

**Kurs: SAMODZIELNY KSIĘGOWY**

Numer usługi 2026/04/09/8058/3474807

**3 720,00 PLN** brutto

3 720,00 PLN netto

34,44 PLN brutto/h

34,44 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

4 715 ocen

📍 Katowice

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 108:00 h

📅 16.05.2026 do 02.08.2026

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

**Identyfikatory projektów**

Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM,  
Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Małopolski Pociąg do kariery,  
Regionalny Fundusz Szkoleniowy II

**Grupa docelowa usługi**

- osoby, które niedawno rozpoczęły pracę w działach księgowości, posiadają podstawową wiedzę oraz doświadczenie,
- osoby, które ukończyły kurs rachunkowości I stopnia (Asystent ds. Księgowości)
- osoby, które zamierzają podjąć pracę na stanowisku samodzielnego księgowego,
- osoby, które niedawno podjęły pracę na stanowisku samodzielnego księgowego,
- osoby, które zamierzają zdobyć kompetencje w ramach kodu zawodowego (241103),
- osoby, które chcą przygotować się do kursu Głównego księgowego,
  - pracownicy i kadra zarządzająca MŚP,
  - usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",
  - Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".
  - Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników lub ukończenie kursu księgowości I stopnia

**Minimalna liczba uczestników**

1

**Maksymalna liczba uczestników**

20

<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	15-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	108
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa "Samodzielny Księgowy (kod zawodu 241103)" przygotowuje uczestnika do samodzielnej kompleksowej obsługi firmy w zakresie księgowości (księgowanie dowodów, badanie należności oraz sporządzanie podstawowych zestawień do sprawozdania finansowego) i naliczania wynagrodzeń.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą dotyczącą różnych form działalności gospodarczej oraz wiedzą dotyczącą sporządzania i księgowania listy płac	omawia elementy KPIR oraz ewidencji ryczałtowej;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje specyfikę działalności spółki komandytowej i komandytowo-akcyjnej;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozpoznaje wyliczenia składkowo-podatkowe konkretnej listy płacy;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą dotyczącą organizacji pełnej rachunkowości w firmie oraz wiedzą dotyczącą odpowiedzialności za księgi rachunkowe wraz z etyką zawodową w rachunkowości	charakteryzuje podstawowe dokumenty księgowe;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia zasady ochrony i przechowywania danych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje zasady etyki zawodowej w rachunkowości;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Posługuje się wiedzą teoretyczną w zakresie charakterystyki, wyceny, prezentacji w sprawozdaniu aktywów trwałych oraz wiedzą praktyczną w zakresie ujęcia typowych operacji na kontach</p>	<p>księguje typowe operacje dotyczące wartości niematerialnych i prawnych;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>omawia pojęcie, wycenę oraz prezentację rzeczowych aktywów trwałych;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>samodzielnie analizuje typowe operacje dotyczące aktywów trwałych;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Posługuje się wiedzą teoretyczną w zakresie charakterystyki, wyceny, prezentacji w sprawozdaniu aktywów obrotowych oraz wiedzą praktyczną w zakresie ujęcia typowych operacji na kontach</p>	<p>charakteryzuje pojęcie aktywów obrotowych;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>księguje typowe operacje dotyczące zapasów;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>analizuje typowe operacje dotyczące aktywów obrotowych;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Posługuje się wiedzą teoretyczną w zakresie charakterystyki, wyceny, prezentacji w sprawozdaniu pasywów oraz wiedzą praktyczną w zakresie ujęcia typowych operacji na kontach</p> <p>Posługuje się wiedzą teoretyczną w zakresie charakterystyki, wyceny, prezentacji w sprawozdaniu przychodów i kosztów oraz wiedzą praktyczną w zakresie ujęcia typowych operacji na kontach</p>	<p>omawia pojęcie, wycenę, prezentację, typowe księgowania kapitału podstawowego;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>omawia pojęcie, wycenę, prezentację, typowe księgowania rezerw na zobowiązania;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>analizuje typowe operacje dotyczące pasywów;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>omawia pojęcie, wycenę oraz prezentację kosztów w układzie rodzajowym;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>księguje typowe operacje dotyczące kosztów w układzie rodzajowym;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>omawia