



## RACHUNKOWOŚĆ / KSIĘGOWOŚĆ / Specjalista ds. rachunkowości i księgowości

Numer usługi 2026/04/09/140933/3474548

4 950,00 PLN brutto  
4 950,00 PLN netto  
90,00 PLN brutto/h  
90,00 PLN netto/h  
118,00 PLN cena rynkowa ⓘ

GAMA Centrum  
Szkoleń i Obsługi  
Projektów  
Europejskich,  
J.Kowalik, J.  
Suczyńska spółka  
cywilna

★★★★★ 4,7 / 5

266 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 55 h

📅 09.06.2026 do 10.07.2026

## Informacje podstawowe

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Kategoria</b>                     | Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość   |
| <b>Identyfikatory projektów</b>      | Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe   |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>         | <p>Szkolenie przeznaczone jest dla osób pełnoletnich, pracujących lub chcących pracować w działach finansowo-księgowych, w działach analitycznych, w działach rozliczeniowych.</p> <p>Usługa adresowana jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przedsiębiorców i ich pracowników</li> <li>2. Osób prywatnych</li> <li>3. Uczestników projektów "Małopolski Pociąg do Kariery- sezon 1"</li> <li>4. Uczestników projektów "Nowy start w Małopolsce z EURESem"</li> <li>5. Uczestników projektów "Kierunek - Rozwój"</li> <li>6. Uczestników projektu "Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe"</li> <li>7. Uczestników innych projektów</li> </ol> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>  | 2   |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b> | 15  |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>   | 03-06-2026  |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>      | zdalna w czasie rzeczywistym  |
| <b>Liczba godzin usługi</b>          | 55  |

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do samodzielnego wykonywania obowiązków księgowego. Szkolenie od podstaw uczy dokumentowania i ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych w księgach rachunkowych. Uczestnicy zdobywają wiedzę i umiejętności niezbędne do pracy w działach finansowo-księgowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się  | Kryteria weryfikacji  | Metoda walidacji |
|---|---|------------------|
| Posługuje się wiedzą i terminologią z zakresu rachunkowości i księgowości       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Charakteryzuje różne formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej oraz różne formy prowadzenia księgowości</li> <li>- Posługuje się terminologią dotyczącą rachunkowości</li> <li>- Rozróżnia przedmiot i podmioty rachunkowości</li> <li>- Stosuje zasady rachunkowości w praktyce</li> <li>- Tworzy konta księgowe i ujmuje na nich zapisy księgowe</li> <li>- Rozróżnia dokumenty księgowe</li> </ul> | Test teoretyczny |
| Określa wynik finansowy   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Charakteryzuje zasady procesu inwentaryzacji i jej wpływ na wynik finansowy</li> <li>- Charakteryzuje koszty i przychody, w tym przychody i koszty podatkowe</li> <li>- Wylicza wynik finansowy</li> </ul>   | Test teoretyczny |
| Sporządza sprawozdanie finansowe  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definiuje zasady sporządzania sprawozdania finansowego, w tym: założenia ustawowe, terminowość, istotę i elementy całego procesu</li> <li>- Wskazuje składowe elementy bilansu, aktywa i pasywa oraz ich wpływ na sumę bilansową</li> <li>- Sporządza rachunek zysków i strat</li> <li>- Uwzględnia w bilansie i rozlicza stratę/zysk z działalności</li> </ul>  | Test teoretyczny |
| Posługuje się wiedzą na temat podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Przedstawia zakres oraz formy opodatkowania podatkiem dochodowym</li> <li>- Wylicza dochód oraz podstawę opodatkowania, a także kalkulację zaliczek na podatek dochodowy</li> <li>- Sporządza deklaracje skarbowe</li> </ul>   | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się                                       | Kryteria weryfikacji  | Metoda walidacji |
|--|---|------------------|
| Posługuje się wiedzą na temat podatku od towarów i usług | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Przedstawia zasady powstania obowiązku podatkowego w VAT</li> <li>- Wykorzystuje przesłanki do zwolnienia podmiotowego i przedmiotowego</li> <li>- Definiuje zakres podatku VAT</li> <li>- Wystawia faktury zgodnie z ustawą o VAT</li> <li>- Stosuje konstrukcję rozliczania VAT (naliczony/należny) oraz tworzy deklaracje</li> <li>- Korzysta na bieżąco z ustawy oraz załączników i rozporządzeń w celu wyszukiwania potrzebnych informacji</li> </ul> | Test teoretyczny |
| Wykorzystuje kompetencje społeczne                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Świadomie podejmuje samodzielne decyzje i przewiduje skutki podejmowanych działań</li> <li>- Świadomie kieruje się zasadami etyki zawodowej, w tym przestrzega zasad uczciwości, rzetelności, poufności oraz tajemnicy zawodowej</li> </ul>  | Test teoretyczny |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

