



Trening dla Trenerów

Numer usługi 2026/04/09/5456/3473573

3 690,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

87,86 PLN brutto/h

71,43 PLN netto/h

136,25 PLN cena rynkowa ⓘ

Gdańska Fundacja

Kształcenia

Menedżerów

★★★★★ 4,7 / 5

89 ocen

📍 Gdańsk / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 42 h

📅 14.05.2026 do 03.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które prowadzą lub planują prowadzić szkolenia: trenerzy biznesowi, edukatorzy, trenerzy wewnętrzni/liderzy (prowadzący spotkania rozwojowe, onboarding, warsztaty),

Szkolenie przeznaczone jest dla osób chcących wzmocnić umiejętności: budowania relacji z grupą, motywowania uczestników, radzenia sobie z sytuacjami trudnymi i budowania wiarygodności trenera.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

13-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

42

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego projektowania i prowadzenia szkoleń biznesowych poprzez rozwój kompetencji trenerskich w zakresie pracy z grupą, moderowania procesu szkoleniowego, reagowania na trudne sytuacje oraz skutecznego domykania procesu uczenia się i transferu wiedzy do praktyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Zna zasady projektowania i prowadzenia szkoleń biznesowych oraz mechanizmy pracy z grupą szkoleniową.	Poprawnie opisuje etapy procesu szkoleniowego, zasady analizy potrzeb, rolę kontraktu szkoleniowego, metody pracy z grupą, zasady udzielania informacji zwrotnej oraz mechanizmy procesu grupowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Potrafi zaprojektować i przeprowadzić szkolenie dostosowane do potrzeb uczestników.	Dobiera cele, metody i narzędzia szkoleniowe do grupy, prowadzi otwarcie szkolenia, moderuje pracę grupową, udziela informacji zwrotnej, reaguje na opór i trudne zachowania oraz planuje skuteczne domknięcie szkolenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje społeczne: Świadomie i odpowiedzialnie pełni rolę trenera biznesu.	Buduje autorytet i relację z grupą, komunikuje się w sposób wzmacniający zaangażowanie uczestników, dba o klimat współpracy, refleksyjnie analizuje własną pracę trenerską i jest gotowy do dalszego rozwoju kompetencji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I MODUŁ

TRENER JAKO PREZENTER

DATA: 14-15.05.2026

Trener w centrum uwagi grupy

- analiza potrzeb i oczekiwań uczestników jako element przygotowania szkolenia,
- rozpoczęcie szkolenia: jak przykuć uwagę uczestników (ćwiczenie rozpoczęć),
- wykorzystanie procesu grupowego,
- świadoma obecność trenera: komunikacja niewerbalna i praca przestrzenią.

Narzędzia pracy z grupą (start procesu)

- rundka,
- icebreaker i kontrakt jako narzędzia stymulacji procesu grupowego,
- wykład interaktywny – jak zadbać o efekt przekazywania wiedzy?

II MODUŁ

TRENER MODERATOREM

DATA: 17-18.06.2026

Informacja zwrotna i motywowanie grupy

- informacja zwrotna: jak motywować grupę?,
- feedback trenerski: za co chwalić i jak chwalić?,
- ćwiczenie rozpoczęć: jak utrzymywać uwagę i energię grupy.

Warsztat pracy trenera – narzędzia moderacyjne

- praca z flipchartem i slajdami,
- moderacja,
- praca w grupach,
- technika metaplanu.

III MODUŁ

TRENER A REZULTATY

DATA: 2-3.07.2026

Impas i trudne sytuacje na sali

- radzenie sobie w trudnych sytuacjach,
- siła prewencji: jak zapobiegać eskalacji i odzyskiwać kontrolę nad procesem.

Projektowanie szkolenia – od celu do efektu

- scenariusz szkolenia: co, jak i w jakiej kolejności,
- domknięcie szkolenia: podsumowanie, wnioski i transfer do praktyki.

