



## PRINCE2® 7th edition Foundation - kompleksowe szkolenie akredytowane zakończone egzaminem

Numer usługi 2026/04/08/11502/3471453

2 690,00 PLN brutto  
2 690,00 PLN netto  
103,46 PLN brutto/h  
103,46 PLN netto/h  
154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

INPROGRESS

Szkolenia Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

1 204 oceny

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 26:00 h

📅 08.06.2026 do 24.06.2026

## Informacje podstawowe

|  |   |
|--|---|
| <b>Kategoria</b>                       | Biznes / Organizacja  |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>osoby zainteresowane pracą jako kierownik projektu,</li><li>osoby biorące udział w projekcie,</li><li>pracownicy biur wsparcia (PMO),</li><li>top Management nadzorujący realizację projektów,</li><li>osoby zaangażowane w programy,</li><li>Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.</li></ul> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 6   |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 20  |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 01-06-2026  |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym  |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 26  |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych  |

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa PRINCE2® 7th edition Foundation - kompleksowe szkolenie akredytowane zakończone egzaminem potwierdza przygotowanie uczestników do samodzielnego prowadzenia projektów zgodnie z metodyką PRINCE2®.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się  | Kryteria weryfikacji  | Metoda walidacji |
|---|---|------------------|
| definiuje specyfikę poszczególnych faz i etapów projektów realizowanych zgodnie z metodyką PRINCE2  | definiuje cechy projektu<br>rozdziela fazę a etap<br>Charakteryzuje etapy PRINCE2   | Test teoretyczny |
| Uczestnik charakteryzuje praktyki, procesy i zasady związane z PRINCE2  | Definiuje siedem zasad PRINCE2<br>Uzasadnia cele procesów PRINCE2<br>Charakteryzuje praktyki PRINCE2  | Test teoretyczny |
| Definiuje, jaką odpowiedzialność ponoszą poszczególne role w projekcie oraz jakie są ich obowiązki  | Definiuje interesariusza<br>Charakteryzuje wszystkie role projektowe PRINCE2 i wymienia ich odpowiedzialności<br>Uzasadnia przeznaczenie podejścia do zarządzania komunikacją<br>Rozdziela przewodzenie, motywowanie, zarządzanie, współpracę i współtworzenie. | Test teoretyczny |
| Uczestnik charakteryzuje uzasadnienie biznesowe   | Definiuje cele i elementy składowe uzasadnienia biznesowego,<br>charakteryzuje fazy przygotowywania uzasadnienia biznesowego<br>Charakteryzuje cykl życia uzasadnienia biznesowego  | Test teoretyczny |
| Uczestnik identyfikuje wyniki, rezultaty i korzyści wynikające z projektu   | Definiuje i rozdziela wyniki, rezultaty i korzyści projektu   | Test teoretyczny |
| Uczestnik identyfikuje ryzyka (zagrożeń i szans) projektu   | Definiuje ryzyka, technikę zarządzania ryzykiem, charakteryzuje podstawowe strategie radzenia sobie z ryzykiem<br>Uzasadnia pojęcie kultury ryzyka, znaczenie właściwego zarządzania ryzykiem przez cały czas trwania projektu                                  | Test teoretyczny |
| Uczestnik monitoruje projekty zgodnie z wybranym podejściem do zarządzania projektami, w oparciu o jedną z najpopularniejszych na świecie metodyk - PRINCE2 | Charakteryzuje przebieg i cele procesów PRINCE2<br>Definiuje cel istnienia poszczególnych produktów zarządczych PRINCE2<br>Charakteryzuje rolę zarządzania interesariuszami w projekcie PRINCE2   | Test teoretyczny |

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje niewłączone do ZSK

#### Uznane kwalifikacje

### Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://www.peoplecert.org/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://www.peoplecert.org/>

#### Informacje

|                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację | Peoplecert |
| Nazwa Podmiotu certyfikującego        | Peoplecert |

## Program

#### WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz Internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

Usługa jest wykonywana w godzinach lekcyjnych (45 min.), a planowane przerwy nie wliczają się do jej czasu.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoł" na platformie ZOOM).

Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, robota, dyskusja, scenki

Dzięki szkoleniu uczestnik jest przygotowany do egzaminu PRINCE2 Foundation dzięki zdobyciu wiedzy z zakresu:

- terminów, pojęć, pryncypiów PRINCE2,
- praktyk, procesów i obowiązków poszczególnych ról zarządczych;
- środowiska projektowego;
- obowiązków każdej z ról w projekcie;
- zastosowania metodyki w projekcie;
- zależności pomiędzy praktykami, procesami i środowiskiem projektu;
- korzyści z użycia metodyki PRINCE2;
- przeznaczenia produktów zarządczych;
- kontekstu projektu niewielkiej skali, projektu w programie i w środowisku komercyjnego klienta.

#### Ramowy program szkolenia:

Pre-test. Rozpoczęcie kursu, ustalenie zasad pracy, prezentacja uczestników, harmonogram szkolenia, omówienie zasad przystępowania do egzaminu.

#### Wprowadzenie

- tło powstania PRINCE2 v. 7,
- omówienie kluczowych aspektów kursu,
- omówienie zasad podchodzenia do egzaminu.

Omówienie zarządzania projektem według PRINCE2

- definicja, charakterystyka i cechy projektu,
- aspekty efektywności projektu według PRINCE2,
- pryncypia PRINCE2,
- pięć zintegrowanych elementów PRINCE2,
- zarys procesów PRINCE2,
- kontekst użytkownika/dostawcy,
- zastosowanie i dostosowanie PRINCE2.

#### Ludzie

- wyjaśnienie koncepcji zarządzania zmianą i tego, jak prowadzić zmianę w projekcie,
- różnica między przywództwem a zarządzaniem,
- kluczowe koncepcje dotyczące ludzi, w tym kultura, współpraca, różnorodność, zdolność i kompetencje,
- wyjaśnienie znaczenia komunikacji i tego, jak nią zarządzać, aby projekty zakończyły się sukcesem.

#### Organizowanie

- trzy strony interesów projektu oraz struktura zespołu zarządzania projektem,
- proces projektowania i rozwijania organizacji.

#### Przygotowanie projektu

- przeznaczenie, cele i kontekst procesu przygotowanie projektu,
- przeznaczenie zarysu projektu.

#### Uzasadnienie Biznesowe

- kluczowe koncepcje związane z uzasadnieniem biznesowym,
- omówienie podejścia do zarządzania korzyściami,
- proces zarządzania uzasadnieniem biznesowym.

#### Plany

- przeznaczenie praktyki plany,
- rodzaje planów w PRINCE2: plan projektu, plan etapu, plan zespołu i plan nadzwyczajny,
- procedura planowania bazująca na technice planowania opartej na produktach.

#### Jakość

- przeznaczenie praktyki jakości,
- kluczowe koncepcje związane z praktyką jakość,
- pojęcie opisu produktu i opisu produktu końcowego projektu,
- istotę podejścia do zarządzania jakością i rejestru jakości,
- zarządzania jakością zgodne z PRINCE2.

#### Ryzyko

- przeznaczenie praktyki ryzyko i budżetu ryzyka,
- główne koncepcje związane z ryzykiem, podejściem do zarządzania ryzykiem i rejestrem ryzyka,
- rekomendowana procedura zarządzania ryzykiem.

Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktów

- przeznaczenie, cele i kontekst procesu sterowania etapem i procesu zarządzania dostarczaniem produktów,
- działania związane z dostarczaniem produktów w procesie zarządzania,
- sposoby sterowania, zarządzania i dostarczania grup zadań.

Zarządzanie końcem etapu

- przeznaczenie, cele i kontekst procesu zarządzania końcem etapu.

Zagadnienia

- przeznaczenie praktyki zagadnienia,
- rodzaje zagadnień i istota podejścia do zarządzania zagadnieniami,
- procedura zarządzania zagadnieniami i produkty zarządcze, które wspierają praktykę zagadnienia.