pojęcie, wycenę oraz prezentację przychodów i kosztów finansowych;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Posługuje się wiedzą praktyczną w zakresie typowych operacji gospodarczych jednostek usługowych, handlowych oraz produkcyjnych</p>	księguje typowe operacje z zakresu wartości niematerialnych i prawnych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	księguje typowe operacje z zakresu środków trwałych oraz śr. tr. w budowie;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	księguje typowe operacje z zakresu podatku dochodowego;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	analizuje typowe operacje gospodarcze;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<p>Posługuje się wiedzą praktyczną w zakresie typowych operacji gospodarczych jednostek oraz sprawozdań finansowych jednostek mikro i jednostek małych</p>	księguje typowe operacje z zakresu różnic kursowych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje podstawowe zasady ustalenia kosztu wytworzenia produktu gotowego;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	sporządza bilans jednostki małej;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<p>Posługuje się podstawową wiedzą dotyczącą podatku dochodowego, wylicza podatek dochodowy na podstawie konkretnych danych liczbowych</p>	charakteryzuje podstawowe zasady wypełnienia informacji dodatkowej jednostki małej;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje przychody w ujęciu podatku CIT;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<p>Posługuje się podstawową wiedzą dotyczącą podatku od towarów i usług VAT, wylicza podatek VAT na podstawie konkretnych danych liczbowych</p>	charakteryzuje koszty w ujęciu podatku CIT;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozlicza podatek CIT na podstawie danych liczbowych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	<p>charakteryzuje zwolnienia z podatku VAT;</p> <p>rozlicza podatek VAT na podstawie danych liczbowych;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Posługuje się wiedzą teoretyczną i praktyczną w zakresie sprawozdań finansowych, sporządza sprawozdanie finansowe jednostki zgodnie z zał. nr 1 ustawy do rachunkowości</p>	<p>charakteryzuje konieczne prace bilansowe w jednostce na pełnej rachunkowości;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>charakteryzuje harmonogram inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>charakteryzuje podstawowe zasady i terminy rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>określa jednostki małe i mikro zgodnie z ustawą o rachunkowości;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Posługuje się podstawową wiedzą dotyczącą rachunkowości komputerowej w oparciu o program Symfonia FK, samodzielnie wykonuje najistotniejsze czynności księgowe w programie</p>	<p>charakteryzuje ogólne wymagania dotyczące programów finansowo-księgowych;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>charakteryzuje podstawowe wymagania dotyczące zmiany programu w trakcie roku;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>omawia podstawowe zasady funkcjonowania programu Symfonia FK;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p><b>UMIEJĘTNOŚCI:</b> Wykonuje zadania oraz formułuje i rozwiązuje problemy z wykorzystaniem nowej wiedzy</p> <p>Samodzielnie planuje proces własnego uczenia się przez całe życie, tzw. Lifelong learning</p>	<p>dostosowuje sposób rozwiązywania problemów do oczekiwań i możliwości organizacji;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>zapewnia działania zastępcze w przypadku braku możliwości realizacji zadań w formie pierwotnej;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>dostrzega alternatywne rozwiązania problemu znając jednocześnie mocne i słabe strony każdego z nich;</p> <p>dokonyuje samooceny dotyczącej własnych potrzeb rozwojowych wraz z ich uzasadnieniem i wskazaniem działań rozwojowych, w których powinien/a wziąć udział;</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>wypisuje swoje mocne/ słabe strony w odniesieniu do wymagań na nowym stanowisku.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### B1 – DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

1. Podstawowe zasady prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce
2. Jednoosobowa działalność gospodarcza i spółka cywilna osób fizycznych
3. Ewidencja ryczałtowa i KPiR jako podstawa rozliczeń podatkowych JDG
4. Działalność w formie spółki jawnej i spółki partnerskiej
5. Spółka komandytowa i spółka komandytowo-akcyjna
6. Spółka z o.o., prosta spółka akcyjna, spółka akcyjna
7. Podstawy zatrudniania pracowników i zleceniobiorców
8. Ubezpieczenia składowe ZUS
9. Podatek dochodowy PIT od płac i zleceń
10. Rozliczenia podatkowo-składkowe
11. Podstawy sporządzania listy płacy
12. Podstawy księgowania listy płacy
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

