



Centrum Językowe  
SCOLA

★★★★★ 4,5 / 5

574 oceny

## Język angielski B1/ 55h lekcyjnych /Małopolski Pociąg do Kariery/ Kierunek Rozwój / Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Numer usługi 2026/04/08/12338/3472030

- Usluga szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- 55:00 h
- 18.05.2026 do 07.10.2026

4 950,00 PLN brutto  
4 950,00 PLN netto  
90,00 PLN brutto/h  
90,00 PLN netto/h  
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Identyfikatory projektów</b>	Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Kierunek - Rozwój
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Grupę docelową usługi stanowią osoby:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>w wieku powyżej 18 lat,</li><li>znają zagadnienia z języka angielskiego na poziomie A2</li><li>chcące opanować język angielski w stopniu zaawansowanym</li><li>usługa adresowana również do uczestników projektu „Małopolski Pociąg do Kariery sezon 1”, „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”, „Kierunek Rozwój” i innych projektów finansowanych</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	6
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	17-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	55
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji językowych słuchacza .

Szkolenie przeprowadzone będzie na poziomie B1 i przeznaczone jest dla osób które nie uczyły się wcześniej języka angielskiego. Szkolenie skierowane do uczestników projektu " Małopolski Pociąg do Kariery sezon 1", "Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe", "Kierunek Rozwój" i innych projektów finansowanych

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>SŁUCHANIE</b> Uczestnik rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozmowy na tematy codzienne, np. przy jedzeniu;</li><li>• wypowiedzi osób o swoich doświadczeniach i przeżyciach osobistych i zawodowych;</li><li>• proste informacje na temat projektu i prowadzenia firmy;</li><li>• prostą prezentację na znany temat, np. hobby, uniwersytet, firma;</li><li>• informacje dotyczące opisu diagramu;</li><li>• proste polecenia;</li><li>• najważniejsze informacje w opowiadaniach;</li><li>• podstawowe informacje w wiadomościach radiowych lub telewizyjnych;</li><li>• argumenty za i przeciw;</li><li>• ton i nastawienie mówiącego;</li><li>• typowe polecenia, potrzeby lub zakazy</li></ul>	<p>SŁUCHANIE głównego sensu wypowiedzi, sformułowanego wyrażenie, w języku literackim, na znany temat, związany z pracą, szkołą, czasem wolnym itp.; najważniejszych informacji w programach radiowych i telewizyjnych dotyczących wydarzeń i zjawisk współczesnych lub tematów związanych z zainteresowaniami osobistymi lub zawodowymi, gdy mówi się dość wolno i wyraźnie.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p><b>CZYTANIE</b> Uczestnik rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• informacje na temat miejsca, osób, czynności, przeżyć i doświadczeń;</li><li>• główne informacje dotyczące porad lub poleceń zawartych w listach i e-mailach;</li><li>• informacje na temat działalności organizacji, instytucji, firmy oraz danych statystycznych; szczegółowe informacje w ogłoszeniach prasowych o pracy;</li><li>• ważne informacje w tekstach i umie je porównać;</li><li>• argumenty za i przeciw;</li><li>• krótki fachowy tekst dotyczący jakiegoś projektu;</li></ul>	<p>CZYTANIE tekstów, artykułów, informacji, ogłoszeń zawierających najczęściej używane wyrażenia związane z życiem codziennym i zawodowym; opisów wydarzeń, uczuć i życzeń zawartych w listach prywatnych.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>PISANIE</b> Uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opisać w liście wrażenia i przeżycia;</li> <li>• streścić dłuższy tekst;</li> <li>• napisać zaproszenie, opisać swoje stanowisko w jakiejś sprawie;</li> <li>• napisać tekst biograficzny;</li> <li>• krótko opisać daną osobę;</li> <li>• napisać list z reklamacją;</li> <li>• sformułować list lub e-mail, aby dokonać rezerwacji;</li> <li>• opisać wydarzenia, wypadek;</li> <li>• opisać strukturę instytucji, organizacji;</li> <li>• opisać projekt na podstawie krótkiego fachowego tekstu</li> </ul> <p><b>MÓWIENIE</b> Uczestnik potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaproponować wspólne spotkanie, wspólne spędzenie czasu;</li> <li>• ustalić i omówić program spotkania;</li> <li>• poinformować o swojej sytuacji osobistej;</li> <li>• dyskutować o sposobach spędzania wolnego czasu;</li> <li>• mówić o pogodzie, modzie, współczesnych zjawiskach;</li> <li>• opowiedzieć o doświadczeniach z podróży, wakacji;</li> <li>• mówić o problemach emigracji;</li> <li>• opisać wypadek i przeprowadzić rozmowę w szpitalu;</li> <li>• mówić o związkach, uczuciach, doświadczeniach życiowych;</li> <li>• opisywać własne doświadczenia życiowe;</li> <li>• wyrazić pogląd na aktualny temat;</li> <li>• przekazywać informacje;</li> <li>• opisać stanowisko pracy;</li> <li>• wyrażać zażalenie;</li> <li>• przedstawić krótką prezentację na podstawie wybranego tekstu;</li> <li>• wygłosić krótki referat na wybrany temat związany z bliskim otoczeniem;</li> <li>• opisywać rysunki, zdjęcia, obrazy;</li> <li>• wyrażać i uzasadniać swoje stanowisko, opinię, pogląd</li> </ul>	<p><b>PISANIE:</b> notatek; wypełnianie formularzy; pisanie CV; prostego zwartego tekstu na znany lub interesujący temat; listu osobistego opisującego doświadczenia i wrażenia; listu formalnego (podziękowania, zaproszenia, wyjaśnienia, zażalenia, pytania o informacje); opisywanie i przedstawianie czynności przeszłych związanych i nie związanych z teraźniejszością; przedstawianie czynności i wydarzeń zaprzeczonych; opisywanie zaplanowanej i niezaplanowanej przyszłości; przedstawianie warunków dla czynności przyszłych przedstawianie okoliczności towarzyszących wydarzeniom w przeszłości, teraźniejszości i przyszłości (celu, stopnia, sposobu, przyczyny, skutku); wyrażanie opinii na podstawie przeczytanych artykułów, tekstów.</p> <p><b>MÓWIENIE :</b> porozumiewanie się w większości sytuacji, które mogą się zdarzyć w podróży lub w trakcie pobytu w kraju danego obszaru językowego; uczestniczenie bez przygotowania w rozmowach na tematy znane, interesujące lub odnoszące się do życia codziennego (np. rodzina, zainteresowania, podróże i wydarzenia bieżące); opisywanie doświadczeń i wydarzeń, marzeń, nadziei, ambicji; podawanie przyczyny i wyjaśnienia opinii i planów; opowiadanie jakiejś historii, zrelacjonowanie treści filmu lub książki albo opis własnych reakcji; zabieranie głosu w dyskusji.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

