



BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 639 ocen

Środki trwałe w praktyce – od ich zakupu lub wytworzenia, poprzez bieżące użytkowanie i modernizacje, aż po wycofanie z ewidencji – w ujęciu bilansowym oraz na gruncie podatku dochodowego CIT. Prowadzenie ewidencji środków trwałych z wykorzystaniem struktury logicznej JPK_ST_KR.

Numer usługi 2026/04/09/8353/3475098

📍 Katowice

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 12:00 h

📅 18.05.2026 do 19.05.2026

1 869,60 PLN brutto

1 520,00 PLN netto

155,80 PLN brutto/h

126,67 PLN netto/h

144,24 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Podatki

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest przeznaczone dla dyrektorów, kierowników, menadżerów odpowiedzialnych za wdrożenie KSeF, jak również dla osób wystawiających faktury oraz księgowych. Udział w szkoleniu jest mocno rekomendowany pracownikom działów handlowych, obsługi klienta oraz informatykom pracującym w firmach oraz innym osobom wspierającym jednostki w obszarze IT.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

14-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do prawidłowego rozliczania środków trwałych na wszystkich etapach ich cyklu życia – od nabycia lub wytworzenia, przez użytkowanie i modernizację, aż po likwidację – w ujęciu bilansowym i podatkowym (CIT).

Szkolenie rozwija praktyczne umiejętności w zakresie prowadzenia ewidencji, identyfikacji błędów, rozpoznawania różnic między ujęciem bilansowym i podatkowym oraz prawidłowego raportowania danych w strukturze JPK_ST_KR.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik klasyfikuje środki trwałe zgodnie z przepisami bilansowymi i podatkowymi (CIT).	rozdzieli składniki majątku kwalifikowane jako środki trwałe.mechanizm działania systemu, w tym procesy związane z wystawianiem i odbieraniem faktur ustrukturyzowanych.	Test teoretyczny
Uczestnik prowadzi ewidencję środków trwałych zgodnie z obowiązującymi przepisami.	wprowadza poprawne dane środka trwałego do ewidencji.	Test teoretyczny
Uczestnik rozlicza amortyzację środków trwałych w ujęciu bilansowym i podatkowym (CIT).	oblicza odpis amortyzacyjny zgodnie z obowiązującymi zasadami.	Test teoretyczny
Uczestnik analizuje zdarzenia związane z modernizacją i likwidacją środków trwałych.	rozdzieli modernizację od remontu oraz określa ich skutki podatkowe.	Test teoretyczny
Uczestnik sporządza dane w strukturze JPK_ST_KR.	identyfikuje poprawne dane wymagane do raportowania w JPK_ST_KR.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z

zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie skierowane jest do:

- księgowych i głównych księgowych
- pracowników działów finansowo-księgowych
- właścicieli firm
- pracowników biur rachunkowych
- osób odpowiedzialnych za rozliczenia podatkowe oraz obieg dokumentów

Warunki organizacyjne realizacji usługi oraz metody szkoleniowe

- szkolenie realizowane w formie wykładu z elementami analizy przypadków

stosowane metody szkoleniowe:

- prezentacja zagadnień teoretycznych
- analiza przypadków (case study)
- omówienie praktycznych przykładów
- dyskusja z uczestnikami
- maksymalna liczba uczestników w grupie: 20 osób
- szkolenie realizowane w sali szkoleniowej wyposażonej w sprzęt multimedialny
- każdy uczestnik ma dostęp do materiałów szkoleniowych
- uczestnicy mają możliwość zadawania pytań i konsultacji z trenerem

Czas trwania usługi

- czas trwania: 2 dni szkoleniowe
- łączny czas: 12 godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut)
- godziny realizacji: 10:00 – 16:00
- 2 przerwy w ciągu dnia (15 min oraz 30 min)
- przerwy **są wliczane** w czas trwania usługi

zajęcia teoretyczne: 10 godzin

zajęcia praktyczne (analiza przypadków, dyskusja): 2 godziny

Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona na zakończenie szkolenia w formie testu wiedzy.