Narzędzia pracy z grupą – zastosowanie

- scenka,
- gra lub studium przypadku.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Trener w centrum uwagi grupy	Magdalena Sadowska-Pawlak	14-05-2026	08:30	15:30	07:00
2 z 8 Narzędzia pracy z grupą (start procesu)	Magdalena Sadowska-Pawlak	15-05-2026	08:30	15:30	07:00
3 z 8 Informacja zwrotna i motywowanie grupy	Magdalena Sadowska-Pawlak	17-06-2026	08:30	15:30	07:00
4 z 8 Warsztat pracy trenera – narzędzia moderacyjne	Magdalena Sadowska-Pawlak	18-06-2026	08:30	15:30	07:00
5 z 8 Impas i trudne sytuacje na sali	Magdalena Sadowska-Pawlak	02-07-2026	08:30	12:30	04:00
6 z 8 Projektowanie szkolenia – od celu do efektu	Magdalena Sadowska-Pawlak	02-07-2026	12:30	15:30	03:00
7 z 8 Narzędzia pracy z grupą – zastosowanie	Magdalena Sadowska-Pawlak	03-07-2026	08:30	15:10	06:40
8 z 8 Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	Magdalena Sadowska-Pawlak	03-07-2026	15:10	15:30	00:20

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 690,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	87,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	71,43 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Sadowska-Pawlak

Specjalizuje się w szkoleniach z Negocjacji oraz szkoleniach dedykowanych kadrcie kierowniczej średniego i wyższego szczebla – w obszarze: przywództwo oraz intensywne warsztaty menedżerskie. Prowadzi również szkolenia z Zarządzania w stylu coachingowym i Zarządzania ludźmi w projekcie.

Jako dyrektor Izby Coachingu na Pomorzu odpowiada za popularyzowanie i podnoszenie standardów usług coachingowych dla klientów biznesowych i indywidualnych. W latach 90-tych autorka cyklicznego programu telewizyjnego OTV Wrocław, poświęconego psychologicznym problemom zarządzania.

Ukończyła psychologię na Uniwersytecie Wrocławskim. Posiada Certyfikat Training for Trainers. Jest członkiem World Association for Case Method Research&Case. Posiada certyfikat International Coaching Community (ICC). Jest certyfikowanym coachem Izby Coachingu. Posiada Certyfikat TSR I stopnia i jest certyfikowanym trenerem Heroic Imagination Project.

Jako Trener zrealizowała 3500 dni szkoleniowych. W ramach działalności non profit prowadzi warsztaty i konferencje takie jak: Progressteron, Światowy Tydzień Przedsiębiorczości czy Przedsiębiorcza Kobieta Trójmiasto.

W ostatnich 24 miesiącach licząc wstecz od dnia rozpoczęcia usługi pani Magdalena Sadowska-Pawlak przeprowadziła 140 godzin szkoleniowych w podobnej tematyce. Kontakt z trenerką pod adresem mailowym: m.sadowska@gfkm.pl

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują komplet materiałów szkoleniowych, które zawierają materiały:

- warsztatowe (arkusze pracy, opisy ćwiczeń, testy)
- opisowe (zawierające niezbędną wiedzę teoretyczną)

Informacje dodatkowe

Szkolenie jest zwolnione z VAT, jeśli jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.

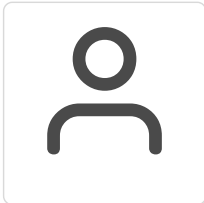
Prowadzącym zajęcia jest trener i konsultant klasy międzynarodowej o dużym doświadczeniu i praktyce w przemyśle, przeszkolony przez specjalistów zachodnich w zakresie nowoczesnych metod dydaktycznych.

W przypadku zajęć trwających powyżej 4 godzin uczestnikowi przysługuje przerwa 15 minut.

Adres

al. Grunwaldzka 472
80-309 Gdańsk
woj. pomorskie

Kontakt



Jolanta Jagłowska

E-mail j.jagłowska@gfkm.pl

Telefon (+48) 602 213 590