

**kurs: certyfikat kompetencji zawodowej w transporcie drogowym z egzaminem państwowym (menadżer transportu) - Rzeszów**

Numer usługi 2026/04/09/7767/3474711

3 500,00 PLN brutto
3 500,00 PLN netto
35,00 PLN brutto/h
35,00 PLN netto/h
200,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Ochota Waclaw -
Prywatny Ośrodek
Szkolenia
Kierowców "Wiraż"

★★★★★ 4,7 / 5

1 040 ocen

📍 Rzeszów

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 100:00 h

📅 17.04.2026 do 30.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Transport i motoryzacja / Transport i logistyka
Grupa docelowa usługi	prawo jazdy kat. B, wykształcenie średnie
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	16-04-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	100
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Nabycie certyfikatu kompetencji zawodowej w transporcie drogowym - kod zawodu 333105

ZDOBYCIE WIEDZY NIEZBĘDNEJ DO PODJĘCIA I WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ZAKRESIE TRANSPORTU DROGOWEGO

Dyspozytor transportu samochodowego

Kod klasyfikacji zawodu: 432302

Synteza:

Dyspozytor transportu samochodowego planuje, nadzoruje, koordynuje i rozlicza pracę kierowców i pojazdów w przedsiębiorstwie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętność obsługi komputera i wykorzystania internetu. Umiejętne poruszanie się w przepisach prawnych z zakresu przewozu drogowego. Umiejętności matematyczne Umiejętność czytania ze zrozumieniem i pisania. Sprawność motoryczna Planowanie i organizowanie pracy Wywieranie wpływu/przywódcztwo Komunikacja ustna Współpraca w zespole Rozwiązywanie problemów	wykonuje czynności biurowe związane z prowadzeniem transportu drogowego; prowadzi dokumentację z rozliczenia czasu pracy kierowcy; nadzoruje stan techniczny taboru; planuje trasę przejazdu oraz przestrzeganie czasu odpoczynku przez kierowców;	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 2. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem nabycia kwalifikacji lub uzyskania uprawnień zawodowych nadawanych przez organy władz publicznych lub instytutów badawczych, lub samorządów zawodowych, lub samorządów gospodarczych na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 1 lipca 2013 r. w sprawie wystawiania certyfikatów kompetencji zawodowych w transporcie drogowym (Dz.U. 2013 poz. 787).

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Instytut Transportu Samochodowego.
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Instytut Transportu Samochodowego. Ustawa z 6 stycznia 2001 o transporcie drogowym z późniejszymi zmianami.

Program

100 godziny zajęć teoretycznych (lekcyjnych)

Certyfikat Kompetencji Zawodowych Przewoźnika jest dokumentem potwierdzającym posiadanie przez kwalifikacji i wiedzy niezbędnych do podjęcia i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego. Jednym z kryterium jakościowych, wynikających z Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 211, 390.), jakie musi spełnić osoba ubiegająca się o

zezwoleń lub licencję w zarobkowym transporcie drogowym, jest posiadanie certyfikatu kompetencji zawodowych przez przynajmniej jedną z osób zarządzających przedsiębiorstwem transportu drogowego.

8. Treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych

Temat	
I. Prawo cywilne w odniesieniu do transportu drogowego rzeczy: 1. rodzaje umów zawieranych najczęściej w transporcie drogowym oraz wynikające z nich prawa i obowiązki; 2. negocjacje wiążące umowy transportowe, zwłaszcza w odniesieniu do warunków przewozu; 3. roszczenia zleceniodawcy dotyczące odszkodowań z tytułu poniesionych strat lub uszkodzenia rzeczy podczas transportu lub z tytułu opóźnienia w dostawie 4. uregulowania i obowiązki wynikające z Konwencji o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR);	
II. Prawo handlowe w odniesieniu do transportu drogowego rzeczy: 1. warunki i formalności dotyczące prowadzenia działalności na rynku, ogólne obowiązki spoczywające na przewoźnikach (rejestracja, prowadzenie rachunkowości itd.) oraz konsekwencje upadłości przedsiębiorstwa; 2. formy spółek handlowych oraz o zasady ich zakładania i funkcjonowania.	
III. Prawo socjalne w odniesieniu do transportu drogowego rzeczy: 1. rola i funkcje różnych instytucji społecznych związanych z transportem drogowym (związki zawodowe, rady pracownicze, przedstawiciele pracowników, inspektorzy pracy itd.); 2. obowiązki pracodawców w zakresie ubezpieczenia społecznego pracowników; 3. przepisy regulujące umowy o pracę dla różnych kategorii pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach transportu drogowego (formy umów, obowiązki stron, warunki i czas pracy, płatne urlopy, wynagrodzenie, naruszenie umowy itd.); 4. przepisy dotyczące czasu prowadzenia pojazdu, czasu odpoczynku i czasu pracy, w szczególności przepisy rozporządzenia (EWG) nr 3821/85, rozporządzenia (WE) nr 561/2006, dyrektywy 2002/15/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy 2006/22/WE oraz praktyczne środki dotyczące stosowania tych przepisów; 5. przepisy stosowane w dziedzinie wstępnej kwalifikacji i okresowego szkolenia kierowców, w szczególności przepisy dyrektywy 2003/59/WE Parlamentu Europejskiego i Rady	
IV. Prawo podatkowe w odniesieniu do transportu drogowego rzeczy: 1. podatek od wartości dodanej (VAT) od usług transportowych; 2. podatek od pojazdów silnikowych; 3. podatek od niektórych pojazdów użytkowanych w drogowym transporcie rzeczy, opłat drogowych i opłat za korzystanie z infrastruktury; 4. podatek dochodowy.	

V. Działalność gospodarcza i zarządzanie finansami przedsiębiorstw odniesieniu do transportu drogowego rzeczy:

1. przepisy i praktyki związane z posługiwaniem się czekami, weksłami, weksłami własnymi, kartami kredytowymi oraz innymi środkami płatniczymi i sposobami płatności;
2. formy udzielanych kredytów (kredyt bankowy, akredytywa dokumentowa, depozyt gwarancyjny, kredyt hipoteczny, leasing, najem, faktoring itd.) oraz wynikające z nich opłaty i obowiązki;
3. czym jest bilans, jak się go sporządza i jak odczytuje;
4. odczytywanie i interpretowanie rachunku zysków i strat;
5. ocena rentowności przedsiębiorstwa i jego sytuacji finansowej, w szczególności na podstawie wskaźników finansowych;
6. opracowywanie budżetu;
7. składniki kosztowe przedsiębiorstwa (koszty stałe, koszty zmienne, kapitał obrotowy, amortyzacja itd.) oraz koszt przypadający na pojazd, na kilometr, na przejazd lub na tonę;
8. opracowanie schematu organizacji zatrudnienia w przedsiębiorstwie oraz planowanie wykonywania pracy itd.;
9. zasady marketingu, reklamy i public relations, w tym promocji sprzedaży usług transportowych oraz sporządzania akt klientów itd.;
10. formy ubezpieczeń dotyczących transportu drogowego (odpowiedzialność cywilna, ubezpieczenia wypadkowe/na życie, ubezpieczenia inne niż na życie i ubezpieczenia bagażu) oraz gwarancje i wynikające z nich obowiązki;
11. oprogramowanie do elektronicznego przesyłania danych w transporcie drogowym;
12. stosowanie przepisów dotyczących fakturowania usług w zakresie drogowego transportu rzeczy oraz międzynarodowe reguły handlowe (Incoterms) oraz ich zastosowanie;
13. kategorie pomocniczej działalności transportowej, rola, funkcje oraz ich status.

