



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5
446 ocen

CIA – międzynarodowe kwalifikacje dla audytorów wewnętrznych – szkolenia

Numer usługi 2026/04/08/10940/3471205

📍 Warszawa
🏠 Usługa szkoleniowa
📄 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
🕒 81:00 h
📅 10.06.2026 do 06.11.2026

8 118,00 PLN brutto
6 600,00 PLN netto
100,22 PLN brutto/h
81,48 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Szkolenia przygotowujące do egzaminów CIA kierujemy do audytorów wewnętrznych, którzy chcą zdobyć międzynarodowy certyfikat potwierdzający ich kompetencje.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	08-06-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	81
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "CIA – międzynarodowe kwalifikacje dla audytorów wewnętrznych – szkolenia" przygotowuje uczestników do przystąpienia do egzaminów CIA, poprzez zastosowanie wiedzy z tematów objętych egzaminem, jak i przećwiczenie

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą z zakresu zarządzania audytem, planowania zadań	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikuje kluczowe ryzyka i mechanizmy kontrolne 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	<ul style="list-style-type: none"> • definiuje metody analityczne 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	<ul style="list-style-type: none"> • charakteryzuje komunikacje z interesariuszami w trakcie zadania 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wykorzystuje w swojej pracy audytora zarządzanie audytem oraz plan audytu	<ul style="list-style-type: none"> • koordynuje prace audytu wewnętrznego 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	<ul style="list-style-type: none"> • tworzy plan w oparciu o ryzyko 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	<ul style="list-style-type: none"> • planuje zadania 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	<ul style="list-style-type: none"> • analizuje i ocenia dowody 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	<ul style="list-style-type: none"> • monitoruje postępy i informuje o wynikach 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	<ul style="list-style-type: none"> • wyraża gotowość do przystąpienia do egzaminu 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik posługuje się wiedzą z zakresu podstaw audytu wewnętrznego	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikuje zasady promujące obiektywizm 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	<ul style="list-style-type: none"> • definiuje podstawy audytu wewnętrznego 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	<ul style="list-style-type: none"> • analizuje ryzyko oszustwa 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	<ul style="list-style-type: none"> • omawia na co zwrócić szczególną uwagę, rozwiązując testy typu egzaminacyjnego 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wykorzystuje w swojej pracy wiedzę z zakresu podstaw audytu wewnętrznego	<ul style="list-style-type: none"> wdraża mechanizmy kontrolne zapobiegające oszustwom i wykrywające je 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	<ul style="list-style-type: none"> analizuje różnice między usługami zapewniającymi i doradczymi 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	<ul style="list-style-type: none"> charakteryzuje się należyłą starannością zawodową oraz świadomością konieczności ciągłego rozwój zawodowego 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM

CIA 1 Podstawy audytu wewnętrznego

Podstawy audytu wewnętrznego

- Cel i mandat audytu wewnętrznego
- Karta audytu wewnętrznego
- Różnice między usługami zapewniającymi i doradczymi
- Rodzaje usług zapewniających i doradczych
- Naruszenie niezależności
- Rola audytu wewnętrznego w procesie zarządzania ryzykiem

Etyka i profesjonalizm

- Prawość
- Zasady promujące obiektywizm. Naruszenie obiektywizmu
- Wiedza, umiejętności i kompetencje potrzebne do pełnienia obowiązków audytu wewnętrznego
- Należyta staranność zawodowa
- Poufność

Ład organizacyjny, zarządzanie ryzykiem i kontrola

- Koncepcja ładu organizacyjnego
- Wpływ kultury organizacyjnej na środowisko kontroli, ryzyka i mechanizmy kontrolne w zadaniu audytowym
- Kwestie związane z etyką i zgodnością
- Podstawowe koncepcje ryzyka i procesu zarządzania ryzykiem
- Mechanizmy kontrolne, ich rodzaje i znaczenie

Ryzyko oszustwa

- Ryzyko oszustwa i rodzaje oszustw
- Sygnały ostrzegawcze
- Mechanizmy kontrolne zapobiegające oszustwom i wykrywające je
- Podstawy audytu śledczego

CIA 2 Realizacja zadań audytowych

Moduł 1:

- Cele i zakres zadania
- Kryteria oceny
- Program zadania
- Nadzór nad zadaniem
- Podejście do zadania
- Finanse i rachunkowość
- Procesy biznesowe
- Metody analityczne i mapowanie procesów

Moduł 2:

- Podstawy statystyki
- Ryzyka i mechanizmy kontrolne IT, ciągłość działania
- Źródła informacji
- Ocena adekwatności i wiarygodności informacji
- Wykorzystanie technologii w audycie
- Dokumentacja robocza
- Wnioski z zadania
- Komunikacja z interesariuszami

CIA 3 Funkcja audytu wewnętrznego

- Operacje audytu wewnętrznego
- Plan audytu
- Jakość funkcji audytu wewnętrznego
- Wyniki zadań audytowych i monitorowanie

INFORMACJE DODATKOWE:

Do udziału w szkoleniu zapraszamy:

audytorów wewnętrznych, którzy chcą zdobyć międzynarodowy certyfikat potwierdzający ich kompetencje.

