







Lista płac dla zaawansowanych – trudne przypadki na liście płac oraz korekty krok po kroku - BEZPŁATNY KALKULATOR EXCEL

Numer usługi 2026/04/09/206986/3473994

VERTE KATARZYNA
BIELECKA

Brak ocen dla tego dostawcy

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  04:00 h
-  27.05.2026 do 27.05.2026

429,00 PLN brutto
429,00 PLN netto
107,25 PLN brutto/h
107,25 PLN netto/h
175,56 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Administracja publiczna
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do pracowników służb kadrowo – płacowych, osób zajmujących się wyliczeniami list płac, pracowników biur rachunkowych. Udział w zajęciach rekomendujemy osobom pragnącym poszerzenie wiedzy dotyczącej problematyki listy płac.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	60
Data zakończenia rekrutacji	26-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	4
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest przygotowanie uczestników do prawidłowego naliczania i rozliczania wynagrodzeń oraz sporządzania list płac w różnych, w tym złożonych i nietypowych sytuacjach praktycznych. Szkolenie ma na celu przekazanie aktualnej wiedzy z zakresu przepisów podatkowych i ubezpieczeniowych oraz rozwinięcie umiejętności stosowania ich w praktyce, w szczególności w zakresie uwzględniania ulg, limitów, składników pozapłacowych oraz dokonywania korekt.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik potrafi prawidłowo rozliczać wynagrodzenia pracowników w złożonych sytuacjach, w tym przy łączeniu umowy o pracę z umową zlecenia oraz przy wielu wypłatach w jednym miesiącu.	poprawne sporządzenie listy płac dla pracownika łączącego różne formy zatrudnienia	Test teoretyczny
	poprawne zastosowanie kosztów uzyskania przychodów i kwoty zmniejszającej podatek w przypadku kilku wypłat	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi uwzględniać składniki wynagrodzenia oraz ograniczenia podatkowo-składkowe przy sporządzaniu listy płac.	poprawne rozliczenie wynagrodzenia z uwzględnieniem składników pozapłacowych i limitów (ZUS, podatki)	Wywiad swobodny
	poprawne zastosowanie ograniczeń (np. KUP do wysokości przychodu, limit podstawy składek, próg podatkowy)	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi stosować ulgi podatkowe i oświadczenia pracowników (np. ulga dla młodych, ulga 4+, ulga na powrót) w rozliczeniach listy płac.	poprawne zastosowanie ulgi podatkowej w przykładowym rozliczeniu wynagrodzenia	Test teoretyczny
	poprawne rozliczenie sytuacji przekroczenia limitu zwolnienia z podatku	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi prawidłowo ustalać wynagrodzenie w nietypowych sytuacjach kadrowych, w tym przy nieobecnościach, zmianie warunków zatrudnienia oraz częściowym przepracowaniu miesiąca.	poprawne obliczenie wynagrodzenia w przypadku choroby, zmiany etatu lub niepełnego miesiąca pracy	Test teoretyczny
	poprawna analiza wpływu różnych zdarzeń (np. urlop, L4, odpracowanie wyjścia prywatnego) na wysokość wynagrodzenia	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Godzina rozpoczęcia: 10:00

Godzina zakończenia: 14:00

Czas trwania: 4 godziny

PROGRAM:

1. Rozliczenie wynagrodzeń w przypadku łączenia umowy o pracę z umową zlecenie

2. Wypłata wynagrodzenia w Liście Płac po ustaniu zatrudnienia

3. Uwzględnienie składników pozapłacowych przy wyliczeniu wynagrodzenia w ramach Listy Płac w danym miesiącu na wybranych przykładach

4. Ograniczenia w składnikach rozliczeniowych przy sporządzeniu Listy Płac

- Ograniczenie kosztów uzyskania przychodów do wysokości przychodów
- Zastosowanie kwoty zmniejszającej podatek w sytuacjach trudnych
- Ograniczenie odliczanych składek ubezpieczenia społecznego w nietypowych sytuacjach w Liście Płac
- Rozliczenie przychodu po przekroczeniu progu podatkowego i rocznego limitu podstawy składek ZUS
- Praca zdalna – rozliczenie przy przekroczeniu ograniczeń
- Zastosowanie kosztów uzyskania przychodów w wysokości 50% (w wypadku przychodów podległych całkowicie i częściowo naliczeniu 50% KUP)

