



Ewelina Łuczyńska
FLOW

★★★★★ 4,8 / 5

1 671 ocen

BAZA USŁUG ROZWOJOWYCH W PRAKTYCE. Szkolenie.

Numer usługi 2026/04/09/45536/3475269

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 60:00 h
- 📅 01.07.2026 do 30.09.2026

9 594,00 PLN brutto
7 800,00 PLN netto
159,90 PLN brutto/h
130,00 PLN netto/h
154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	<p>osoby zajmujące stanowiska, w których zakres obowiązków jest związany z obsługą projektów szkoleniowych, dokumentacją lub pozyskiwaniem dofinansowań,</p> <p>właściciele firm szkoleniowych oraz instytucji rozwojowych, którzy w swojej codziennej pracy korzystają lub planują korzystać z Bazy Usług Rozwojowych i środków publicznych,</p> <p>wszystkie osoby, które chcą zwiększyć swoją wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi BUR, realizacji usług rozwojowych oraz przygotowywania dokumentacji projektowej i rozliczeniowej.</p>
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	30-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	60
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnej obsługi systemu teleinformatycznego BUR, tworzenia kart usług, pozyskiwania dotacji i przygotowywania rozliczeń.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
definiuje czym jest system informatyczny BUR	określa czym różnią się profile dostępne w BUR: Użytkownik, Pracodawca, Dostawca Usług	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa certyfikacje uprawniające do realizacji usług z dofinansowaniem poprzez Bazę Usług Rozwojowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
wykorzystuje najważniejsze funkcjonalności systemu BUR	określa jak zarządzać zapisami uczestników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa do czego służą: wyszukiwarka usług, porównywarka cen	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
ma świadomość konieczności przestrzegania procedur związanych z realizacją usług rozwojowych	definiuje czym jest ewaluacja	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa czym jest walidacja	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Do realizacji celu szkolenia konieczne jest minimalne doświadczenie w obsłudze sprzętu komputerowego (komputer, laptop) oraz Internetu.

Godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min., w trakcie jednego dnia szkoleniowego zajęć przewidziano 30 minut przerwy.

Moduł 1: Baza Usług Rozwojowych – wprowadzenie. 10 h szkoleniowych (1 dzień)

- KFS-y i Fundusze Europejskie – rodzaje projektów szkoleniowych realizowanych poprzez Bazę Usług Rozwojowych
- czym jest system informatyczny BUR
- różne mechanizmy finansowania projektów realizowanych poprzez BUR (bony, konta przedpłacone, refundacja)
- regulamin BUR i jego wytyczne związane z realizacją usług rozwojowych oraz najważniejsze wytyczne dla Dostawcy Usług
- certyfikacje uprawniające do realizacji usług z dofinansowaniem poprzez Bazę Usług Rozwojowych
- instytucje kontrolujące dostawców usług rozwojowych
- audyty Dostawców Usług – najważniejsze wymagania
- sprzedaż usług szkoleniowych z opcją dofinansowania – praktyczne wskazówki

Moduł 2: Dokumentacja niezbędna do realizacji usług rozwojowych poprzez Bazę Usług Rozwojowych. 10 h szkoleniowych (1 dzień)

- realizacja usług stacjonarnych – najważniejsze zasady i niezbędna dokumentacja
- realizacja usług zdalnych w czasie rzeczywistym – najważniejsze zasady i niezbędna dokumentacja
- wymagania co do kwalifikacji kadry realizującej usługi rozwojowe poprzez BUR i sposoby ich dokumentacji
- tworzenie programów szkoleniowych i oferty szkoleniowej z uwzględnieniem specyfiki projektów dotacyjnych realizowanych poprzez BUR
- jak wyceniać szkolenia publikowane w Bazie Usług Rozwojowych
- procedury realizacji usług rozwojowych – co warto uwzględnić w regulaminie usług rozwojowych
- ewaluacja i walidacja – czym są, metody walidacji – omówienie
- standardy dostępności i ich wymagania dla Dostawcy usług
- RODO i przetwarzanie danych w firmie szkoleniowej
- wymagania co do strony internetowej Dostawcy Usług

Moduł 3: Obsługa systemu BUR – najważniejsze funkcjonalności i ich zastosowanie. 10 h szkoleniowych (1 dzień)

