



Agent celny - kurs

Numer usługi 2026/04/09/30963/3473771

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

83,33 PLN brutto/h

83,33 PLN netto/h

200,00 PLN cena rynkowa ⓘ

OŚRODEK
SZKOLENIA
DOKSZTAŁCANIA I
DOSKONALENIA
KADR KURSOR
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,5 / 5

775 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 60:00 h
- 📅 29.06.2026 do 31.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Transport i motoryzacja / Transport i logistyka

Grupa docelowa usługi

- **Osoby przygotowujące się do pracy jako agent celny** – zainteresowane zdobyciem specjalistycznej wiedzy i kompetencji.
- **Specjaliści z zakresu handlu międzynarodowego, logistyki i księgowości** – chcący poszerzyć znajomość procedur celnych.
- **Przewoźnicy i spedytorzy** – osoby zajmujące się obrotem towarowym i dokumentacją celno-skarbową.
- **Podmioty eksportujące towary** – przedsiębiorcy chcący lepiej zrozumieć obowiązki celne i przepisy.

Usługa adresowana również dla uczestników projektu:

- Kierunek - Rozwój
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,
- Nowy start w Małopolsce z EURESem
- Usługa skierowana jest również do uczestników innych projektów

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

22-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do pracy w obszarze celno-skarbowym, ucząc obsługi procedur celnych, taryfikacji i dokumentacji handlowej. Uczestnicy zdobędą wiedzę o przepisach UE i krajowych, nauczą się wypełniać zgłoszenia celne, deklaracje akcyzowe, VAT i INTRASTAT. Kurs umożliwi zdobycie kompetencji do wpisu na listę agentów celnych, zwiększając konkurencyjność na rynku pracy i przygotowując do zarządzania dokumentami zgodnie z przepisami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia przepisy celne i skarbowe UE oraz krajowe.	Uczestnik identyfikuje kluczowe przepisy celne, skarbowe, VAT i akcyzowe oraz rozumie ich zastosowanie w praktyce.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wypełnia zgłoszenia celne, deklaracje VAT, akcyzowe i INTRASTAT.	Uczestnik rozpoznaje i wybiera poprawne formularze, prawidłowo wypełnia dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Taryfikuje towary według Wspólnej Taryfy Celnej (WTC) i systemu TARIC.	Uczestnik poprawnie klasyfikuje towary według taryf celnych, ocenia stawki i określa obowiązki celne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje procedury i dokumentację obrotu towarowego.	Uczestnik definiuje kluczowe procedury celne, rozpoznaje wymagane dokumenty handlowe, celne i spedycyjne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ocenia warunki dostawy INCOTERMS i ich wpływ na obowiązki celne.	Uczestnik analizuje warunki dostawy, rozpoznaje ich wpływ na koszty i obowiązki celne oraz prawidłowo stosuje zasady INCOTERMS.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175 oraz z 2024 r. poz. 1854)

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Ośrodek Szkolenia, Doksztalcania i Doskonalenia Kadr „KURSOR” sp. z o.o.
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Ośrodek Szkolenia, Doksztalcania i Doskonalenia Kadr „KURSOR” sp. z o.o.

Program

Kurs „Agent celny” to praktyczne przygotowanie do pracy w obszarze obsługi celnej i dokumentacji w handlu międzynarodowym. **Od 2012 roku realizujemy szkolenia w tej tematyce**, dzięki czemu uczestnicy uczą się w instytucji posiadającej wieloletnie doświadczenie w kształceniu kadr dla branży celno-skarbowej i logistycznej. Naszym istotnym atutem jest także **posiadane pismo od Izby Administracji Skarbowej w Warszawie** z wyrazami uznania, wskazujące na wysoki poziom kształcenia.

Usługa realizowana jest w formule zdalnej w czasie rzeczywistym, z zachowaniem interaktywnego, warsztatowego charakteru zajęć. Nie ma formy materiałów odtwarzanych samodzielnie przez uczestnika. Zajęcia prowadzone są na żywo, z bieżącym kontaktem z trenerem, możliwością zadawania pytań, omawiania przykładów i wykonywania ćwiczeń praktycznych, co odpowiada pracy realizowanej w warunkach sali szkoleniowej.