Postępy

- przeznaczenie praktyki postępy,
- kluczowe koncepcje związane z praktyką postępy,
- dokumentacja wykorzystywana do kontroli postępu prac,
- techniki PRINCE2 służące do zarządzania postęпами.

Zamykanie projektu

- przeznaczenie, kontekst i cele procesu zamykanie projektu,
- przygotowanie do planowego i przedwczesnego zamknięcia projektu,
- końcowe działania w ramach procesu zamykanie projektu.

Zarządzanie strategiczne projektem

- przeznaczenie, kontekst i cele procesu zarządzanie strategiczne projektem,
- rola komitetu sterującego na różnych etapach projektu.

Post-test.

### **Egzamin PRINCE2 7th Foundation**

Egzamin PRINCE2 Foundation jest akredytowany przez PEOPLECERT i potwierdza zrozumienie podstaw metodyki, a uzyskany międzynarodowy certyfikat jest uznawany na całym świecie potwierdzeniem kompetencji osób zajmujących się zarządzaniem projektami.

**Na początku pierwszego dnia kursu uczestnicy przystępują do wypełnienia pre testów, składających się z 10 pytań jednokrotnego wyboru. Ostatniego dnia kursu uczestnicy będą rozwiązywać analogiczne post testy. Pre i post testy mają automatycznie generowane wyniki.**

**Wyniki uzyskane przez uczestników pokażą, czy w trakcie kursu ich wiedza poszerzyła się. Wyniki zostaną ponadto opracowane w raporcie sporządzonym przez trenera po kursie.**

**Walidacja zewnętrzna w postaci egzaminu jest realizowana przez uprawniony do tego podmiot zewnętrzny.**

**Czas oczekiwania na wyniki egzaminu to dwa dni robocze, które wliczone są w czas trwania usługi.**

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Nie jest wymagana wiedza specjalistyczna. Każdy z uczestników będzie miał okazję podzielić się swoimi doświadczeniami podczas kursu.

**85 % szkolenia szkolenia stanowi teoria, 15% ćwiczenia.**

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 28

| Przedmiot / temat  | Prowadzący              | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|-------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 28</b> Pre-test. Rozpoczęcie kursu, ustalenie zasad pracy, prezentacja uczestników, harmonogram szkolenia, omówienie zasad przystępowania do egzaminu. Współdzielenie ekranu, test teoretyczny. | Agnieszka Góra-Wołoszyn | 08-06-2026            | 09:00               | 09:30               | 00:30         |
| <b>2 z 28</b> Moduł: Przegląd metodyki PRINCE2. Współdzielenie ekranu.   | Agnieszka Góra-Wołoszyn | 08-06-2026            | 09:30               | 10:30               | 01:00         |
| <b>3 z 28</b> Przerwa  | Agnieszka Góra-Wołoszyn | 08-06-2026            | 10:30               | 10:45               | 00:15         |
| <b>4 z 28</b> Moduł: Ludzie. Współdzielenie ekranu   | Agnieszka Góra-Wołoszyn | 08-06-2026            | 10:45               | 12:30               | 01:45         |
| <b>5 z 28</b> Przerwa  | Agnieszka Góra-Wołoszyn | 08-06-2026            | 12:30               | 13:15               | 00:45         |
| <b>6 z 28</b> Moduł: Organizowanie. Współdzielenie ekranu  | Agnieszka Góra-Wołoszyn | 08-06-2026            | 13:15               | 14:45               | 01:30         |
| <b>7 z 28</b> Przerwa  | Agnieszka Góra-Wołoszyn | 08-06-2026            | 14:45               | 15:00               | 00:15         |
| <b>8 z 28</b> Moduł: Przygotowanie i inicjowanie projektu. Współdzielenie ekranu   | Agnieszka Góra-Wołoszyn | 08-06-2026            | 15:00               | 16:30               | 01:30         |