1. Wprowadzenie do rachunkowości.
2. Przedmiot, podmiot i zasady rachunkowości.

3. Wynik finansowy i zamknięcie ksiąg. Inwentaryzacja.

4. Sprawozdania finansowe przedsiębiorstwa.

5. Podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych.

6. Podatek od towarów i usług.

Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących lub chcących pracować w działach finansowo-księgowych, w działach analitycznych, w działach rozliczeniowych.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 min, łącznie 55 godzin w tym 29 godzin i 30 minut zajęć praktycznych, 25 godzin zajęć teoretycznych, 30 minut walidacja.

Usługa realizowana w ramach 1 grupy szkoleniowej.

1 godzina szkolenia = 45 minut

Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni. Czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia. W trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe.

W trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.

W ramach usługi przeprowadzona zostanie walidacja.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny   | Cena         |
|---|--------------|
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>                                | 4 950,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT |              |
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>                                 | 4 950,00 PLN |
| <b>Koszt osobogodziny brutto</b>  | 90,00 PLN    |
| <b>Koszt osobogodziny netto</b>   | 90,00 PLN    |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## KATARZYNA HOLECZEK

Wieloletni praktyk, trener/szkoleniowiec od 2016 roku, posiadający kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe w następujących dziedzinach:

biuro i administracja,  
finanse i rachunkowość,  
kadry i płace,  
informatyka,  
sprzedaż i obsługa klienta,  
zarządzanie i marketing

Posiada doświadczenie zawodowe w zakresie realizowanej usługi zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe w formie skryptu - opracowane przez trenera/wykładowcę.

Materiały szkoleniowe zawierają podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na których zostały oparte, z poszanowaniem praw autorskich. Materiały każdorazowo są dostosowane do poziomu wiedzy uczestników oraz potrzeb związanych z ewentualnymi niepełnosprawnościami.

### Warunki uczestnictwa

Zapisując się na niniejszą usługę rozwojową Uczestnik/czka potwierdza zapoznanie się z Kartą usługi oraz "Wytycznymi szkoleniowymi" znajdującymi się na stronie <https://gama-cs.pl/>.

Zapisując się na niniejszą usługę rozwojową Uczestnik/czka **wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji usługi rozwojowej oraz potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zamieszczoną na stronie <https://gama-cs.pl/>.**

Ukończone 18 lat

## Informacje dodatkowe

Usługa dedykowana dla:

1. Przedsiębiorców i ich pracowników
2. Osób prywatnych
3. Uczestników projektów "Małopolski Pociąg do Kariery- sezon 1"
4. Uczestników projektów "Nowy start w Małopolsce z EURESem"
5. Uczestników projektów "Kierunek - Rozwój"
6. Uczestników projektu "Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe"
7. Uczestników innych projektów

Minimalna frekwencja Uczestnika, niezbędna do uznania Usługi za zrealizowaną, wynosi 80%

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu "Kierunek – Rozwój"

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 min, łącznie 55 godzin

liczba godzin dydaktycznych usługi: 55

liczba godzin zegarowy usługi: 41 godzin 15 minut

1 godzina szkolenia = 45 minut

## Warunki techniczne

Platforma: Click Meeting

Wymagania sprzętowe dla uczestników:

- komputery z systemem Windows
- komputery z systemem Linux
- komputery z systemem Mac OS
- urządzenia przenośne z systemem Mac OS
- urządzenia przenośne z systemem Windows
- urządzenia przenośne z systemem Android

Przepustowość łącza: Minimalnie 512Kb/s (uczestnicy)

Materiały dostępne w sieci – brak wymagań

Każdy dzień jest odrębnym dniem szkolenia

Każdego dnia uczestnik otrzymuje link na podany adres e-mail, dzięki któremu zostaje przekierowany bezpośrednio do szkolenia

Urządzenie uczestnika musi być wyposażone w kamerę oraz mikrofon.

## Kontakt



**Joanna Kowalik**

**E-mail** [gama.centrumszkolen@gmail.com](mailto:gama.centrumszkolen@gmail.com)

**Telefon** (+48) 660 373 344