Czas trwania:

Szkolenie trwa **81 godzin dydaktyczne** (tj. 45 minut), w tym: **40 godzin stanowi część praktyczna, 40 godzin część teoretyczna, 45 min. walidacja.** Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

Walidacja:

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielność funkcji uczenia od walidacji. Test przeprowadzany będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Informacje techniczne:

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 75

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 75 Operacje audytu wewnętrznego cz.1 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	10-06-2026	09:00	11:00	02:00	Tak
2 z 75 Przerwa	Monika Viwegier	10-06-2026	11:00	11:15	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
3 z 75 Operacje audytu wewnętrznego o cz.2 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	10-06-2026	11:15	13:00	01:45	Tak
4 z 75 Przerwa	Monika Viwegier	10-06-2026	13:00	14:00	01:00	Tak
5 z 75 Operacje audytu wewnętrznego o cz.3 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	10-06-2026	14:00	15:00	01:00	Tak
6 z 75 Przerwa	Monika Viwegier	10-06-2026	15:00	15:15	00:15	Tak
7 z 75 Operacje audytu wewnętrznego o cz.4 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	10-06-2026	15:15	16:30	01:15	Tak
8 z 75 Plan audytu cz.1 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	11-06-2026	09:00	11:00	02:00	Tak
9 z 75 Przerwa	Monika Viwegier	11-06-2026	11:00	11:15	00:15	Tak
10 z 75 Plan audytu cz.2 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	11-06-2026	11:15	13:00	01:45	Tak
11 z 75 Przerwa	Monika Viwegier	11-06-2026	13:00	14:00	01:00	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
12 z 75 Plan audytu cz.3 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	11-06-2026	14:00	15:00	01:00	Tak
13 z 75 Przerwa	Monika Viwegier	11-06-2026	15:00	15:15	00:15	Tak
14 z 75 Plan audytu cz.4 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	11-06-2026	15:15	16:30	01:15	Tak
15 z 75 Jakość funkcji audytu wewnętrznego o cz.1 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	12-06-2026	09:00	11:00	02:00	Tak
16 z 75 Przerwa	Monika Viwegier	12-06-2026	11:00	11:15	00:15	Tak
17 z 75 Jakość funkcji audytu wewnętrznego o cz.2 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	12-06-2026	11:15	13:00	01:45	Tak
18 z 75 Przerwa	Monika Viwegier	12-06-2026	13:00	14:00	01:00	Tak
19 z 75 Wyniki zadań audytowych i monitorowane cz.1 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	12-06-2026	14:00	15:00	01:00	Tak
20 z 75 Przerwa	Monika Viwegier	12-06-2026	15:00	15:15	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
21 z 75 Wyniki zadań audytowych i monitorowane cz.2 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	12-06-2026	15:15	16:30	01:15	Tak
22 z 75 Cel i mandat audytu wewnętrznego - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	30-09-2026	09:00	11:00	02:00	Tak
23 z 75 Przerwa	Monika Viwegier	30-09-2026	11:00	11:15	00:15	Tak
24 z 75 Karta audytu wewnętrznego - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	30-09-2026	11:15	12:00	00:45	Tak
25 z 75 Różnice między usługami zapewniającymi i doradczymi - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	30-09-2026	12:00	13:00	01:00	Tak
26 z 75 Przerwa	Monika Viwegier	30-09-2026	13:00	14:00	01:00	Tak
27 z 75 Rodzaje usług zapewniających i doradczych - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	30-09-2026	14:00	15:00	01:00	Tak
28 z 75 Przerwa	Monika Viwegier	30-09-2026	15:00	15:15	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
29 z 75 Naruszenie niezależności - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	30-09-2026	15:15	16:00	00:45	Tak
30 z 75 Rola audytu wewnętrznego w procesie zarządzania ryzykiem - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	30-09-2026	16:00	16:30	00:30	Tak
31 z 75 Prawość. Zasady promujące obiektywizm. Naruszenie obiektywizmu - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	01-10-2026	09:00	11:00	02:00	Tak
32 z 75 Przerwa	Monika Viwegier	01-10-2026	11:00	11:15	00:15	Tak
33 z 75 Wiedza, umiejętności i kompetencje potrzebne do pełnienia obowiązków audytu wewnętrznego - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	01-10-2026	11:15	12:00	00:45	Tak
34 z 75 Należyta staranność zawodowa. Poufność - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	01-10-2026	12:00	13:00	01:00	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
35 z 75 Przerwa	Monika Viwegier	01-10-2026	13:00	14:00	01:00	Tak