Tematyka kursu:

Moje miasto, architektura, rodzaje budownictwa;

Uniwersytet, przedmiot studiów, rodzaje studiów, formy studiowania;

Znaczenie wykształcenia. Kształcenie przez całe życie;

Studia zagraniczne. Porównywanie studiów w Polsce i innych krajach;

Praca w mieście i na wsi. Ubieganie się o pracę, zatrudnienie, obowiązki;

Nowe zawody;

Bezrobocie. Kwalifikacje i wymagania. Problemy zatrudnienia. Rozmowa kwalifikacyjna;

Turystyka / podróże;

Zdrowie i sport;

Pieniądze: waluta, dochód, zysk, strata, zadłużenie;

Bank: otwieranie konta w banku, umowy, formy oszczędzania;

Kultura masowa i kultura "wysoka";

TV, radio. Sztuka. Artyści;

Teatr. Kino;

Muzea, galerie. Malarstwo, rzeźba;

Muzyka. Literatura;

Imprezy kulturalne. Festiwale teatralne, filmowe, muzyczne; koncerty. Globalizacja kultury;

Tradycja. Zwyczaje i obyczaje innych narodów;

Kuchnie narodowe. Stereotypy kulturowe;

Aktualne wydarzenia społeczno polityczne;

Ekologia: problemy, próby rozwiązania, perspektywy; działania ekologiczne, organizacje ekologiczne;

Kataklizmy i katastrofy (powódź, susza, pożar, huragan, lawina, głód, wojna, epidemia);

Informatyka. Prasa. Telekomunikacja.