Po ukończeniu kursu uczestnik jest przygotowany do złożenia wniosku o wpis na listę agentów celnych - po spełnieniu warunków określonych w obowiązujących przepisach.

Interaktywna forma zdalna:

- Szkolenie odbywa się w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, za pomocą platformy Zoom. Umożliwia to uczestnictwo z dowolnego miejsca, oszczędzając czas i koszty związane z dojazdami. Interaktywne sesje wideo, współdzielenie ekranu i chat pozwalają na aktywny udział i bieżącą komunikację z prowadzącymi oraz innymi uczestnikami.

Godziny realizacji szkolenia:

- Szkolenie obejmuje 60 godziny edukacyjne. tj. 45 godzin zegarowych. (w tym teoria - 16 godzin edukacyjnych, praktyka - 44 godziny edukacyjne)
- Każda godzina szkolenia obejmuje 45 minut.
- walidacja wliczona jest w czas trwania usługi

Przerwy:

- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.

Metody pracy:

- Zajęcia prowadzone są metodą ćwiczeniową, połączoną z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera.

Dostępność kurs do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami

- Wsparcie techniczne: Zapewniamy wsparcie techniczne dla uczestników, którzy mogą potrzebować pomocy w obsłudze platformy szkoleniowej lub dostępu do materiałów.
- Sesje Q&A: sesje pytań i odpowiedzi, gdzie uczestnicy mogą zadawać pytania w czasie rzeczywistym, również poprzez czat tekstowy,
- co jest pomocne dla osób, które mogą mieć trudności z komunikacją werbalną.
- platforma ZOOM, na której prowadzone jest szkolenie, jest zgodna z międzynarodowymi standardami dostępności,

- takimi jak WCAG 2.1.
- elastyczny harmonogram szkolenia, aby dostosować tempo nauki do indywidualnych możliwości uczestników.

Doświadczeni prowadzący:

- Zajęcia prowadzi ekspert z wieloletnim doświadczeniem, który przekazuje nie tylko wiedzę teoretyczną, ale także praktyczne wskazówki i najlepsze praktyki. Uczestnicy mają możliwość czerpania z ich wiedzy i doświadczeń.

Certyfikat ukończenia:

- Certyfikat ukończenia kursu - Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Weryfikacja efektów uczenia się:

- Program obejmuje weryfikację efektów uczenia się poprzez test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie, który pozwala na ocenę zdobytej wiedzy i umiejętności. Taki system oceny gwarantuje, że uczestnicy faktycznie przyswoili potrzebne informacje i są gotowi do ich praktycznego zastosowania.

Program

- Kodeks Postępowania Administracyjnego
- Ordynacja podatkowa, ORD-IN, KIS
- Unijny Kodeks Celny, WIT, WIP
- Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) nr 2015/2446
- Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 2015/2447
- Prawo celne wraz z rozporządzeniami wykonawczymi
- Wspólna Taryfa Celna (WTC) Unii Europejskiej
- Zintegrowana Taryfa Unii Europejskiej (TARIC)
- ISZTAR4
- Taryfikacja i towaroznawstwo, stawki celne, dokumenty pochodzenia
- Ustawa o podatku VAT i dokumenty
- Rozporządzenie Rady (WE) ustanawiające wspólnotowy system zwolnień celnych
- Ustawa o podatku akcyzowym i dokumenty, WIA
- Zgłoszenie INTRASTAT- nowe obowiązki statystyczne
- Warunki dostawy INCOTERMS 2010,2020
- Dokumentacja obrotu towarowego, dokumentacja handlowa, celna, spedycyjna.
- Ćwiczenia praktyczne w wypełnianiu zgłoszenia zgłoszeń celnych, deklaracji dla podatku akcyzowego, deklaracji dla podatku VAT, zgłoszeń INTRASTAT oraz innych dokumentów