### B2 – ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚCI

1. Podstawy prawne rachunkowości
2. Organizacja rachunkowości w jednostkach
3. Polityka rachunkowości, instrukcje i regulaminy
4. Zakładowy plan kont – powiązanie z bilansem i RZiS
5. Dowody księgowe i ich charakterystyka
6. Zasady kontroli dowodów księgowych
7. Zasady poprawiania błędów w dowodach księgowych
8. Zasady poprawiania błędów w księgach rachunkowych
9. Bezpieczeństwo przetwarzania danych
10. Ochrona i przechowywanie danych
11. Odpowiedzialność za księgi rachunkowe
12. Etyka zawodowa w rachunkowości
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

### B3 – AKTYWA TRWAŁE W FIRMIE

1. Aktywa trwale w firmie
2. Wartości niematerialne i prawne – pojęcie, wycena, prezentacja
3. Wartości niematerialne i prawne – przykłady praktyczne
4. Rzeczowe aktywa trwale – pojęcie, wycena, prezentacja
5. Rzeczowe aktywa trwale – przykłady praktyczne
6. Należności długoterminowe – pojęcie, wycena, prezentacja
7. Należności długoterminowe – przykłady praktyczne
8. Inwestycje długoterminowe – pojęcie, wycena, prezentacja
9. Inwestycje długoterminowe – przykłady praktyczne
10. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe – pojęcie, wycena, prezentacja
11. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe – przykłady praktyczne
12. Aktywa trwale – samodzielne przykłady praktyczne
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

#### **B4 – AKTYWA OBROTOWE W FIRMIE**

1. Aktywa obrotowe w firmie
2. Zapasy – pojęcie, wycena, prezentacja
3. Zapasy – przykłady praktyczne
4. Należności krótkoterminowe – pojęcie, wycena, prezentacja
5. Należności krótkoterminowe – przykłady praktyczne
6. Inwestycje krótkoterminowe – pojęcie, wycena, prezentacja
7. Inwestycje krótkoterminowe – przykłady praktyczne
8. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe – pojęcie, wycena, prezentacja
9. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe – przykłady praktyczne
10. Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy – pojęcie, wycena, prezentacja
11. Udziały (akcje) własne – pojęcie, wycena, prezentacja
12. Aktywa obrotowe – samodzielne przykłady praktyczne
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

#### **B5 – PASYWA W FIRMIE**

1. Kapitał (fundusz) podstawowy – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
2. Kapitał (fundusz) zapasowy – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
3. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
4. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
5. Zysk (strata) z lat ubiegłych – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
6. Zysk (strata) netto – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
7. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
8. Rezerwy na zobowiązania – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
9. Zobowiązania długoterminowe – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
10. Zobowiązania krótkoterminowe – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
11. Rozliczenia międzyokresowe – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
12. Pasywa – samodzielne przykłady praktyczne
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

#### **B6 – PRZYCHODY I KOSZTY W FIRMIE**

1. Działalność operacyjna w firmie
2. Koszty w układzie rodzajowym – pojęcie, prezentacja
3. Koszty w układzie rodzajowym – przykłady praktyczne
4. Koszty w układzie kalkulacyjnym – pojęcie, prezentacja
5. Koszty w układzie kalkulacyjnym – przykłady praktyczne
6. Pozostała działalność operacyjna – pojęcie, prezentacja
7. Pozostała działalność operacyjna – przykłady praktyczne
8. Działalność finansowa – pojęcie, prezentacja
9. Działalność finansowa – przykłady praktyczne
10. Podatek dochodowy – pojęcie, prezentacja
11. Podatek dochodowy – przykłady praktyczne
12. Przychody i koszty – samodzielne przykłady praktyczne
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

#### **B7 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI – zagadnienia podstawowe**

1. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu wartości niematerialnych i prawnych

2. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu środków trwałych i środków trwałych w budowie
3. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu zapasów
4. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu inwestycji
5. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu środków pieniężnych i aktywów pieniężnych
6. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu należności i zobowiązań
7. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu rezerw i rozliczeń międzyokresowych
8. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu kapitałów własnych i funduszy własnych
9. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu przychodów i kosztów operacyjnych
10. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych
11. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu przychodów i kosztów finansowych
12. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu podatku dochodowego
13. Ewidencja zdarzeń gospodarczych - samodzielne przykłady praktyczne

#### **B8 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI – zagadnienia zaawansowane**

1. Różnice kursowe w księgach rachunkowych
2. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu należności i zobowiązań w walutach obcych
3. Podstawowe zasady kalkulacji kosztów
4. Koszt wytworzenia produktu gotowego i produkcji w toku
5. Zmiana stanu produktu (krąg kosztów)
6. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu kosztu wytworzenia produktu gotowego
7. Przykład praktyczny RZiS - jednostka mikro
8. Przykład praktyczny bilans - jednostka mikro
9. Przykład praktyczny RZiS (porównawczy) - jednostka mała
10. Przykład praktyczny RZiS (kalkulacyjny) - jednostka mała
11. Przykład praktyczny bilans - jednostka mała
12. Przykład wypełnienia informacji dodatkowej – jednostka mała
13. Sprawozdanie finansowe – samodzielne przykłady praktyczne

#### **B9 – PODATEK DOCHODOWY CIT**

1. Przychody podatkowe
2. Koszty uzyskania przychodów
3. Koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów
4. Różnice kursowe
5. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne
6. Leasing
7. Zwolnienia od podatku
8. Odliczenia od dochodu
9. Rozliczenie podatku
10. Pobór zryczałtowanego podatku
11. Ryczałt od dochodów spółek
12. Fundusz inwestycyjny
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

#### **B10 – PODATEK VAT**

1. Podatnicy podatku VAT
2. Zwolnienie z VAT
3. Faktury VAT
4. Rozliczenie podatku VAT
5. JPK\_VAT z deklaracją
6. Kasy rejestrujące
7. Wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów
8. Wewnątrzwspólnotowa dostawa towarów
9. Import usług
10. Import towarów
11. Eksport towarów
12. Informacje podsumowujące
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

#### **B11 – SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

1. Prace bilansowe
2. Inwentaryzacja aktywów i pasywów

3. Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych
4. Jednostki małe i mikro w ustawie o rachunkowości
5. Uproszczenia w księgach i sprawozdawczości
6. Harmonogram prac bilansowych
7. RZiS – jednostka inna
8. Samodzielne wykonanie RZiS (wersja kalkulacyjna) – jednostka inna
9. Samodzielne wykonanie RZiS (wersja porównawcza) – jednostka inna
10. Bilans - jednostka inna
11. Samodzielne wykonanie bilansu – jednostka inna
12. Konstrukcja informacji dodatkowej – jednostka inna
13. Samodzielna analiza sprawozdania finansowego

#### **B12 – RACHUNKOWOŚĆ KOMPUTEROWA – Symfonia FK**

1. Wymagania dotyczące programów finansowo-księgowych
2. Zmiana programu finansowo-księgowego w trakcie roku obrotowego
3. Program finansowo-księgowy Symfonia FK
4. Rozpoczęcie pracy z programem Symfonia FK
5. Czynności podstawowe w programie Symfonia FK
6. Wprowadzenie bilansu otwarcia
7. Rozrachunki krajowe
8. Zestawienia i raporty
9. Operacje zamykające okresy sprawozdawcze
10. Zamknięcie roku obrotowego
11. Praca w nowym roku obrotowym
12. Bilans otwarcia w kolejnym roku pracy
13. Ćwiczenia samodzielne w programie Symfonia FK

#### **B13 - WALIDACJA**

Organizator szkolenia zapewnia uczestnikom możliwość korzystania z przestronnej, klimatyzowanej sali szkoleniowej z dostępem do światła dziennego, która wyposażona jest w samodzielne stanowiska komputerowe. Zastosowano taki układ stolików, który umożliwia łatwy dostęp trenera do każdego uczestnika. Takie rozwiązanie pozwala trenerowi komunikować się znacznie efektywniej z każdym uczestnikiem.