36 z 75 Koncepcja ładu organizacyjnego. Wpływ kultury organizacyjnej na środowisko kontroli - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	01-10-2026	14:00	15:00	01:00	Tak
37 z 75 Przerwa	Monika Viwegier	01-10-2026	15:00	15:15	00:15	Tak
38 z 75 Kwestie związane z etyką i zgodnością. Podstawowe koncepcje ryzyka i procesu zarządzania ryzykiem - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	01-10-2026	15:15	16:00	00:45	Tak
39 z 75 Mechanizmy kontrolne, ich rodzaje i znaczenie - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	01-10-2026	16:00	16:30	00:30	Tak
40 z 75 Ryzyko oszustwa i rodzaje oszustw - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	02-10-2026	09:00	11:00	02:00	Tak
41 z 75 Przerwa	Monika Viwegier	02-10-2026	11:00	11:15	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
42 z 75 Sygnały ostrzegawcze - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	02-10-2026	11:15	13:00	01:45	Tak
43 z 75 Przerwa	Monika Viwegier	02-10-2026	13:00	14:00	01:00	Tak
44 z 75 Mechanizmy kontrolne zapobiegające oszustwom i wykrywające je - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	02-10-2026	14:00	15:00	01:00	Tak
45 z 75 Przerwa	Monika Viwegier	02-10-2026	15:00	15:15	00:15	Tak
46 z 75 Podstawy audytu śledczego - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Monika Viwegier	02-10-2026	15:15	16:30	01:15	Tak
47 z 75 Cele i zakres zadania - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Katarzyna Włodarska	22-10-2026	09:00	11:00	02:00	Tak
48 z 75 Przerwa	Katarzyna Włodarska	22-10-2026	11:00	11:15	00:15	Tak
49 z 75 Kryteria oceny - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Katarzyna Włodarska	22-10-2026	11:15	13:00	01:45	Tak
50 z 75 Przerwa	Katarzyna Włodarska	22-10-2026	13:00	14:00	01:00	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
51 z 75 Program zadania - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Katarzyna Włodarska	22-10-2026	14:00	15:00	01:00	Tak
52 z 75 Przerwa	Katarzyna Włodarska	22-10-2026	15:00	15:15	00:15	Tak
53 z 75 Nadzór nad zadaniem - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Katarzyna Włodarska	22-10-2026	15:15	16:30	01:15	Tak
54 z 75 Podejście do zadania - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Katarzyna Włodarska	23-10-2026	09:00	11:00	02:00	Tak
55 z 75 Przerwa	Katarzyna Włodarska	23-10-2026	11:00	11:15	00:15	Tak
56 z 75 Finanse i rachunkowość - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Katarzyna Włodarska	23-10-2026	11:15	13:00	01:45	Tak
57 z 75 Przerwa	Katarzyna Włodarska	23-10-2026	13:00	14:00	01:00	Tak
58 z 75 Procesy biznesowe - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Katarzyna Włodarska	23-10-2026	14:00	15:00	01:00	Tak
59 z 75 Przerwa	Katarzyna Włodarska	23-10-2026	15:00	15:15	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
60 z 75 Metody analityczne i mapowanie procesów - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Katarzyna Włodarska	23-10-2026	15:15	16:30	01:15	Tak
61 z 75 Podstawy statystyki - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Katarzyna Włodarska	05-11-2026	09:00	11:00	02:00	Tak
62 z 75 Przerwa	Katarzyna Włodarska	05-11-2026	11:00	11:15	00:15	Tak
63 z 75 Ryzyka i mechanizmy kontrolne IT, ciągłość działania - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Katarzyna Włodarska	05-11-2026	11:15	13:00	01:45	Tak
64 z 75 Przerwa	Katarzyna Włodarska	05-11-2026	13:00	14:00	01:00	Tak
65 z 75 Źródła informacji - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Katarzyna Włodarska	05-11-2026	14:00	15:00	01:00	Tak
66 z 75 Przerwa	Katarzyna Włodarska	05-11-2026	15:00	15:15	00:15	Tak
67 z 75 Ocena adekwatności i wiarygodność i informacji - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Katarzyna Włodarska	05-11-2026	15:15	16:30	01:15	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
68 z 75 Wykorzystanie technologii w audycie - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Katarzyna Włodarska	06-11-2026	09:00	11:00	02:00	Tak
69 z 75 Przerwa	Katarzyna Włodarska	06-11-2026	11:00	11:15	00:15	Tak
70 z 75 Dokumentacja robocza - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Katarzyna Włodarska	06-11-2026	11:15	13:00	01:45	Tak
71 z 75 Przerwa	Katarzyna Włodarska	06-11-2026	13:00	14:00	01:00	Tak
72 z 75 Wnioski z zadania - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Katarzyna Włodarska	06-11-2026	14:00	15:00	01:00	Tak
73 z 75 Przerwa	Katarzyna Włodarska	06-11-2026	15:00	15:15	00:15	Tak
74 z 75 Komunikacja z interesariuszami - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Katarzyna Włodarska	06-11-2026	15:15	16:30	01:15	Tak
75 z 75 Walidacja usługi	-	06-11-2026	16:30	17:15	00:45	Tak