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 37

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 37 Kodeks Postępowania Administracyjnego/Ordynacja podatkowa,ORD-IN,KIS/ćwiczenia, połączone z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu/	Izabela Anna Ławecka	29-06-2026	16:30	18:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 37 Przerwa	Izabela Anna Ławecka	29-06-2026	18:00	18:15	00:15
3 z 37 Ordynacja podatkowa, ORD-IN, KIS/ćwiczenia, połączone z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu/	Izabela Anna Ławecka	29-06-2026	18:15	20:30	02:15
4 z 37 Unijny Kodeks Celny, WIT, WIP/ćwiczenia, połączone z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu/	Izabela Anna Ławecka	30-06-2026	16:30	18:00	01:30
5 z 37 Przerwa	Izabela Anna Ławecka	30-06-2026	18:00	18:15	00:15
6 z 37 Unijny Kodeks Celny, WIT, WIP/ćwiczenia, połączone z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu/	Izabela Anna Ławecka	30-06-2026	18:15	20:30	02:15
7 z 37 Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) nr 2015/2446/Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 2015/2447/ćwiczenia, połączone z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu/	Izabela Anna Ławecka	07-07-2026	16:30	18:00	01:30
8 z 37 Przerwa	Izabela Anna Ławecka	07-07-2026	18:00	18:15	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 37 Prawo celne wraz z rozporządzeniami i wykonawczymi/ćwiczenia, połączone z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu/	Izabela Anna Ławecka	07-07-2026	18:15	20:30	02:15
10 z 37 Wspólna Taryfa Celna (WTC) Unii Europejskiej/Zintegrowana Taryfa Unii Europejskiej (TARIC)/ćwiczenia, połączone z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu/	Izabela Anna Ławecka	13-07-2026	16:30	18:00	01:30
11 z 37 Przerwa	Izabela Anna Ławecka	13-07-2026	18:00	18:15	00:15
12 z 37 ISZTAR4/Taryfikacja i towaroznawstwo, stawki celne, dokumenty pochodzenia/ćwiczenia, połączone z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu/	Izabela Anna Ławecka	13-07-2026	18:15	20:30	02:15
13 z 37 Ustawa o podatku VAT i dokumenty/ćwiczenia, połączone z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu/	Izabela Anna Ławecka	14-07-2026	16:30	18:00	01:30
14 z 37 Przerwa	Izabela Anna Ławecka	14-07-2026	18:00	18:15	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 37 Ustawa o podatku VAT i dokumenty/ ćwiczenia, połączone z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu/	Izabela Anna Ławecka	14-07-2026	18:15	20:30	02:15
16 z 37 Rozporządzenie Rady (WE) ustanawiające wspólnotowy system zwolnień celnych/ ćwiczenia, połączone z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu/	Izabela Anna Ławecka	03-08-2026	16:30	18:00	01:30
17 z 37 Przerwa	Izabela Anna Ławecka	03-08-2026	18:00	18:15	00:15
18 z 37 Rozporządzenie Rady (WE) ustanawiające wspólnotowy system zwolnień celnych/Ustawa o podatku akcyzowym i dokumenty, WIA/ ćwiczenia, połączone z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu/	Izabela Anna Ławecka	03-08-2026	18:15	20:30	02:15
19 z 37 Ustawa o podatku akcyzowym i dokumenty, WIA/ ćwiczenia, połączone z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu/	Izabela Anna Ławecka	09-08-2026	16:30	18:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 37 Przerwa	Izabela Anna Ławecka	09-08-2026	18:00	18:15	00:15
21 z 37 Ustawa o podatku akcyzowym i dokumenty, WIA/Zgłoszenie INTRASTAT- nowe obowiązki statystyczne/Warunki dostawy INCOTERMS 2010,2020/ ćwiczenia, połączone z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu/	Izabela Anna Ławecka	09-08-2026	18:15	20:30	02:15
22 z 37 Dokumentacja obrotu towarowego, dokumentacja handlowa, celna, spedycyjna/ ćwiczenia, połączone z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu/	Izabela Anna Ławecka	10-08-2026	16:30	18:00	01:30
23 z 37 Przerwa	Izabela Anna Ławecka	10-08-2026	18:00	18:15	00:15
24 z 37 Ćwiczenia praktyczne w wypełnianiu zgłoszeń, deklaracji, VAT, zgłoszeń INTRASTAT oraz innych dokumentów/ ćwiczenia, połączone z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu/	Izabela Anna Ławecka	10-08-2026	18:15	20:30	02:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 37 Ćwiczenia praktyczne w wypełnianiu zgłoszeń, deklaracji, VAT, zgłoszeń INTRASTAT oraz innych dokumentów/ ćwiczenia, połączone z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu/	Izabela Anna Ławecka	24-08-2026	16:30	18:00	01:30
26 z 37 Przerwa	Izabela Anna Ławecka	24-08-2026	18:00	18:15	00:15
27 z 37 Ćwiczenia praktyczne w wypełnianiu zgłoszeń, deklaracji, VAT, zgłoszeń INTRASTAT oraz innych dokumentów/ ćwiczenia, połączone z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu/	Izabela Anna Ławecka	24-08-2026	18:15	20:30	02:15
28 z 37 Ćwiczenia praktyczne w wypełnianiu zgłoszeń, deklaracji, VAT, zgłoszeń INTRASTAT oraz innych dokumentów/ ćwiczenia, połączone z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu/	Izabela Anna Ławecka	26-08-2026	16:30	18:00	01:30
29 z 37 Przerwa	Izabela Anna Ławecka	26-08-2026	18:00	18:15	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 37 Ćwiczenia praktyczne w wypełnianiu zgłoszeń, deklaracji, VAT, zgłoszeń INTRASTAT oraz innych dokumentów/ ćwiczenia, połączone z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu/	Izabela Anna Ławecka	26-08-2026	18:15	20:30	02:15
31 z 37 Test zaliczeniowy	Izabela Anna Ławecka	28-08-2026	16:30	18:00	01:30
32 z 37 Przerwa	Izabela Anna Ławecka	28-08-2026	18:00	18:15	00:15
33 z 37 Test zaliczeniowy	Izabela Anna Ławecka	28-08-2026	18:15	20:30	02:15
34 z 37 Omawianie wyników testu zaliczeniowego i utrwalenie wiadomości /rozmowa na żywo, współdzielenie/	Izabela Anna Ławecka	31-08-2026	16:30	18:00	01:30
35 z 37 Przerwa	Izabela Anna Ławecka	31-08-2026	18:00	18:15	00:15
36 z 37 Omawianie wyników testu zaliczeniowego i utrwalenie wiadomości /rozmowa na żywo, współdzielenie/	Izabela Anna Ławecka	31-08-2026	18:15	20:15	02:00
37 z 37 Walidacja - test teoretyczny z automatycznie generowanym wynikiem	Izabela Anna Ławecka	31-08-2026	20:15	20:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	83,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	83,33 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Izabela Anna Ławecka

