



Indywidualny kurs online z języka angielskiego – English for HR & Recruitment

Numer usługi 2026/04/08/136122/3471206

7 500,00 PLN brutto
 7 500,00 PLN netto
 150,00 PLN brutto/h
 150,00 PLN netto/h
 125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

CAMBRIDGE
 SCHOOL OF
 ENGLISH SPÓŁKA Z
 OGRANICZONĄ
 ODPOWIEDZIALNOŚ
 CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

159 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 50 h

📅 25.05.2026 do 15.01.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Pracownicy działów HR, rekruterzy (in-house oraz agencyjni), HR Business Partnerzy, managerowie odpowiedzialni za budowanie zespołów oraz pracownicy działów kadr i płac, którzy w codziennej pracy komunikują się z kandydatami lub pracownikami w języku angielskim.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	24-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Nabycie przez uczestnika zaawansowanych kompetencji komunikacyjnych w języku angielskim, niezbędnych do samodzielnego przeprowadzania procesów rekrutacyjnych, redagowania dokumentacji HR oraz prowadzenia

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Redaguje ogłoszenie o pracę (Job Description) zawierające opis stanowiska, wymagań i benefitów.	Tworzy tekst ogłoszenia o długości min. 150 słów, stosując poprawną terminologię branżową.	Prezentacja
Formułuje pytania rekrutacyjne (behawioralne i sytuacyjne) w celu weryfikacji kompetencji kandydata. Charakteryzuje profil idealnego kandydata na wybrane stanowisko, używając przymiotników opisujących cechy osobowości i umiejętności.	Zadaje poprawnie 5 pytań z wykorzystaniem technik STAR lub Funneling podczas symulacji rozmowy. Wymienia i uzasadnia wybór 5 kluczowych kompetencji (soft & hard skills) dla konkretnego stanowiska.	Obserwacja w warunkach symulowanych Prezentacja
Definiuje warunki zatrudnienia, w tym rodzaje umów, systemy premii i benefity pozapłacowe.	Przyporządkowuje 10 terminów z zakresu kadr (np. gross salary, severance pay, perks) do ich definicji.	Test teoretyczny
Opracowuje plan procesu onboardingu dla nowego pracownika w języku angielskim.	Tworzy harmonogram pierwszego tygodnia pracy (check-lista), stosując formy nakazowe i opisowe.	Prezentacja
Uzasadnia decyzję o odrzuceniu kandydatury w sposób profesjonalny i uprzejmy. Negocjuje warunki finansowe z kandydatem, stosując techniki ustępstw i języka dyplomacji.	Konstruuje e-mail z informacją zwrotną (rejection email), zawierający min. 3 konstruktywne argumenty. Wykorzystuje minimum 3 konstrukcje warunkowe (Conditionals) w celu określenia widełek płacowych.	Test teoretyczny Wywiad ustrukturyzowany
Identyfikuje kluczowe informacje w anglojęzycznych profilach kandydatów (LinkedIn/CV).	Wskazuje 5 kluczowych doświadczeń zawodowych kandydata na podstawie przedstawionego życiorysu.	Test teoretyczny
Organizuje komunikację wewnętrzną dotyczącą zmian w strukturze firmy lub nowych polityk HR.	Pisze komunikat do pracowników (Memo/Announcement) o długości min. 100 słów w tonie formalnym.	Test teoretyczny
Monitoruje standardy Employer Brandingu, prezentując kulturę organizacyjną firmy potencjalnym kandydatom.	Wygłasza 3-minutową prezentację (tzw. elevator pitch) o firmie jako atrakcyjnym pracodawcy.	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs jest skierowany do osób, które chcą nauczyć się języka angielskiego na wybranym poziomie (zgodnie z CEFR). Oferuje kompleksową naukę języka na wybranym poziomie.

Szkolenie w formie indywidualnej tj. całkowicie dopasowanej do potrzeb kursanta m.in. w zakresie terminów spotkań.

Zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym realizowane są w terminach ustalonych z klientem i rozpisanych w harmonogramie.

Walidacja szkolenia - walidacja w formie dwuczłonowej - zdalnej w czasie rzeczywistym /(audyt ustny) oraz zdalnej (test online) zostanie przeprowadzona na ostatnim spotkaniu,

Zajęcia realizowane są w **trybie ciągłym** tj. spotkania w harmonogramie nie zawierają przerwy.

Program szkolenia (Główne bloki tematyczne)

1. **Recruitment Process:** Pisanie ogłoszeń o pracę (Job Ads), selekcja aplikacji, komunikacja z kandydatem.
2. **Job Interview:** Struktura rozmowy, zadawanie pytań behawioralnych i sytuacyjnych, ocenianie kompetencji.
3. **Employment & Documentation:** Rodzaje umów, benefits, regulaminy pracy i onboardingu.
4. **Employee Relations:** Prowadzenie *performance reviews*, udzielanie konstruktywnego feedbacku, techniki mediacji.
5. **Employer Branding:** Budowanie wizerunku pracodawcy, prezentacja kultury organizacyjnej.
6. **Soft Skills in HR:** Negocjacje płacowe, komunikowanie trudnych decyzji (offboarding).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Harmonogram szkolenia zostanie ustalony bezpośrednio z zapisanym Uczestnikiem	Bartosz Filipiak	25-05-2026	18:00	19:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Bartosz Filipiak

Lektor posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku filologia angielska oraz przygotowanie pedagogiczne i certyfikaty metodyczne uprawniające do nauczania dorosłych (np. CELTA, DELTA lub równoważne). Uczy nieprzerwanie od ponad 10 lat ze szczególnym uwzględnieniem kursów indywidualnych (1:1) dla kadry zarządzającej oraz specjalistów z sektorów IT, logistyki i finansów.

Ekspert w zakresie komunikacji biznesowej (Business English) oraz certyfikowany egzaminator międzynarodowych egzaminów językowych, co pozwala na precyzyjne przygotowanie kursantów do uzyskania certyfikatów na poziomach od A1 do C2. Specjalizuje się w autorskich metodach przełamania blokady językowej oraz eliminacji barier komunikacyjnych poprzez zastosowanie techniki Needs Analysis (analiza potrzeb).

Dzięki przeprowadzeniu ponad 5000 godzin lekcyjnych w środowisku online, lektor wykazuje biegłość w obsłudze interaktywnych platform edukacyjnych oraz narzędzi cyfrowych, co gwarantuje wysoką efektywność procesu dydaktycznego. Regularnie podnosi swoje kompetencje, uczestnicząc

w szkoleniach z zakresu nowoczesnych technologii w edukacji (EdTech), co przekłada się na umiejętność dostosowani

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

zawarte w cenie kursu

- interaktywny podręcznik online Cambridge Online Tutor - <https://tutor.cambridgeschool.online>
- materiały przygotowane przez nauczyciela
- Cambridge AI Speech Tutor Pro
- Cambridge AI Conversation Trainer

Warunki techniczne

Student musi mieć dostęp do internetu o parametrach minimum 2 mbps download/upload oraz urządzenie elektroniczne (z systemem Windows, MacOS, iOS lub Android) z kamerką i mikrofonem.

Zalecane przeglądarki to:

Komputer stacjonarny / laptop: Chrome, Firefox lub Edge (najnowsze wersje)

Mobilny iOS (12.2+): Safari Mobile

Mobilny Android (6.0+): Chrome Mobile

Uwaga: IE i starsze przeglądarki EDGE nie są obsługiwane.

Kontakt



Monika Kujawiak

E-mail monika.kujawiak@cambridge.com.pl

Telefon (+48) 732 920 294