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 118,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,22 PLN
Koszt osobogodziny netto	81,48 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Monika Viwegier

Z EY Academy of Business współpracuje od 2014 roku.

Absolwentka Matematyki na Uniwersytecie Warszawskim oraz studiów podyplomowych na tym samym kierunku w Paryżu. W następnych latach zdobywała kolejne międzynarodowe certyfikacje: ACCA, CIA®, CIMA. Od 2001 roku posiada dyplom biegłego rewidenta.

Doświadczenie zdobywała pracując w przedsiębiorstwach z kapitałem polskim i zagranicznym oraz w międzynarodowej firmie konsultingowej.

Kilkanaście lat spędziła w korporacji z Wielkiej Czwórki, gdzie miała możliwość sprawdzić się na stanowiskach menedżerskich i dyrektorskich w interdyscyplinarnych projektach dotyczących audytu wewnętrznego, audytu finansowego, oceny ryzyka, wdrażania ERM, wdrażania systemów finansowo-księgowych, usprawniania procesów oraz doradztwa biznesowego.

Od 2013 roku prowadzi własną firmę doradczą, świadcząc usługi jako niezależny ekspert. Zajmuje się identyfikacją usprawnień i optymalizacją procesów biznesowych, identyfikacją i oceną ryzyka, wsparciem przy realizacji prac audytu wewnętrznego oraz oceną jego działania, a także oceną efektywności funkcjonowania systemu kontroli wewnętrznej.

Doświadczenie zawodowe, w tym w prowadzeniu projektów, zespołów i projektów wdrożeniowych, Monika wykorzystuje na szkoleniach prowadzonych w EY Academy of Business.



2 z 2

Katarzyna Włodarska

Od 1996 r. pracuje w grupie EY, od 1999 r. jako trener biznesu. Ukończyła Szkołę Główną Handlową oraz – dla przyjemności – Wydział Geografii Uniwersytetu Warszawskiego. Posiada kwalifikacje ACCA (Association of Chartered Certified Accountants) i CIA (Certified Internal Auditor). Jest specjalistką w zakresie audytu wewnętrznego i zarządzania ryzykiem. Przez pierwsze lata pracy w EY zdobywała doświadczenie w audycie. Brała udział w badaniu sprawozdań finansowych banków oraz firm handlowych i usługowych. Pierwsze zajęcia szkoleniowe prowadziła dla młodszych kolegów i koleżanek z audytu. Jako trener EY Academy of Business przygotowała i od lat prowadzi

najlepszy na rynku program szkoleniowy „Audyt wewnętrzny”, skierowany do osób rozpoczynających pracę w audycie. Wychowały się na nim setki audytorów wewnętrznych z wielu polskich firm i instytucji publicznych. Jest również autorem szkolenia „Zarządzanie ryzykiem” oraz wielu specjalistycznych szkoleń z zakresu audytu. Stworzyła koncepcję i opracowała materiały do wszystkich części szkoleń przygotowujących do egzaminów CIA po polsku. Przygotowała i nadzorowała studia podyplomowe z audytu wewnętrznego dla jednego z największych polskich przedsiębiorstw, prowadzone wspólnie z SGH. Odpowiadała również za przygotowanie materiałów, przeprowadzenie części szkoleń, nadzorowanie trenerów i koordynację działań przy realizacji projektów CIA finansowanych z funduszy unijnych, we współpracy z czterema różnymi organizacjami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki świadczenia usług poprzez Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k. dostępne są na stronie: <https://www.academyofbusiness.pl/ogolne-warunki-swiadczenia-uslug-osobom-prawnym/>

Uczestnik po dokonaniu zapisu na szkolenie, wskazuje Dostawcy Usługi czy chce wziąć udział w szkoleniu w formie stacjonarnej czy też w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. (Uczestnik całość szkolenia realizuje w 1 wybranej przez siebie formie).

Informacje dodatkowe

- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

- 1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoj
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.

W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

Adres

al. Armii Ludowej 26
00-609 Warszawa
woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

Kontakt



Dominika Machul

E-mail dominika.machul@pl.ey.com

Telefon (+48) 502 782 693