| Przedmiot / temat  | Prowadzący              | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|-------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>9 z 28</b> Moduł: Uzasadnienie Biznesowe. Współdzielenie ekranu                                   | Agnieszka Góra-Wołoszyn | 09-06-2026            | 09:00               | 10:00               | 01:00         |
| <b>10 z 28</b> Moduł: Plany. Współdzielenie ekranu.  | Agnieszka Góra-Wołoszyn | 09-06-2026            | 10:00               | 10:30               | 00:30         |
| <b>11 z 28</b> Przerwa   | Agnieszka Góra-Wołoszyn | 09-06-2026            | 10:30               | 10:45               | 00:15         |
| <b>12 z 28</b> Moduł: Plany. Współdzielenie ekranu.  | Agnieszka Góra-Wołoszyn | 09-06-2026            | 10:45               | 11:30               | 00:45         |
| <b>13 z 28</b> Moduł: Jakość. Współdzielenie ekranu.   | Agnieszka Góra-Wołoszyn | 09-06-2026            | 11:30               | 12:30               | 01:00         |
| <b>14 z 28</b> Przerwa   | Agnieszka Góra-Wołoszyn | 09-06-2026            | 12:30               | 13:15               | 00:45         |
| <b>15 z 28</b> Moduł: Ryzyko. Współdzielenie ekranu.   | Agnieszka Góra-Wołoszyn | 09-06-2026            | 13:15               | 14:30               | 01:15         |
| <b>16 z 28</b> Przerwa   | Agnieszka Góra-Wołoszyn | 09-06-2026            | 14:30               | 14:45               | 00:15         |
| <b>17 z 28</b> Moduł: Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktu. Współdzielenie ekranu. | Agnieszka Góra-Wołoszyn | 09-06-2026            | 14:45               | 16:30               | 01:45         |

| Przedmiot / temat  | Prowadzący              | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|-------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 18 z 28<br>Dokończenie Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktu, Moduł: Zarządzanie końcem etapu. Współdzielenie ekranu. | Agnieszka Góra-Wołoszyn | 10-06-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| 19 z 28 Przerwa  | Agnieszka Góra-Wołoszyn | 10-06-2026            | 10:30               | 10:45               | 00:15         |
| 20 z 28 Moduł: Zagadnienia. Współdzielenie ekranu.   | Agnieszka Góra-Wołoszyn | 10-06-2026            | 10:45               | 12:00               | 01:15         |
| 21 z 28 Moduł: Postępy. Współdzielenie ekranu.   | Agnieszka Góra-Wołoszyn | 10-06-2026            | 12:00               | 12:30               | 00:30         |
| 22 z 28 Przerwa  | Agnieszka Góra-Wołoszyn | 10-06-2026            | 12:30               | 13:15               | 00:45         |
| 23 z 28 Moduł: Postępy. Współdzielenie ekranu.   | Agnieszka Góra-Wołoszyn | 10-06-2026            | 13:15               | 14:00               | 00:45         |
| 24 z 28 Moduł: Zamykanie projektu . Współdzielenie ekranu.   | Agnieszka Góra-Wołoszyn | 10-06-2026            | 14:00               | 14:30               | 00:30         |
| 25 z 28 Przerwa  | Agnieszka Góra-Wołoszyn | 10-06-2026            | 14:30               | 14:45               | 00:15         |
| 26 z 28 Moduł: Zamykanie projektu. Współdzielenie ekranu.  | Agnieszka Góra-Wołoszyn | 10-06-2026            | 14:45               | 15:30               | 00:45         |

| Przedmiot / temat   | Prowadzący              | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|-------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>27 z 28</b> Moduł:<br>Zarządzanie strategiczne projektem. Post-test.<br>Współdzielenie ekranu, test teoretyczny. | Agnieszka Góra-Wołoszyn | 10-06-2026            | 15:30               | 16:30               | 01:00         |
| <b>28 z 28</b> Egzamin PRINCE2 7th Foundation, Test teoretyczny zewnętrzny.   | -                       | 22-06-2026            | 10:00               | 10:45               | 00:45         |

