







## Kontrola umów cywilnoprawnych przez PIP - analiza 42 aspektów stosowanych przez PIP zmiany w 2026r.

Numer usługi 2026/04/09/206986/3474088

429,00 PLN brutto  
429,00 PLN netto  
107,25 PLN brutto/h  
107,25 PLN netto/h  
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

VERTE KATARZYNA  
BIELECKA

Brak ocen dla tego dostawcy

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  04:00 h
-  20.05.2026 do 20.05.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest odpowiednie zarówno dla osób, które codziennie stosują umowy cywilnoprawne w praktyce, jak i dla tych, które chcą zwiększyć swoją wiedzę prawną i profilaktycznie unikać ryzyk związanych z kontrolą PIP. W szczególności są to:

- **Specjaliści ds. kadr i płac** – osoby przygotowujące umowy, prowadzące listy płac, monitorujące czas pracy i dokumentację pracowników i zleceniobiorców.
- **Pracownicy działów HR** – odpowiedzialni za kwalifikowanie form zatrudnienia, weryfikację umów cywilnoprawnych i współpracę z prawnikami.
- **Audytorzy i osoby zajmujące się kontrolą wewnętrzną** – przygotowujące organizację do ewentualnej kontroli PIP lub analizujące poprawność stosowanych umów.

### Minimalna liczba uczestników

8

### Maksymalna liczba uczestników

60

### Data zakończenia rekrutacji

19-05-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

4

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do prawidłowego stosowania i dokumentowania umów cywilnoprawnych (zlecenie, o dzieło, B2B) w sposób zgodny z przepisami prawa pracy oraz zasadami wynikającymi z praktyki kontrolnej Państwowej Inspekcji Pracy (PIP), w tym szczegółowej analizy 42 aspektów stosowanych przez PIP w ocenie zasadności zawierania umów cywilnoprawnych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia umowę o pracę od umów cywilnoprawnych (zlecenie, dzieło, B2B) oraz zna rolę PIP w nadzorze legalności zatrudnienia.	poprawne wskazanie różnic między umową o pracę a umowami cywilnoprawnymi w ćwiczeniu praktycznym lub quizie	Test teoretyczny
	omówienie funkcji PIP oraz podstaw prawnych jego działania w przypadku przykładowych sytuacji	Test teoretyczny
	analiza przykładowych umów i wskazanie, kiedy zlecenie lub dzieło może zostać uznane za stosunek pracy	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi stosować kryteria odróżniania stosunku pracy od umowy cywilnoprawnej w praktyce kadrowej.	identyfikacja błędów w kwalifikacji umów na podstawie orzecznictwa Sądu Najwyższego	Test teoretyczny
	sporządzenie przykładowej listy wymaganych dokumentów dla kontroli	Test teoretyczny
Uczestnik zna przebieg kontroli PIP, uprawnienia inspektora oraz prawa i obowiązki kontrolowanego podmiotu.	identyfikacja braków formalnych w przykładowych umowach cywilnoprawnych	Test teoretyczny
	wskazanie konsekwencji prawnych, finansowych i organizacyjnych wynikających z ustalenia stosunku pracy przez PIP lub sąd	Test teoretyczny
Uczestnik rozumie konsekwencje nieprawidłowego stosowania umów cywilnoprawnych i potrafi wdrażać działania naprawcze i profilaktyczne	opracowanie propozycji działań naprawczych i audytu umów cywilnoprawnych w organizacji	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

**Godzina rozpoczęcia: 10:00**

**Godzina zakończenia: 14:00**

**Czas trwania: 4 godziny**

## PROGRAM:

### 1. Wstęp, podstawowe informacje

- Podstawowe pojęcia – umowa o pracę a umowy cywilnoprawne;
- Różnice między umową zlecenia, umową o dzieło a kontraktem B2B;
- Rola PIP w ochronie praw pracowniczych i nadzorze nad legalnością zatrudnienia;
- Podstawy prawne działania PIP.

### 2. Kryteria odróżniające stosunek pracy od umowy cywilnoprawnej

- Definicja stosunku pracy (art. 22 §1 Kodeksu pracy);
- Cechy charakterystyczne stosunku pracy: podporządkowanie, miejsce i czas pracy, osobiste wykonywanie obowiązków, wynagrodzenie, ryzyko pracodawcy;
- Kiedy zlecenie lub dzieło staje się w rzeczywistości stosunkiem pracy – przykłady i interpretacje;
- Orzecznictwo Sądu Najwyższego – najczęstsze błędy w kwalifikacji umów.

### 3. Zakres i przebieg kontroli PIP

- Uprawnienia inspektora pracy – wstęp na teren zakładu, dostęp do dokumentacji, przesłuchania świadków;
- Podstawy wszczęcia kontroli – skarga pracownika, analiza ryzyka, plan kontroli PIP;
- Przebieg kontroli krok po kroku – od zawiadomienia po protokół;
- Prawa i obowiązki kontrolowanego podmiotu;
- Kontrola legalności zatrudnienia cudzoziemców a umowy cywilnoprawne.