- profile dostępne w BUR: Użytkownik, Pracodawca, Dostawca Usług
- najczęściej wykorzystywane funkcjonalności konta Dostawcy Usług – praktyczne wskazówki
- zarządzanie zapisami uczestników, zmiana statusu zapisów
- ankiety, wyszukiwarka usług, porównywarka cen
- publikacja usług
- przygotowywanie karty usługi szkoleniowej: opis grupy docelowej, cel edukacyjny usługi, efekty uczenia, kryteria weryfikacji, metody walidacji, program i harmonogram szkolenia, materiały szkoleniowe, warunki uczestnictwa, wymagania techniczne (usługi zdalne w czasie rzeczywistym)
- praktyczny trening tworzenia kart usług szkoleniowych

Moduł 4: Projekty dotacyjne na realizację usług rozwojowych. 10 h szkoleniowych (1 dzień)

- aktualne źródła finansowania szkoleń (KFS, Fundusze UE, regionalne programy, rady sektorowe)
- kim jest operator?
- wyszukiwanie projektów/dotacji szkoleniowych
- omówienie przykładowego regulaminu projektu dotacyjnego
- na co zwracać uwagę czytając regulaminy projektów dotacyjnych
- jak dobierać projekty dotacyjne pod klienta
- wstępna weryfikacja klienta i możliwości pozyskania przez niego dotacji

Moduł 5: Przygotowywanie dokumentacji wnioskowej. 10 h szkoleniowych (1 dzień)

- formularze i załączniki wnioskowe – przegląd wybranych projektów
- praktyczny trening wypełniania dokumentacji wnioskowej

Moduł 6: Przygotowywanie dokumentacji rozliczeniowej. 10 h szkoleniowych (1 dzień)

- najważniejsze zasady związane z tworzeniem rozliczeń dotacji szkoleniowych
- opisy faktur zgodne z wymaganiami projektów dotacyjnych
- procedura obiegu dokumentów, polityka archiwizacji
- praktyczny trening wypełniania dokumentacji rozliczeniowej

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	9 594,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	159,90 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

EWELINA ŁUCZYŃSKA

Trener biznesu i sprzedaży, coach, socjolog, marketingowiec, właścicielka firmy szkoleniowej Architekci Przedsiębiorczości FLOW, która od 6 lat funkcjonuje jako aktywny usługodawca BUR. Przez ostatnie lata zdobywała teoretyczną i praktyczną wiedzę z zakresu wdrażania i stosowania standardu szkoleniowego SUS 2.0/SUS 3.0 oraz uczestniczyła w audytach certyfikacyjnych DEKRA oraz audycie funkcjonowania podmiotów Bazy Usług Rozwojowych. Prowadzeniem szkoleń zajmuje się od 2010 roku, swoją karierę rozpoczęła jako sprzedawca, a następnie po awansie na stanowisko lidera zespołu sprzedażowego rozpoczęła poszerzanie swojej wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania, coachingu oraz prowadzenia szkoleń. Jako projekt owner odpowiedzialna za wdrażanie nowych projektów biznesowych, zarządzała również działem szkoleń, realizowała szkolenia sprzedażowe i managerskie jako trener wewnętrzny i zewnętrzny, a także współtworzyła kampanie marketingowe i sprzedażowe. Do tej pory przeprowadziła ponad 16 000 godzin szkoleń z grupami, ponad 900 coachingów sprzedażowych oraz przeszkoliła ponad 700 sprzedawców, handlowców i managerów zespołów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja multimedialna + skrypty szkoleniowe.

Warunki uczestnictwa

Udział w usłudze nie wymaga spełnienia żadnych dodatkowych warunków.

Informacje dodatkowe

1. W przypadku delegowania na szkolenie większej ilości pracowników istnieje możliwość zorganizowania szkolenia w dowolnej lokalizacji oraz w innym terminie. W tym celu zapraszamy do kontaktu.
2. Szkolenie nie wymaga wstępnego przygotowania.
3. Godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min., w trakcie szkolenia przewidziano 30 minut przerwy. W przypadku wystąpienia dodatkowych przerw czas trwania szkolenia zostanie wydłużony o czas dodatkowych przerw. W przypadku konieczności zrobienia wcześniejszej przerwy czas przerwy głównej zostanie skrócony o czas trwania wcześniejszej przerwy.
4. Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o zakończeniu szkolenia.
5. Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy dofinansowanie wynosi co najmniej 70%.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane za pomocą platformy zoom. Wymagania techniczne sprzętu: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps. Link dostępowy przesyłany uczestnikom na minimum dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia. Ważność linku obejmuje czas usługi.

Kontakt



MARTYNA WÓJSIK

E-mail martyna.wojsik@flow-szkolenia24.pl

Telefon (+48) 512 093 957