Test obejmuje pytania zamknięte oraz pytania sytuacyjne odnoszące się do praktycznych przypadków związanych z:

- klasyfikowaniem, ujmowaniem oraz amortyzacją środków trwałych,
- prowadzeniem ewidencji środków trwałych w ujęciu bilansowym i podatkowym (CIT),
- rozliczaniem modernizacji, ulepszeń oraz likwidacji środków trwałych,
- identyfikacją błędów oraz ryzyk rachunkowych i podatkowych,
- przygotowaniem i weryfikacją danych w strukturze JPK_ST_KR.

Organizacja walidacji:

- walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu szkolenia
- czas trwania walidacji: ok. 30 minut
- walidacja jest wliczana w czas trwania usługi

Warunki zaliczenia:

- uzyskanie minimum 80% poprawnych odpowiedzi

Obecność uczestników potwierdzana jest na podstawie podpisu na liście obecności

I. Podstawowe regulacje prawne dotyczące środków trwałych:

1. Ustawa o rachunkowości
2. Krajowy Standard Rachunkowości nr 11 „Środki trwałe”
3. Polityka rachunkowości jednostki
4. Podatek dochodowy od osób prawnych

II. Podstawowe definicje zawarte w KSR nr 11 i w podatku CIT:

1. Rzeczowe aktywa trwałe – zakres przedmiotowy
2. Pozyskanie składnika majątkowego – udokumentowana decyzja
3. Ponoszone nakłady na składnik majątkowy i zasady ich dokumentowania

III. Warunki uznania składnika majątku za środek trwały, w tym zastosowanie kryterium wartościowego dla celów rachunkowych i podatkowych:

1. Ustawowe warunki zaliczania składników majątkowych do środków trwałych
2. Co to są niskocenne składniki majątkowe?
3. Rzeczowe czy niematerialne aktywa trwałe?
4. Różnice między rachunkowymi zasadami zaliczania składników do środków trwałych a kryteriami podatkowymi
5. Skutki zmiany decyzji co do sposobu i czasu użytkowania składnika majątkowego

IV. Ustalanie wartości początkowej środka trwałego w budowie:

1. Ogólne zasady ustalania wartości początkowej
2. Ustalanie ceny nabycia lub jej odpowiednika na potrzeby ustalenia wartości początkowej środka trwałego, w tym ujawnienie środka trwałego
3. Ustalenie kosztu wytworzenia na potrzeby wyceny wartości początkowej środka trwałego
4. Koszty prób i testów przeprowadzanych przed oddaniem środka trwałego do użytkowania
5. Likwidacja środka trwałego warunkująca budowę nowego obiektu
6. Różnice kursowe i inne koszty finansowania w wartości początkowej

V. Amortyzacja środków trwałych:

1. Definicja amortyzacji
2. Od kiedy naliczać amortyzację bilansową, a kiedy można rozpocząć amortyzować środek trwały dla celów podatkowych?
3. Podstawa dokonywania odpisów amortyzacyjnych dla celów rachunkowych i podatkowych amortyzacji
4. Metody amortyzacji
5. Uproszczenia w amortyzacji dla niskocennych środków trwałych – jakie kryterium wartości przyjąć dla celów rachunkowych, a jakie dla celów podatkowych?
6. Okresowa weryfikacja stawek amortyzacyjnych
7. Zmiany w amortyzacji podatkowej od 1 stycznia 2022 roku

VI. Późniejsze nakłady: remont czy ulepszenie środka trwałego?

1. Na jakiej podstawie dokonać podziału późniejszych nakładów na ulepszeniowe i pozostałe; czy ich wartość ma znaczenie?

2. Ujmowanie nakładów na ulepszenie środków trwałych w ewidencji rachunkowej i dla celów podatkowych
3. Pozostałe nakłady, w tym remonty
4. Ulepszenie obcego środka trwałego czy samodzielny środek trwały?

VII. Przeszacowanie środków trwałych dla celów rachunkowych i podatkowych – metody przeszacowania i ujęcie w księgach skutków przeszacowania.

VIII. Rozchód środka trwałego:

1. Sprzedaż środka trwałego lub nieodpłatne przekazanie
2. Trwałe odłączenie części składowej lub peryferyjnej środka trwałego
3. Różnica między postawieniem w stan likwidacji a likwidacją środka trwałego
4. Czy w pełni zamortyzowany środek trwały może być dalej użytkowany?
5. Likwidacja inwestycji w obcym środku trwałym – w którym momencie ująć rozchód?