Wprowadzane funkcje językowe:

- Formułowanie definicji;
- Opisywanie cech osób (wygląd zewnętrzny, osobowość) i miejsc;
- Opisywanie właściwości przedmiotów i zjawisk;
- Relacjonowanie wydarzeń;
- Wyszukiwanie informacji. Zadawanie pytań;
- Udzielanie odpowiedzi;
- Wyrażanie czasu, ilości, jakości;
- Wyrażanie skruchy, żalu, usprawiedliwianie się;
- Wyrażanie gratulacji, życzeń;
- Wyrażanie prośby o powtórzenie, wyjaśnienie;
- Parafrazowanie, wyjaśnianie;
- Wyrażanie obrzydzenia; irytacji;
- Wyrażanie żalu, bólu; zmartwienia;
- Wyrażanie aprobaty / braku aprobaty;
- Wyrażanie optymizmu, radości, zadowolenia, satysfakcji; podziwu, zachwyty; smutku, niezadowolenia, rozczarowania;
- Wyrażanie wątpliwości, niedowierzania, niewiary; zdziwienia, zaskoczenia;
- Przedstawianie opinii;
- Wyrażanie przypuszczenia;
- Wyrażanie konieczności (słabej i silnej) / braku konieczności;
- Prośba o pozwolenie. Udzielanie / nie udzielanie pozwolenia. Wyrażanie zdolności i umiejętności / braku zdolności i umiejętności;
- Wyrażanie chęci i ochoty / braku chęci, odmowy;
- Zwracanie się z prośbą;
- Udzielanie rad;
- Sugerowanie przebiegu akcji;
- Wyrażanie zaproszenia / oferty;
- Przyjmowanie / odrzucanie sugestii / zaproszenia / oferty;
- Wyrażanie ostrzeżenia;

- Udzielanie wskazówek;
- Otwieranie i zamykanie wypowiedzi werbalnej;
- Argumentowanie;
- Podawanie przykładów. Podkreślanie;
- Sygnalizowanie uwagi;
- Sygnalizowanie chęci kontynuowania wypowiedzi;
- Zachęcanie rozmówcy do kontynuowania wypowiedzi;
- Przerywanie wypowiedzi rozmówcy. Zmiana tematu;
- Sygnalizowanie zbliżania się do końca wypowiedzi;
- Podsumowywanie;
- Otwieranie i zamykanie wypowiedzi niewerbalnej (listy nieformalne i formalne);
- Uporządkowanie opowiadania.

Materiał leksykalno-gramatyczny:

Zdania względne;

Zaimki względne (who, which, that, whom, whose, where);

Przymyki w zdaniach względnych;

Przymiotniki i rzeczowniki złożone (np. a grey-haired traffic warden);

Imiesłowy czasu teraźniejszego i przeszłego;

Pytania ogólne i szczegółowe;

Daty w mowie i piśmie; różnice pomiędzy brytyjskim i amerykańskim angielskim;

Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne;

Zwroty: a great deal / amount of, a large number of, all of, hardly any, not a single, none of,

far too much, nearly all, most, the majority of, very few, very little, each / every;

Czasy: porównanie form teraźniejszych, ciągłych i dokonanych;

Present Simple i Present Continuous; Future Continuous;

Czas Future Perfect;

Czasy stosowane w opowiadaniu: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Simple i

Continuous);

Mowa zależna; następstwo czasów;

Strona bierna;

Zdania warunkowe odnoszące się do teraźniejszości, przyszłości i przeszłości (typ: 0, 1, 2, 3 i mieszany);

Zdania czasowe (as long as, by the time, itp.);

Okoliczniki czasu (in two weeks' time), miejsca (on the outskirts of), sposobu (in a hurry),

stopnia (to a certain extent), przyczyny (because of), celu (in order to / not to, so that, itp.),

warunku (in case);

Formy czasownika: adore swimming; would love to go; want him to do; dare do; make us

do; regret saying / regret to inform; approve of; be satisfied with; be sorry for / about;

I wish I were...; if only you hadn't said...; I'd rather you didn't... ;

Wykrzykniki;

Question tags;

Struktury: absolutely brilliant; strongly agree;

Phrasal verbs (be, get, come, go, take, put, give, make);

Wyrażenia idiomatyczne (np. hit the roof, itp.) i kolokwialne (np. be knackered, itp.);