VI. Dostęp do rynku w odniesieniu do transportu drogowego rzeczy:

1. przepisy regulujące zarobkowy transport drogowy, najem pojazdów przemysłowych i podwykonawstwo, w szczególności przepisy regulujące formalną organizację zawodu, dostęp do zawodu, zezwolenia na wykonywanie przewozów drogowych na terytorium i poza terytorium Wspólnoty, przeprowadzanie inspekcji oraz sankcje;
2. przepisy dotyczące zakładania przedsiębiorstwa transportu drogowego;
3. dokumentacja wymagana do świadczenia usług transportu drogowego oraz być w stanie wprowadzać procedury kontrolne w celu zapewnienia, aby zatwierdzone dokumenty związane z każdą operacją transportową, w szczególności te, które dotyczą pojazdu, kierowcy, rzeczy i bagażu, znajdowały się zarówno w pojeździe, jak i w lokalu przedsiębiorstwa;
4. przepisy dotyczące organizacji rynku usług drogowego transportu rzeczy, przeładunku i logistyki;
5. formalności graniczne, rolę i zakres dokumentów i karnetów TIR oraz obowiązki i odpowiedzialność, jakie wynikają z posługiwania się nimi;

VII. Normy techniczne i techniczne aspekty działalności odniesieniu do transportu drogowego rzeczy:

1. przepisy dotyczące masy i wymiarów pojazdów w państwach członkowskich oraz procedury dotyczące wyjątków, stosowane w przypadku niestandardowych ładunków;
2. dobór pojazdów i ich elementów (podwozia, silnika, układu transmisyjnego, systemu hamulcowego itd.) zgodnie z potrzebami przedsiębiorstwa;
3. formalności związane z homologacją typu, rejestracją oraz przeglądem technicznym tych pojazdów;
4. działania jakie należy podjąć, aby ograniczyć hałas i zmniejszyć zanieczyszczenie powietrza powstające w wyniku emisji spalin;
5. okresowe plany utrzymania pojazdów i ich wyposażenia.
6. typy urządzeń do transportu i rozładunku (skrzynie ładunkowe, kontenery, palety itd.) oraz procedury i polecenia dotyczące załadunku i rozładunku rzeczy (roz mieszczania ładunku, układania w stosy, sztauowania, blokowania i klinowania itd.);
7. techniki transportu kombinowanego piggy-back oraz techniki przeładunku poziomego;
8. przepisy dotyczących przewozu towarów niebezpiecznych i odpadów, w szczególności tych, które wynikają z dyrektywy 2008/68/WE i rozporządzenia (WE) nr 1013/2006
9. wymogi przewidziane w przepisach dotyczących przewozu szybko psujących się artykułów żywnościowych, w szczególności wymogi wynikające z umowy o międzynarodowych przewozach szybko psujących się artykułów żywnościowych i o specjalnych środkach transportu przeznaczonych do tych przewozów (ATP);
10. wymogi wynikające z przepisów o transporcie żywych zwierząt.

VIII. Bezpieczeństwo drogowe w odniesieniu do transportu drogowego rzeczy i osób:

1. kwalifikacje wymagane od kierowców (prawo jazdy, zaświadczenia zdrowotne, zaświadczenia o sprawności itd.);
2. działania zmierzające aby zagwarantować, że kierowcy przestrzegają przepisów ruchu drogowego, zakazów i ograniczeń obowiązujących na terenie różnych państw członkowskich (ograniczeń prędkości, pierwszeństwa, ograniczeń postojowych, używania świateł, znaków drogowych itd.);
3. instrukcje dla kierowców w celu kontrolowania przestrzegania przez nich wymogów bezpieczeństwa w zakresie stanu technicznego pojazdów, ich wyposażenia i ładunku, oraz w zakresie środków zapobiegawczych;
4. procedury stosowane w razie wypadku i procedury w celu zapobiegania powtarzaniu się wypadków lub poważnych wykroczeń drogowych;
5. procedury dotyczące bezpiecznego mocowania towarów i odpowiednie techniki;

9. Wykaz niezbędnych aktów prawnych regulujących w Polsce certyfikację kompetencji zawodowych w transporcie drogowym :

-Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE,

-Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym

-Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie uzyskiwania certyfikatów kompetencji zawodowych w transporcie drogowym (Dz. U. poz. 96),

-Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 19 stycznia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. poz. 97).