### 4. 42 aspekty stosowane przez PIP w ocenie zasadności zawierania umów cywilnoprawnych

### 5. Dokumentacja i dowody w trakcie kontroli

- Umowy cywilnoprawne – wymagane elementy, błędy formalne;
- Ewidencja godzin pracy zleceniobiorców – obowiązki zleceniodawcy;
- Dowody faktycznego sposobu wykonywania pracy – znaczenie w ocenie inspektora;
- Przechowywanie i udostępnianie dokumentacji podczas kontroli.

### 6. Konsekwencje nieprawidłowego stosowania umów cywilnoprawnych

- Ustalenie istnienia stosunku pracy przez inspektora lub sąd pracy;
- Nakaz zawarcia umowy o pracę – procedura i skutki;
- Odpowiedzialność wykroczeniowa i finansowa pracodawcy (mandaty, grzywny);
- Skutki dla pracownika – uzyskanie praw pracowniczych, składki ZUS, urlopy, świadectwo pracy.

#### 7. Działania naprawcze i profilaktyka

- Audyt umów cywilnoprawnych – identyfikacja ryzyk i nieprawidłowości;
- Przekształcanie umów cywilnoprawnych w umowy o pracę – zasady i dobre praktyki;
- Stosowanie klauzul zabezpieczających zgodność z prawem (samodzielność, odpowiedzialność, efekty dzieła);
- Szkolenia wewnętrzne i procedury compliance w organizacji.

#### 8. Dobre praktyki w organizacji

- Kiedy i jak stosować umowy cywilnoprawne zgodnie z prawem;
- Przejrzysta komunikacja z wykonawcami i dokumentacja współpracy;
- Współpraca z działem HR i prawnym przy kwalifikowaniu form zatrudnienia;
- Procedury wewnętrzne zapobiegające nieprawidłowościom.

#### 9. Konsultacje z prelegentem

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Kontrola umów cywilnoprawnych przez PIP - analiza 42 aspektów stosowanych przez PIP zmiany w 2026r.	Adriana Gluchowska	20-05-2026	10:00	13:30	03:30
<b>2 z 2</b> Test teoretyczny jednokrotnego wyboru	-	20-05-2026	13:30	14:00	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	429,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	429,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	107,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	107,25 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Adriana Głuchowska

Ekspert z wieloletnią praktyką, współpracujący z czołowymi ośrodkami doradczymi w Polsce. Niezależny konsultant specjalizujący się w ochronie danych osobowych, prawie pracy, ochronie sygnalistów oraz kwestiach wdrażania polityki antymobbingowej. Od lat zajmuje się tworzeniem i wdrażaniem procedur w jednostkach sektora finansów publicznych, w tym Polityk Bezpieczeństwa Informacji przeznaczonych dla sektora publicznego oraz sektora prywatnego.

Jako doradca i specjalista zajmuje się codziennym rozwiązywaniem złożonych i nietypowych problemów pojawiających się w praktyce urzędów oraz przedsiębiorstw. Przygotowuje propozycje kompleksowych rozwiązań zmierzające do poprawy funkcjonowania podmiotów gospodarczych oraz jednostek administracji publicznej.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej oraz dostęp do nagrania ze szkolenia.

### Informacje dodatkowe

Cena za szkolenie jest zwolniona z VAT w przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych

Zwolnienie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o VAT lub paragraf 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień VAT oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Szkolenie może być finansowane ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Uczestnicy zobowiązani są do udziału w pełnym wymiarze szkolenia oraz w procesie walidacji efektów uczenia się, zgodnie z zasadami KFS.

Chcesz zobaczyć więcej szkoleń i webinarów? Poznaj nas - <https://centrumverte.pl/>

## Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest online na platformie ClickMeeting – bez konieczności instalowania oprogramowania (działa w przeglądarce). Możliwy jest również udział z poziomu aplikacji mobilnej (smartfon/tablet).

Wymagania techniczne:

- komputer lub urządzenie mobilne
- aktualna przeglądarka (Chrome, Firefox, Safari)
- min. 2 GB RAM, procesor 2 GHz
- Internet min. 1,5 Mbps

**Rekomendacje:**

- najlepiej korzystać z połączenia kablowego
- przy WiFi – być blisko routera i ograniczyć inne obciążenia sieci
- warto wcześniej przetestować połączenie

## Kontakt



**JULIA SZYMAJDA**

**E-mail** [juliaszymajda@centrumverte.pl](mailto:juliaszymajda@centrumverte.pl)

**Telefon** (+48) 698 092 121