IX. Ewidencja środków trwałych w strukturze logicznej JPK_ST_KR:

1. Nowa wyodrębniona struktura logiczna JPK_ST_KR obejmująca ewidencję środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
2. Które składniki muszą być ujęte w JPK_ST_KR?
3. Zakres danych umieszczanych w strukturze JPK_ST_KR
4. Dla których składników nie trzeba będzie wykazywać wszystkich danych?
5. Wykazywanie danych potwierdzających nabycie/wytworzenie wynikających z wielu dokumentów
6. Jak ujmować składniki zaliczane wyłącznie w rachunkowości do środków trwałych?
7. Czy ujmować w JPK_ST_KR składniki kwalifikowane w rachunkowości do inwestycji w nieruchomości, a dla celów podatkowych do środków trwałych?
8. Czy będzie możliwość dzielenia plików struktury logicznej JPK_ST_KR na mniejsze?

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 zajęcia dzień I	Elżbieta Kida	18-05-2026	10:00	16:00	06:00
2 z 3 zajęcia dzień II	Elżbieta Kida	19-05-2026	10:00	15:30	05:30
3 z 3 walidacja	Elżbieta Kida	19-05-2026	15:30	16:00	00:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 869,60 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 520,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	155,80 PLN
Koszt osobogodziny netto	126,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Kida

Biegły rewident | Wykładowca z wieloletnim doświadczeniem | Ekspert z zakresu rachunkowości finansowej i podatku VAT.

Elżbieta Kida to uznany ekspert specjalizuje się w rachunkowości finansowej oraz podatku od towarów i usług (VAT).

Od 1991 roku prowadzi specjalistyczne kursy i szkolenia skierowane do księgowych, biegłych rewidentów oraz kandydatów na biegłych, kontrolerów finansowych, osób przygotowujących się do pracy w działach finansowo-księgowych. Jej programy edukacyjne wyróżniają się wysoką jakością merytoryczną, przystępną formą przekazu oraz praktycznym podejściem do zagadnień.

Znana z wyjątkowego podejścia do uczestników kursów i szkoleń oraz umiejętności tłumaczenia złożonych zagadnień w przystępny sposób. Jej kursy i szkolenia cieszą się bardzo dobrą opinią wśród klientów – zarówno osób indywidualnych, jak i firm.

Prowadziła szkolenia zamknięte m.in. dla takich firm i instytucji jak:

KPMG, Ernst & Young, Bayer, PwC, TMF Poland, Polpharma, NBP, Telekomunikacja Polska, PKP, Poczta Polska, Deloitte Audyt, Mostostal Warszawa, Polkomtel, Accenture, Fiat Services Polska, PGE Dystrybucja i wielu innych.

Autorka licznych publikacji z zakresu rachunkowości i podatków, aktywnie wspiera rozwój kompetencji finansowych w firmach i instytucjach publicznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały szkoleniowe przygotowane przez trenera w formie elektronicznej przed rozpoczęciem usługi.

Materiały obejmują:

- autorską prezentację szkoleniową zawierającą omówienie zagadnień związanych ze środkami trwałymi w ujęciu bilansowym oraz podatkowym (CIT),
- opracowane przykłady praktyczne dotyczące klasyfikacji, amortyzacji oraz ewidencji środków trwałych,
- zestaw studiów przypadków (case study) obejmujących m.in. modernizację, ulepszenia oraz likwidację środków trwałych,
- materiały pomocnicze w postaci schematów i zestawień dotyczących ewidencji oraz rozliczeń środków trwałych,
- informacje dotyczące struktury JPK_ST_KR wraz z przykładami raportowania danych,
- wybrane akty prawne oraz ich interpretacje w zakresie objętym szkoleniem.

Materiały są udostępniane uczestnikom w formacie elektronicznym (np. PDF) i stanowią wsparcie w procesie utrwalania wiedzy oraz jej wykorzystania w praktyce zawodowej.

Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego

Adres

ul. Sokolska 24

Katowice

woj. śląskie

Hotel Vienna House Easy Angelo Katowice****

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Agnieszka Marciniak

E-mail agnieszka.marciniak@bdo.pl

Telefon (+48) 12 3786 951