Czasowniki modalne: will, must, could, may, might, should, can't, won't, will, must, could,

may, might, should, can't;

Zwroty grzecznościowe: Can / Could / Will / Would you (please)...?, Would you mind...?,

Would you be so kind as to...?, I wonder if you could...?, Could you possibly...?, Do you think you could...?, Do you happen to know...? itp.;

Tryb rozkazujący (Don't...! Mind...!, itp.);

Zwroty: Could you put me through to..., please? Hold the line, please. I'll call back / again

later / this evening., itp. Ladies and gentlemen...; To begin with...; itp.;

Spójniki: whereas, as soon as, as long as, by the time, until, itp.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 42

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	18-05-2026	17:00	18:00	01:00
2 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	20-05-2026	17:00	18:00	01:00
3 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	25-05-2026	17:00	18:00	01:00
4 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	27-05-2026	17:00	18:00	01:00
5 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	01-06-2026	17:00	18:00	01:00
6 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	03-06-2026	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	08-06-2026	17:00	18:00	01:00
8 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	10-06-2026	17:00	18:00	01:00
9 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	15-06-2026	17:00	18:00	01:00
10 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	17-06-2026	17:00	18:00	01:00
11 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	22-06-2026	17:00	18:00	01:00
12 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	24-06-2026	17:00	18:00	01:00
13 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	29-06-2026	17:00	18:00	01:00
14 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	01-07-2026	17:00	18:00	01:00
15 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	06-07-2026	17:00	18:00	01:00
16 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	08-07-2026	17:00	18:00	01:00
17 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	13-07-2026	17:00	18:00	01:00
18 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	15-07-2026	17:00	18:00	01:00
19 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	20-07-2026	17:00	18:00	01:00
20 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	22-07-2026	17:00	18:00	01:00
21 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	27-07-2026	17:00	18:00	01:00
22 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	29-07-2026	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	03-08-2026	17:00	18:00	01:00
24 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	05-08-2026	17:00	18:00	01:00
25 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	10-08-2026	17:00	18:00	01:00
26 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	12-08-2026	17:00	18:00	01:00
27 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	17-08-2026	17:00	18:00	01:00
28 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	19-08-2026	17:00	18:00	01:00
29 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	24-08-2026	17:00	18:00	01:00
30 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	26-08-2026	17:00	18:00	01:00
31 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	31-08-2026	17:00	18:00	01:00
32 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	02-09-2026	17:00	18:00	01:00
33 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	07-09-2026	17:00	18:00	01:00
34 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	09-09-2026	17:00	18:00	01:00
35 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	14-09-2026	17:00	18:00	01:00
36 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	16-09-2026	17:00	18:00	01:00
37 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	21-09-2026	17:00	18:00	01:00
38 z 42 Język angielski	Agata Olszowska	23-09-2026	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>39 z 42</b> Język angielski	Agata Olszowska	28-09-2026	17:00	18:00	01:00
<b>40 z 42</b> Język angielski	Agata Olszowska	30-09-2026	17:00	18:00	01:00
<b>41 z 42</b> Język angielski	Agata Olszowska	05-10-2026	17:00	18:00	01:00
<b>42 z 42</b> Walidacja	-	07-10-2026	17:00	18:00	01:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	4 950,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	4 950,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	90,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	90,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

**Agata Olszowska**

5 lat doświadczenia w nauczaniu języka angielskiego  
Ukończone studia magisterskie- filologia angielska

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręczniki + autorskie materiały dydaktyczne.

## Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach programu "Małopolski Pociąg do Kariery sezon 1"

## Warunki techniczne

Platforma/ rodzaj komunikatora za pośrednictwem którego będzie prowadzona usługa: Skype lub ZOOM.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika:

Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecane jest 4 rdzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane jest 4GB); system operacyjny Windows 8 (zalecany jest Windows 10), MAC OS wersja 10.13 (zalecana jest najnowsza wersja); przeglądarka: Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe 1,5 Mbps (zalecane jest 2,5 Mbps); Kamera, mikrofon i głośniki lub słuchawki;

## Kontakt



**Monika Burnagiel**

**E-mail** [info@scola.pl](mailto:info@scola.pl)

**Telefon** (+18) 185 477 017