Dyspozytor transportu samochodowego

Kod:432302

Synteza:

Dyspozytor transportu samochodowego planuje, nadzoruje, koordynuje i rozlicza pracę kierowców i pojazdów w przedsiębiorstwie.

Dyspozytor transportu samochodowego organizuje i koordynuje pracę podległych kierowców oraz floty samochodowej. Przyjmuje zlecenia transportowe, ustala harmonogram przewozów zgodnie z obowiązującymi przepisami a następnie przekazuje je kierowcom. Przed wyjazdem pojazdu w trasę nadzoruje jego stan techniczny oraz w uzasadnionych przypadkach sprawdza trzeźwość kierowcy. W przypadku uszkodzenia pojazdu organizuje pomoc techniczną lub zamianę pojazdu na inny, a w przypadku utrudnień drogowych organizuje trasy zastępcze na liniach komunikacyjnych. Do jego obowiązków należy rozliczanie czasu pracy kierowców oraz powierzonych im zadań. Kontroluje zużycie paliwa oraz płynów i środków eksploatacyjnych pojazdu. Prowadzi dokumentację transportową. Może także być odpowiedzialny za załatwiani

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 zajęcia teoretyczne	WOJCIECH BORATYN	17-04-2026	15:00	22:00	07:00
2 z 14 zajęcia teoretyczne	WOJCIECH BORATYN	19-04-2026	08:00	16:00	08:00
3 z 14 zajęcia teoretyczne	WOJCIECH BORATYN	24-04-2026	15:00	22:00	07:00
4 z 14 zajęcia teoretyczne	WOJCIECH BORATYN	26-04-2026	08:00	16:00	08:00
5 z 14 zajęcia teoretyczne	WOJCIECH BORATYN	02-05-2026	09:00	16:00	07:00
6 z 14 zajęcia teoretyczne	WOJCIECH BORATYN	09-05-2026	15:00	22:00	07:00
7 z 14 zajęcia teoretyczne	WOJCIECH BORATYN	10-05-2026	08:00	16:00	08:00
8 z 14 zajęcia teoretyczne	WOJCIECH BORATYN	15-05-2026	15:00	22:00	07:00
9 z 14 zajęcia teoretyczne	WOJCIECH BORATYN	16-05-2026	08:00	16:00	08:00
10 z 14 zajęcia teoretyczne	WOJCIECH BORATYN	22-05-2026	15:00	22:00	07:00
11 z 14 zajęcia teoretyczne	WOJCIECH BORATYN	29-05-2026	15:00	22:00	07:00
12 z 14 zajęcia teoretyczne	WOJCIECH BORATYN	30-05-2026	08:00	16:00	08:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 14 zajęcia teoretyczne	WOJCIECH BORATYN	31-05-2026	08:00	16:00	08:00
14 z 14 walidacja	-	20-06-2026	08:00	14:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	35,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	35,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	800,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	800,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	300,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	300,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

WOJCIECH BORATYN

Doradztwo ADR - 11 lat doświadczenia

Zarządzanie transportem - 13 lat doświadczenia

szkolenia w zakresie kwalifikacji wstępnej i okresowej - 11 lat.

Szkolenia w zakresie uzyskiwania certyfikatu kompetencji zawodowych w transporcie drogowym (certyfikat CPC) - doświadczenie 12 lat.

Szkolenia w zakresie uzyskiwania uprawnień w do obsługi maszyn do robót ziemnych (koparki, ładowarki), koparko-ładowarki.

Praca w szkole (nauczyciel przedmiotów zawodowych - diagnostyka oraz budowa i eksploatacja pojazdów samochodowych) -wysztalcenie wyzsze techniczne oraz w zakresie transportu drogowego oraz pedagogiczne.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

notes, długopis

Warunki uczestnictwa

wysztalcenie średnie

prawo jazdy kat. B

Adres

ul. Miłocińska 1a
35-232 Rzeszów
woj. podkarpackie

sala wykładowa Rzeszów ul. Młocińska 1 - wjazd od ulicy Ciasnej

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Teresa Ślizowska

E-mail biuro@wiraz.eu

Telefon (+48) 883 100 557