



Kurs AI w Praktyce: generowanie treści, grafik i wizualizacji

Numer usługi 2026/04/08/212082/3472175

2 227,53 PLN brutto

1 811,00 PLN netto

139,22 PLN brutto/h

113,19 PLN netto/h

183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

COGNITY SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

5 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 16:00 h

📅 21.05.2026 do 22.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Specjaliści marketingu, pracownicy biurowi, analitycy, przedsiębiorcy, twórcy treści, menedżerowie oraz wszystkie osoby, które chcą wykorzystywać narzędzia AI do tworzenia tekstów, grafik i materiałów wizualnych w codziennej pracy.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	18-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie „AI w praktyce: generowanie treści, grafik i wizualizacji” przygotowuje uczestnika do efektywnego wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji w pracy z treściami. Po ukończeniu kursu uczestnik potrafi tworzyć teksty, grafiki i wizualizacje danych, projektować prezentacje oraz automatyzować procesy związane z contentem. Rozumie

także zasady działania modeli AI, potrafi tworzyć skuteczne prompty oraz korzystać z AI w sposób bezpieczny i zgodny z regulacjami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik: rozumie podstawowe pojęcia związane z AI i generatywnymi modelami językowymi, potrafi wykorzystywać narzędzia AI do tworzenia treści tekstowych i wizualnych, zna zasady skutecznego promptowania oraz organizacji pracy z AI, rozumie aspekty prawne, etyczne i bezpieczeństwa danych.	poprawne wykorzystanie narzędzi AI do tworzenia treści i wizualizacji, umiejętność budowy skutecznych promptów dla różnych zastosowań, tworzenie spójnych i dopasowanych materiałów (teksty, grafiki, prezentacje), znajomość zasad bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z AI.	Wywiad swobodny

Cel biznesowy

Celem szkolenia jest zwiększenie efektywności pracy poprzez wykorzystanie narzędzi AI do tworzenia i przetwarzania treści. Po zakończeniu kursu oraz w okresie do 3 miesięcy uczestnicy będą automatyzować zadania związane z tworzeniem contentu, analizą informacji oraz przygotowaniem materiałów wizualnych. Pozwoli to skrócić czas realizacji wybranych zadań o minimum 20% oraz zwiększyć jakość i spójność komunikacji w organizacji.

Efekt usługi

Efektom szkolenia jest zdobycie przez uczestników praktycznych umiejętności wykorzystania AI w pracy z treścią. Uczestnicy potrafią tworzyć teksty, grafiki, wizualizacje danych oraz prezentacje z wykorzystaniem narzędzi AI, a także automatyzować powtarzalne zadania. Przekłada się to na większą efektywność pracy, lepszą jakość materiałów oraz oszczędność czasu.

Kryteria weryfikacji osiągnięcia efektu:

- wykonanie zadań praktycznych obejmujących tworzenie tekstów, grafik i prezentacji z użyciem AI,
- ocena jakości przygotowanych materiałów pod względem spójności i użyteczności,
- potwierdzenie kompetencji przez trenera na podstawie obserwacji pracy uczestników,
- pozytywna ocena szkolenia w ankiecie końcowej.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Potwierdzeniem osiągnięcia efektów jest dokumentacja obejmująca wykonane przez uczestników materiały (teksty, grafiki, prezentacje) przygotowane z wykorzystaniem AI. Dodatkowo trener dokonuje oceny poprawności i jakości realizowanych zadań. Uzupełnieniem jest raport podsumowujący szkolenie, zawierający opis zdobytych kompetencji oraz rekomendacje dalszego wykorzystania AI w organizacji. Potwierdzeniem jest również ankieta ewaluacyjna wypełniana przez uczestników.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1: Wprowadzenie do AI w biznesie

- podstawowe pojęcia: sztuczna inteligencja, modele językowe, generatywne AI, RAG, multimodalność,
- przegląd zastosowań AI w pracy biurowej, marketingu i analizie danych.

Moduł 2: Praca z narzędziami AI

- porównanie popularnych modeli i narzędzi (np. ChatGPT, Claude, Gemini),
- wykorzystanie AI w codziennych zadaniach operacyjnych,
- zastosowanie w pracy z tekstem, analizą i prezentacjami.

Moduł 3: Tworzenie treści tekstowych

- przygotowywanie e-maili, ogłoszeń i newsletterów,
- dostosowanie stylu wypowiedzi do odbiorcy,
- tworzenie opisów produktów, treści SEO i materiałów do social mediów.

Moduł 4: Zaawansowane techniki promptowania

- budowa skutecznego prompta (rola, kontekst, zadanie, ograniczenia),
- tworzenie i organizacja bibliotek promptów,
- przykłady workflow pracy z promptami.