Ponadto na wyposażenie sali szkoleniowej składają się również: projektor multimedialny i tablica suchościeralna.

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć. W ostatnim dniu zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony w formie elektronicznej) trwająca 2 2/3 godziny dydaktycznej. Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników lub ukończenie kursu księgowości I stopnia (Asystent ds. Księgowości).

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 61

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 61</b> Punkty programu B1 – DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA: 1-4	Dorota Andrychowska	16-05-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 61</b> Punkty programu B1 – DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA: 5-7	Dorota Andrychowska	16-05-2026	10:30	12:15	01:45
<b>3 z 61</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dorota Andrychowska	16-05-2026	12:15	13:00	00:45
<b>4 z 61</b> Punkty programu B1 – DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA: 8-10	Dorota Andrychowska	16-05-2026	13:00	15:00	02:00
<b>5 z 61</b> Punkty programu B1 – DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA: 11-13	Dorota Andrychowska	16-05-2026	15:00	17:00	02:00
<b>6 z 61</b> Punkty programu B2 – ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚĆ CI : 1-4	Dorota Andrychowska	17-05-2026	09:00	10:30	01:30
<b>7 z 61</b> Punkty programu B2 – ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚĆ CI : 5-7	Dorota Andrychowska	17-05-2026	10:30	12:15	01:45
<b>8 z 61</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dorota Andrychowska	17-05-2026	12:15	13:00	00:45
<b>9 z 61</b> Punkty programu B2 – ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚĆ CI : 8-10	Dorota Andrychowska	17-05-2026	13:00	15:00	02:00
<b>10 z 61</b> Punkty programu B2 – ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚĆ CI: 11-13	Dorota Andrychowska	17-05-2026	15:00	17:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>11 z 61</b> Punkty programu B3 – AKTYWA TRWAŁE W FIRMIE: 1-4	Dorota Andrychowska	30-05-2026	09:00	10:30	01:30
<b>12 z 61</b> Punkty programu B3 – AKTYWA TRWAŁE W FIRMIE: 5-7	Dorota Andrychowska	30-05-2026	10:30	12:15	01:45
<b>13 z 61</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dorota Andrychowska	30-05-2026	12:15	13:00	00:45
<b>14 z 61</b> Punkty programu B3 – AKTYWA TRWAŁE W FIRMIE: 8-10	Dorota Andrychowska	30-05-2026	13:00	15:00	02:00
<b>15 z 61</b> Punkty programu B3 – AKTYWA TRWAŁE W FIRMIE: 11-13	Dorota Andrychowska	30-05-2026	15:00	17:00	02:00
<b>16 z 61</b> Punkty programu B4 – AKTYWA OBROTOWE W FIRMIE: 1-4	Dorota Andrychowska	31-05-2026	09:00	10:30	01:30
<b>17 z 61</b> Punkty programu B4 – AKTYWA OBROTOWE W FIRMIE: 5-7	Dorota Andrychowska	31-05-2026	10:30	12:15	01:45
<b>18 z 61</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dorota Andrychowska	31-05-2026	12:15	13:00	00:45
<b>19 z 61</b> Punkty programu B4 – AKTYWA OBROTOWE W FIRMIE: 8-10	Dorota Andrychowska	31-05-2026	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>20 z 61</b> Punkty programu B4 – AKTYWA OBROTOWE W FIRMIE: 11-13	Dorota Andrychowska	31-05-2026	15:00	17:00	02:00
<b>21 z 61</b> Punkty programu B5 – PASYWA W FIRMIE: 1-4	Dorota Andrychowska	20-06-2026	09:00	10:30	01:30
<b>22 z 61</b> Punkty programu B5 – PASYWA W FIRMIE: 5-7	Dorota Andrychowska	20-06-2026	10:30	12:15	01:45
<b>23 z 61</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dorota Andrychowska	20-06-2026	12:15	13:00	00:45
<b>24 z 61</b> Punkty programu B5 – PASYWA W FIRMIE: 8-10	Dorota Andrychowska	20-06-2026	13:00	15:00	02:00
<b>25 z 61</b> Punkty programu B5 – PASYWA W FIRMIE: 11-13	Dorota Andrychowska	20-06-2026	15:00	17:00	02:00
<b>26 z 61</b> Punkty programu B6 – PRZYCHODY I KOSZTY W FIRMIE: 1-4	Dorota Andrychowska	21-06-2026	09:00	10:30	01:30
<b>27 z 61</b> Punkty programu B6 – PRZYCHODY I KOSZTY W FIRMIE: 5-7	Dorota Andrychowska	21-06-2026	10:30	12:15	01:45
<b>28 z 61</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dorota Andrychowska	21-06-2026	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>29 z 61</b> Punkty programu B6 – PRZYCHODY I KOSZTY W FIRMIE: 8-9	Dorota Andrychowska	21-06-2026	13:00	15:00	02:00
<b>30 z 61</b> Punkty programu B6 – PRZYCHODY I KOSZTY W FIRMIE: 10-13	Dorota Andrychowska	21-06-2026	15:00	17:00	02:00