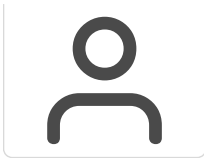
## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny   | Cena         |
|---|--------------|
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>                                | 2 690,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT |              |
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>                                 | 2 690,00 PLN |
| <b>Koszt osobogodziny brutto</b>  | 103,46 PLN   |
| <b>Koszt osobogodziny netto</b>   | 103,46 PLN   |
| <b>W tym koszt walidacji brutto</b>   | 1 840,00 PLN |
| <b>W tym koszt walidacji netto</b>  | 1 840,00 PLN |
| <b>W tym koszt certyfikowania brutto</b>  | 100,00 PLN   |
| <b>W tym koszt certyfikowania netto</b>   | 100,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



## Agnieszka Góra-Wołoszyn

Ekspertka, 15+ lat doświadczenia w raportowaniu zarządczym, budżetowaniu, kontrolingu, planowaniu biznesowym dla nowych produktów i usług, w zarządzaniu projektami oraz wprowadzaniem zmian w organizacji.

Certyfikowana i doświadczona trenerka ITIL & PRINCE2.

Wspiera się mocno na nowych dostępnych produktach technologicznych poszukując efektywności i komfortu w proponowanych rozwiązaniach.

Wierzy, że dobra komunikacja jest kluczem do sukcesu organizacji.

Uzbrojona w arkusze kalkulacyjne oraz prezentacje, bo dane należy zweryfikować przed podjęciem decyzji.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej:
- -zestawy ćwiczeniowe,
- -materiały elektroniczne - prezentacja
- -scenariusze ćwiczeń,
- -przykładowe egzaminy;
- -podręcznik (E-book / PL) dostępny z poziomu konta kandydata w Peoplecert
- -materiały elektroniczne w języku angielskim na platformie u akredytora egzaminu
- Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

### Informacje dodatkowe

Uczestnik po kursie otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia, pod warunkiem obecności oraz aktywnego udziału w dyskusjach i ćwiczeniach.

Wymagane jest uczestnictwo w minimum 80% zajęć. Obecność sprawdzona będzie na podstawie danych z logowania do platformy ZOOM.

Egzamin online; termin wybierany indywidualnie przez kursanta spośród terminów udostępnionych przez Akredytora. Uczestnik powinien przystąpić do egzaminu między 11.06 a 22.06.2026 r.

**W przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych, o których jest mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, obowiązuje stawka VAT zw.**

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

## Warunki techniczne

**Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:**

**Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**

Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.

**Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**

Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, mikrofon i bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Rekomendowane jest również posiadanie kamery.

#### **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**

Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.

Materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo w formacie .pdf.

#### **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**

Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

#### **Informacje dotyczące warunków technicznych (egzaminy):**

Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.

Egzamin przeprowadzany jest przez organizację akredytującą - PeopleCert na podstawie vouchera egzaminacyjnego, który otrzymuje uczestnik od Inprogress. System egzaminacyjny wymaga skorzystania z przeglądarki internetowej.

#### **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**

Uczestnik egzaminu powinien posiadać komputer z dostępem do internetu, wyposażony w kamerę, głośnik i mikrofon.

#### **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**

Zgodnie z zaleceniami akredytora zalecane jest posiadanie szybkiego łącza internetowego. Bezprzewodowe łącze internetowe nie jest zalecane, ponieważ może zakłócić przebieg egzaminu.

System egzaminacyjny umożliwia przetestowanie jakości połączenia w dowolnym momencie przed terminem egzaminu.

#### **Dostęp do systemu egzaminacyjnego udzielany jest przez przeglądarkę i tylko na czas egzaminu.**

Szczegółowe instrukcje krok po kroku jak przygotować się do egzaminu od strony technicznej przekazywane są uczestnikom wraz z voucherem egzaminacyjnym.

## Kontakt



**Anita Sikora**

**E-mail** [szkolenia@inprogress.pl](mailto:szkolenia@inprogress.pl)

**Telefon** (+48) 123 579 579