osiągnięcia celu usługi:

- Szkolenie adresowane do właścicieli firm, pracownicy, którzy chcą skutecznie wykorzystać dostępne narzędzia technologiczne do usprawnienia swojej pracy oraz poprawy wyników w zakresie marketingu i wykorzystania narzędzi AI
- Aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie celu konieczne jest wykonanie ćwiczeń wskazanych przez trenera.

Warunki organizacyjne:

- Usługa będzie realizowana w formie wykładu oraz praktycznych ćwiczeń na laptopie.
- Każdy uczestnik pracuje przy swoim stanowisku (laptop).

Proces przeprowadzenia walidacji

- Walidacja efektów usługi odbędzie się z wykorzystaniem testu cyfrowego - uczestnicy po ukończeniu testu otrzymają wynik na ekranie urządzeń. Walidator jest autorem testu, nie będzie obecny fizycznie na szkoleniu.

Program szkolenia

BLOK I Organizacja pracy i efektywność operacyjna

- Organizacja pracy
- Przegląd najczęstszych problemów z organizacją pracy oraz skutki złej organizacji pracy
- Jakie zadania automatyzować?

Blok II Narzędzia Google w pracy biurowej

- Narzędzia Google przydatne w pracy biurowej
- Charakterystyka poszczególnych narzędzi Google: Arkusze Google, Notatki Keep, Kalendarz Google, Formularze Google, Dokumenty Google, Dysk Google, Prezentacje Google, Google Meet, Gmail
- Zastosowanie poszczególnych narzędzi Google w pracy biurowej np. lista zakupów w notatkach Keep, plik z procedurami

Blok III Narzędzia Google w marketingu i social media

- Narzędzia Google przydatne w marketingu
- Charakterystyka poszczególnych narzędzi Google: Google Moja Firma, Google Analytics, Google Search Console, Google Trends, Keyword Planner, Google Data Studio
- Które narzędzia Google możesz wykorzystać w marketingu
- Marketing dla biznesów lokalnych
- Google Moja Firma
- Jak uzyskać więcej opinii na mapach Google?
- Facebook/ Instagram- istotne elementy do uzupełnienia konta, automatyczne odpowiedzi
- Metody na regularne prowadzenie social media
- Przykłady kreatywnych działań marketingowych

Blok IV Sztuczna inteligencja i optymalizacja pracy

- Wykorzystanie sztucznej inteligencji w pracy i marketingu
- Przykłady komend dla chat GPT

- Zagrożenia związane z korzystaniem ze sztucznej inteligencji np. fake news
- Zarządzanie ryzykiem związanym z stosowaniem AI
- Przykłady zastosowań chat GPT w optymalizacji pracy biura i do marketingu
- Od czego zacząć usprawnienia: Przegląd procedur w firmie
- Właściwa wycena usług i przygotowanie oferty
- Zalety programów do fakturowania
- Kiedy zacząć korzystać z systemu CRM?
- Obsługa poczty firmowej- zasady korespondencji biznesowej, stwórz profesjonalną stopkę firmową do maili
- Narzędzia AI do wykorzystania w codziennej pracy
- Trendy AI i aplikacje
- Sztuczna inteligencja do tworzenia i personalizacji treści marketingowych i wykorzystanie natural language processing
- Dodatek- lista narzędzi internetowych, które mogą usprawnić pracę

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Blok I Organizacja pracy i automatyzacja zadań	Łukasz Kaplita	28-05-2026	09:00	13:00	04:00
2 z 7 Przerwa	Łukasz Kaplita	28-05-2026	13:00	13:30	00:30
3 z 7 Blok II Narzędzia Google w pracy biurowej	Łukasz Kaplita	28-05-2026	13:30	17:00	03:30
4 z 7 Blok III Narzędzia Google w marketingu i social media	Łukasz Kaplita	29-05-2026	09:00	13:00	04:00
5 z 7 Przerwa	Łukasz Kaplita	29-05-2026	13:00	13:30	00:30
6 z 7 Blok IV Sztuczna inteligencja i optymalizacja pracy	Łukasz Kaplita	29-05-2026	13:30	16:30	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 7 Walidacja: test wykonany za pomocą narzędzi cyfrowych. Walidator nie będzie obecny fizycznie na szkoleniu	Łukasz Kaplita	29-05-2026	16:30	17:00	00:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 428,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	221,40 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Kaplita

Sprzedaż, reklama, marketing internetowy, negocjacje biznesowe.

Od 14 roku życia zajmuje się sprzedażą. Obecnie zajmuje się tworzeniem skutecznych kampanii reklamowych dla małych i średnich przedsiębiorstw. Prowadzi także dział handlowy. Od 2017 roku Prezes Silesia Start-Up Sp. z o.o., a od 2015 roku Dyrektor Regionalny Wertui Sp. z o.o.

Wykształcenie wyższe – kierunek Psychologia w biznesie. Google Digital Sales Certyfication, Persolog Win Master Negotiation, Ukończone szkolenie z "Negocjacje biznesowe z wykorzystaniem licencjonowanych narzędzi szkoleniowych". Od 3 lat prowadzi szkolenia sprzedażowe, przekazuje swoim klientom wiedzę z obszaru budowania sieci sprzedaży oraz wdrażania nowych produktów. Uczy także, jak aktywnie pozyskiwać klientów biznesowych."

2020- Infinity Power International kurs The society of neuro-linguistic programminc

2022- ukonczenie studiów wyższych na kieunku Prychologia w biznesie, specjalność Psychologia

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt przygotowany przez trenera

Informacje dodatkowe

W przypadku otrzymania dofinansowania na poziomie co najmniej 70% szkolenie będzie zwolnione z podatku VAT na podstawie par. 3. ust. 1 pkt 14 Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

W przypadku szkoleń, które nie są dofinansowane na poziomie minimum 70% to ceny netto należy doliczyć 23% podatku VAT.

Szkolenie odbywa się zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczące realizacji usług szkoleniowych.

Przed zapisem na szkolenie prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem 533 81 82 83 w celu sprawdzenia dostępności miejsc na dany termin.

Zalecamy zabranie ze sobą laptopa z dostępem do internetu ale nie jest to konieczne do udziału w szkoleniu.

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna szkolenia = 45 minut)

Warunki techniczne

Część zdalna szkolenia przeprowadzona z wykorzystaniem platformy ZOOM.

Zalecamy wcześniejsze przetestowanie działania mikrofonu oraz kamery.

Wymagania sprzętowe, które muszą zostać spełnione:

Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);

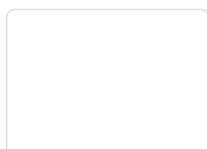
System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G / LTE), rekomendujemy używanie stałego łącza internetowego

Urządzenie ze sprawnym mikrofonem i kamerą (komputer, tablet, smartfon) obsługujące popularne przeglądarki internetowe (Microsoft Edge, Google Chrome, Opera)

Szczegółowe wymagania systemowe dotyczące używania Zoom dostępne tutaj: <https://support.zoom.us/hc/pl/articles/201362023-Wymagania-systemowe-Zoom-systemy-Windows-macOS-Linux>

Kontakt



Dominika Czyż

E-mail szkolenia2@wertui.pl



Telefon (+48) 578 029 002