<b>31 z 61</b> Punkty programu B7 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚĆ CI – zagadnienia podstawowe: 1-4	Dorota Andrychowska	04-07-2026	09:00	10:30	01:30
<b>32 z 61</b> Punkty programu B7 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚĆ CI – zagadnienia podstawowe: 5-7	Dorota Andrychowska	04-07-2026	10:30	12:15	01:45
<b>33 z 61</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dorota Andrychowska	04-07-2026	12:15	13:00	00:45
<b>34 z 61</b> Punkty programu B7 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚĆ CI – zagadnienia podstawowe: 8-10	Dorota Andrychowska	04-07-2026	13:00	15:00	02:00
<b>35 z 61</b> Punkty programu B7 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚĆ CI – zagadnienia podstawowe: 11-13	Dorota Andrychowska	04-07-2026	15:00	17:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>36 z 61</b> Punkty programu B8 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚĆ CI – zagadnienia zaawansowane: 1-4	Dorota Andrychowska	05-07-2026	09:00	10:30	01:30
<b>37 z 61</b> Punkty programu B8 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚĆ CI – zagadnienia zaawansowane: 5-7	Dorota Andrychowska	05-07-2026	10:30	12:15	01:45
<b>38 z 61</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dorota Andrychowska	05-07-2026	12:15	13:00	00:45
<b>39 z 61</b> Punkty programu B8 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚĆ CI – zagadnienia zaawansowane: 8-9	Dorota Andrychowska	05-07-2026	13:00	15:00	02:00
<b>40 z 61</b> Punkty programu B8 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚĆ CI – zagadnienia zaawansowane: 10-13	Dorota Andrychowska	05-07-2026	15:00	17:00	02:00
<b>41 z 61</b> Punkty programu B9 – PODATEK DOCHODOWY CIT 1-4	Dorota Andrychowska	18-07-2026	09:00	10:30	01:30
<b>42 z 61</b> Punkty programu B9 – PODATEK DOCHODOWY CIT 5-7	Dorota Andrychowska	18-07-2026	10:30	12:15	01:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>43 z 61</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dorota Andrychowska	18-07-2026	12:15	13:00	00:45
<b>44 z 61</b> Punkty programu B9 – PODATEK DOCHODOWY CIT 8-10	Dorota Andrychowska	18-07-2026	13:00	15:00	02:00
<b>45 z 61</b> Punkty programu B9 – PODATEK DOCHODOWY CIT: 11-13	Dorota Andrychowska	18-07-2026	15:00	17:00	02:00
<b>46 z 61</b> Punkty programu B10 – PODATEK VAT 1-4	Dorota Andrychowska	19-07-2026	09:00	10:30	01:30
<b>47 z 61</b> Punkty programu B10 – PODATEK VAT 5-7	Dorota Andrychowska	19-07-2026	10:30	12:15	01:45
<b>48 z 61</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dorota Andrychowska	19-07-2026	12:15	13:00	00:45
<b>49 z 61</b> Punkty programu B10 – PODATEK VAT 8-9	Dorota Andrychowska	19-07-2026	13:00	15:00	02:00
<b>50 z 61</b> Punkty programu B10 – PODATEK VAT 10-13	Dorota Andrychowska	19-07-2026	15:00	17:00	02:00
<b>51 z 61</b> Punkty programu B11 – SPRAWOZDANIE FINANSOWE: 1-4	Dorota Andrychowska	01-08-2026	09:00	10:30	01:30
<b>52 z 61</b> Punkty programu B11 – SPRAWOZDANIE FINANSOWE: 5-7	Dorota Andrychowska	01-08-2026	10:30	12:15	01:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>53 z 61</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dorota Andrychowska	01-08-2026	12:15	13:00	00:45
<b>54 z 61</b> Punkty programu B11 – SPRAWOZDANIE FINANSOWE: 8-10	Dorota Andrychowska	01-08-2026	13:00	15:00	02:00
<b>55 z 61</b> Punkty programu B11 – SPRAWOZDANIE FINANSOWE: 11-13	Dorota Andrychowska	01-08-2026	15:00	17:00	02:00
<b>56 z 61</b> Punkty programu B12 – RACHUNKOWOŚĆ KOMPUTEROWA – Symfonia FK: 1-4	Dorota Andrychowska	02-08-2026	09:00	10:30	01:30
<b>57 z 61</b> Punkty programu B12 – RACHUNKOWOŚĆ KOMPUTEROWA – Symfonia FK: 5-7	Dorota Andrychowska	02-08-2026	10:30	12:15	01:45
<b>58 z 61</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dorota Andrychowska	02-08-2026	12:15	13:00	00:45
<b>59 z 61</b> Punkty programu B12 – RACHUNKOWOŚĆ KOMPUTEROWA – Symfonia FK: 8-10	Dorota Andrychowska	02-08-2026	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
60 z 61 Punkty programu B12 – RACHUNKOWOŚĆ KOMPUTEROWA – Symfonia FK: 11-13	Dorota Andrychowska	02-08-2026	15:00	17:00	02:00
61 z 61 Test walidacyjny	Dorota Andrychowska	02-08-2026	17:00	19:00	02:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	3 720,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	3 720,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	34,44 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	34,44 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Dorota Andrychowska