Moduł 5: Wizualizacja treści z wykorzystaniem AI

- generowanie tabel i wykresów na podstawie opisów,
- tworzenie prezentacji i slajdów na bazie danych i tekstu,
- wykorzystanie AI w narzędziach biurowych.

Moduł 6: Aspekty prawne i etyczne

- prawa autorskie i korzystanie z danych,
- zasady bezpiecznego używania AI,
- podstawy RODO i regulacji dotyczących AI.

Moduł 7: Generowanie grafik z AI

- przegląd narzędzi do tworzenia grafik (np. Canva AI, Midjourney),
- zasady tworzenia promptów graficznych,

- projektowanie infografik, wizualizacji i materiałów marketingowych.

Moduł 8: Automatyzacja pracy z treścią

- przetwarzanie dużych zbiorów tekstów (streszczenia, ekstrakcja danych),
- klasyfikacja i organizacja treści,
- integracja AI z plikami lokalnymi.

Moduł 9: AI w prezentacjach i marketingu treści

- projektowanie prezentacji i storyboardów,
- optymalizacja gotowych materiałów,
- tworzenie schematów i infografik.

Moduł 10: Łączenie procesów AI w jeden workflow

- budowanie przepływu pracy od promptu do gotowej prezentacji,
- integracja różnych narzędzi AI w jednym procesie.

Moduł 11: Praca z własnymi danymi

- wykorzystanie dokumentów, PDF-ów i arkuszy w pracy z AI,
- tworzenie własnych zbiorów wiedzy w narzędziach AI,
- zarządzanie danymi i ich organizacja.

Moduł 12: Agenci AI – tworzenie i zastosowanie

- czym są agenci AI i jak różnią się od promptów,
- projektowanie agentów krok po kroku (rola, kompetencje, ograniczenia),
- zastosowanie agentów w różnych zadaniach (analiza, content, projekty),
- praca z plikami i wdrożenia w organizacji,
- dobre praktyki: jakość, bezpieczeństwo i rozwój agentów.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Kurs AI w Praktyce: generowanie treści, grafik i wizualizacji	ALEKSANDRA FYDA-SIWEK	21-05-2026	09:00	16:00	07:00
2 z 3 Kurs AI w Praktyce: generowanie treści, grafik i wizualizacji	ALEKSANDRA FYDA-SIWEK	22-05-2026	09:00	15:50	06:50
3 z 3 Walidacja	-	22-05-2026	15:50	16:00	00:10

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 227,53 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 811,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	139,22 PLN
Koszt osobogodziny netto	113,19 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

ALEKSANDRA FYDA-SIWEK

Aleksandra Siwek – Head of Learning & Development w Cognity, trenerka i konsultantka biznesowo-technologiczna.

Na co dzień zajmuje się automatyzacją procesów, optymalizacją pracy zespołów oraz wdrażaniem rozwiązań opartych o AI i narzędzia Microsoft. W pracy z klientami koncentruje się przede wszystkim na realnych potrzebach organizacji i rozwiązywaniu konkretnych problemów biznesowych – tak, aby technologia faktycznie usprawniała codzienną pracę.

Absolwentka Matematyki Stosowanej na AGH oraz kierunku Business Intelligence w WSB. Specjalizuje się w automatyzacji procesów, rozwiązaniach opartych o sztuczną inteligencję oraz ekosystemie Microsoft (m.in. Microsoft 365, Power Platform, Power BI, Copilot). Łączy podejście analityczne z praktycznym wdrażaniem narzędzi w organizacjach – od warsztatów, przez szkolenia, po konsultacje wdrożeniowe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Standard Cognity dla szkoleń zdalnych

W ramach szkoleń online Cognity uczestnicy otrzymują kompleksowe warunki do komfortowej i efektywnej nauki:

Dostęp do nagrania szkolenia – możliwość powrotu do materiału po szkoleniu.

Komplet plików szkoleniowych – prezentacje, ćwiczenia, przykłady do dalszej pracy.

📄 **Certyfikat ukończenia szkolenia** – potwierdzenie udziału w kursie.

👉 **Opieka poszkoleniowa** – możliwość konsultacji po szkoleniu.

🏆 **Doświadczony trener** – praktyk, który prowadzi szkolenie w formie warsztatowej i pracuje na realnych przykładach biznesowych.

👉 **Szczegóły szkolenia: Kurs AI w Praktyce: generowanie treści, grafik i wizualizacji**

<https://www.cognity.pl/kurs-sztuczna-inteligencja-w-biznesie>

Warunki techniczne

Szkolenie na platformie Zoom lub Teams.

Kontakt



ALEKSANDRA FYDA-SIWEK

E-mail aleksandra.siwek@cognity.pl

Telefon (+48) 577 136 633