Wykształcenie :

2004-2008

Zaoczne Studia Doktoranckie na Uniwersytecie Warszawskim
Wydział Zarządzania

1999-2004 Politechnika Białostocka

Wydział: Zarządzania

Kierunek: Zarządzanie i marketing

Specjalność I- Zarządzanie w handlu zagranicznym

Specjalność II- Zarządzanie publiczne

2021 Trener Krajowej Administracji Skarbowej

2020 Agent celny

2004 - nadal Izba Administracji Skarbowej w Lublinie (obecnie)

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe będą udostępniane uczestnikom na bieżąco mailowo i na chacie.

Warunki uczestnictwa

- wykształcenie minimum średnie
- niekaralność

Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia obowiązkowe jest korzystanie z kamery internetowej przez uczestników.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia. Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność na min. 80 % zajęć weryfikowana na podstawie raportu wygenerowanego z platformy Zoom oraz pozytywne zaliczenie testu końcowego.

Zawarto umowę WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój

„Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i projektu „Nowy start w Małopolsce z EURESem” został obustronnie podpisany regulamin współpracy i rozliczenia usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu.

Warunki techniczne

Warunki techniczne szkolenia na platformie Zoom:

1. Sprzęt komputerowy:
 - Wymagany komputer z dostępem do internetu wraz z kamerą oraz kamerą.
2. Przeglądarka internetowa
 - Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.
3. Stabilne połączenie internetowe:
4. Platforma Zoom:
 - Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji Zoom przed szkoleniem.
 - Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).
5. Dźwięk i słuchawki:
 - Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku.
 - Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Przygotowanie przed sesją:
 - Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem.
 - Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.
7. Zaplanowane przerwy:
 - Uwzględnienie krótkich przerw w grafiku dla odpoczynku uczestnika

Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Zoom, zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikiem

Kontakt

ALEKSANDRA WRÓBEL



E-mail a.wrobel@kursor.edu.pl

Telefon (+48) 535 170 007