5. Ulga dla młodych i inne oświadczenia pracowników (ulga na powrót, ulga 4plus, ulga dla pracujących seniorów) upoważniające do ulgi i ich rozliczenie w Liście Płac

- Przekroczenie limitu zwolnienia z ulgi (w tym dla młodych) a wyliczenie podatku dochodowego
- Świadczenia pozapłacowe a stosowanie ulgi dla młodych

6. Rozliczenie kilku wypłat w jednym miesiącu

- Lista Płac podstawowa i Listy uzupełniające rozliczane w jednym miesiącu
- Zastosowanie kosztów uzyskania przychodów i kwoty zmniejszającej podatek w kilku listach płac w jednym miesiącu

7. Wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca – problemy z praktyki

- Obliczenie za chorobę z poprzedniego miesiąca
- Przepracowania mimo zwolnienia lekarskiego wszystkich dni roboczych z danego miesiąca
- Wpływ braku świadczenia chorobowego na wysokość wynagrodzenia
- Zmiana wymiaru etatu oraz zmiana wysokości pensji na wysokość wynagrodzenia w Liście Płac w danym miesiącu
- Wynagrodzenie w miesiącu w którym pracownik miał prawo wyłącznie do wynagrodzenia z urlop oraz świadczenia chorobowego
- Wynagrodzenie w razie odpracowania wyjścia prywatnego

8. Wypłata i rozliczenie należności w przypadku śmierci pracownika

9. Korekty miesięczne list płac

- Korekta nadpłaconego wynagrodzenia

- Korekta przekroczenia limitów – zwrot nadpłaty składek ZUS i zaliczek na podatek dochodowy
- Nienależnie opłacone składki na ubezpieczenia zdrowotne i ich korekta
- Przekwalifikowanie umów cywilnoprawnych na umowę o pracę – skutki rozliczeniowe
- Pomyłka kwalifikująca wypłaty zasiłku zamiast wynagrodzenia chorobowego i odwrotnie

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Lista płac dla zaawansowanych – trudne przypadki na liście płac oraz korekty krok po kroku	Maciej Derwisz	27-05-2026	10:00	13:30	03:30
2 z 2 Test teoretyczny jednokrotnego wyboru	-	27-05-2026	13:30	14:00	00:30

Cennik

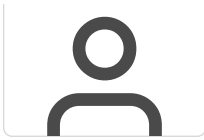
Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	429,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	429,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	107,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	107,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



Maciej Derwisz

Wykładowca z ponad 25-letnim doświadczeniem, specjalizujący się w szkoleniach z zakresu rachunkowości finansowej i zarządczej, prawa podatkowego, zagadnień kadrowo – płacowych i HR oraz w praktycznym wykorzystaniu narzędzi informatycznych w pracy działów finansowo – księgowych i kadrowo – płacowych. Ceniony trener praktycznego zastosowania arkusza kalkulacyjnego MS Excel, programu „Płatnik” i innego oprogramowania FK w pracy służb finansowych. Studiował Cybernetykę Ekonomiczną i Rachunkowość w Szkole Głównej Planowania i Statystyki (obecnie Szkoła Główna Handlowa) w Warszawie. Swoją karierę edukacyjną i szkoleniową prowadzi od blisko trzech dekad, nieustannie rozwijając i doskonaląc metody dydaktyczne.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej oraz dostęp do nagrania ze szkolenia.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest online na platformie ClickMeeting – bez konieczności instalowania oprogramowania (działa w przeglądarce). Możliwy jest również udział z poziomu aplikacji mobilnej (smartfon/tablet).

Wymagania techniczne:

- komputer lub urządzenie mobilne
- aktualna przeglądarka (Chrome, Firefox, Safari)
- min. 2 GB RAM, procesor 2 GHz
- Internet min. 1,5 Mbps

Rekomendacje:

- najlepiej korzystać z połączenia kablowego
- przy WiFi – być blisko routera i ograniczyć inne obciążenia sieci
- warto wcześniej przetestować połączenie

Kontakt



JULIA SZYMAJDA

E-mail juliaszymajda@centrumverte.pl

Telefon (+48) 698 092 121