Od 30 lat pracuje na stanowiskach związanych z działalnością gospodarczą, rachunkowością oraz opodatkowaniem firm. W latach 1993-2002 była główną księgową spółki z o.o., natomiast od 2000 r. do dnia dzisiejszego jest współwłaścicielką biura rachunkowego. Biegły rewident nr 14 449 zatrudniony kilkanaście lat - do nadal, na stanowisku kierownika ds. audytu w podmiocie uprawnionym do badania sprawozdań finansowych. Od blisko 10 lat wykładowca z zamiłowania i wyboru - z zakresu rachunkowości i działalności jednostek. Trener współpracujący głównie z firmą FRR oraz sporadycznie z innymi firmami szkoleniowymi z Katowic, Warszawy i okolic. Uczy innych, ale jednocześnie aktywnie kształci się sama, bo uważa, że taki zawód wymaga stałego podnoszenia kwalifikacji i sprostania ciągłym zmianom przepisów. Prywatnie mama trójki „niesfornych” nastolatków. Miłośniczka psów, kotów, koni i wszystkich innych zwierząt, która całe życie uważa, że: "Nikt nie jest na tyle mądry, aby ocenić co jest możliwe, a co nie".

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "umiejętności i kompetencje społeczne".

## Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie [www.frr.pl](http://www.frr.pl) w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

## Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

## Adres

ul. Stanisława Moniuszki 4/8

40-005 Katowice

woj. śląskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**PAULINA KOŁĄTAJ**

**E-mail** [paulina.kolataj@frr.pl](mailto:paulina.kolataj@frr.pl)

**Telefon** (+48) 696 262 013

