



Creative Brand
Mateusz Wrzesiński

★★★★★ 5,0 / 5

15 ocen

Akademia Lidera –program intensywny. Szkolenie podstawowe rozwijające postawę lidera, umiejętność delegowania zadań i skutecznej komunikacji w pracy z zespołem.

Numer usługi 2026/04/08/192199/3470761

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 20:00 h
- 📅 06.08.2026 do 13.08.2026

3 321,00 PLN brutto
2 700,00 PLN netto
166,05 PLN brutto/h
135,00 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Grupą docelową szkolenia są:

- a) obecni oraz przyszli **liderzy, brygadziści, kierownicy i menedżerowie**, którzy chcą rozwijać umiejętność skutecznej komunikacji, delegowania oraz pracy z zespołem,
- b) **pracownicy awansujący na stanowiska liderskie** lub przygotowujący się do objęcia ról związanych z zarządzaniem ludźmi,
- c) **przedsiębiorcy, właściciele firm rodzinnych i managerowie zespołów**, którzy pragną wzmacniać kulturę organizacyjną oraz efektywność pracy w swoich zespołach,
- d) osoby, które chcą **zbudować pewność siebie w roli lidera** i zdobyć praktyczne narzędzia do motywowania, komunikacji i rozwijania współpracy w zespole.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

31-07-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

20

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania”

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę teoretyczną i rozwiną świadomość w zakresie pełnienia roli lidera. Nauczą się, jak świadomie kształtować swoją postawę liderską, skutecznie delegować zadania oraz prowadzić jasną i angażującą komunikację z zespołem. Po ukończeniu szkolenia będą przygotowani do samodzielnego stosowania narzędzi wspierających efektywne kierowanie pracownikami i budowanie współpracy w codziennej praktyce.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozpoznaje rolę i zadania lidera w organizacji.	<ul style="list-style-type: none">• wymienia kluczowe kompetencje lidera• odróżnia rolę lidera od roli specjalisty• wskazuje wpływ lidera na motywację i efektywność zespołu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik analizuje i rozwija styl przywództwa.	<ul style="list-style-type: none">• dokonuje autoanalizy mocnych stron i obszarów do rozwoju• opisuje sytuacje, w których jego styl wpływał na zespół• wskazuje działania wzmacniające autentyczność lidera	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wyjaśnia zasady skutecznego delegowania zadań.	<ul style="list-style-type: none">• wymienia etapy procesu delegowania• wskazuje korzyści i bariery w delegowaniu• rozróżnia sytuacje, w których delegowanie jest właściwe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik formułuje i przekazuje zadania w sposób jasny i dopasowany do pracownika.	<ul style="list-style-type: none">• określa cel i kryteria wykonania zadania• dostosowuje zakres odpowiedzialności do kompetencji pracownika• przygotowuje komunikat delegujący w sposób zrozumiały i precyzyjny	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia zasady skutecznej komunikacji w pracy zespołowej.	<ul style="list-style-type: none">• wymienia elementy efektywnej komunikacji• rozpoznaje bariery i wskazuje sposoby ich eliminowania• rozróżnia komunikację jedno- i dwustronną	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik udziela konstruktywnej informacji zwrotnej i prowadzi rozmowy z pracownikami.	<ul style="list-style-type: none">• rozpoznaje modele feedbacku (np. JASNO, FUKO)• odróżnia informację zwrotną od krytyki• wykorzystuje strukturę rozmowy (np. MOST) w sytuacjach trudnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik opisuje oczekiwania dot. zielonych kompetencji	<ul style="list-style-type: none">- wymienia standardy oraz sposoby dbałości o środowisko naturalne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kursant wykorzystuje nowoczesne technologie oszczędzając tym samym zasoby naturalne.	- wie i rozumie jakie narzędzia oszczędzają czas i zasoby (papier, energię)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1. Postawa lidera - rola, odpowiedzialność i autentyczność

- Rola lidera w organizacji - czym różni się od roli specjalisty.
- Kluczowe kompetencje skutecznego lidera i ich znaczenie dla zespołu.
- Styl przywództwa - analiza mocnych stron i obszarów rozwoju.
- Autentyczność i spójność lidera jako fundament zaufania.
- Wpływ postawy lidera na motywację i zaangażowanie pracowników.
- Kompetencje zielone w pracy lidera.
- Ćwiczenie refleksyjne: autoanaliza własnej postawy liderekiej.

Po zakończeniu modułu uczestnik:

- rozróżnia rolę lidera i specjalisty w organizacji (wiedza),
- potrafi nazwać własne mocne strony i obszary rozwoju w roli lidera (umiejętności),
- jest gotów do kształtowania postawy opartej na autentyczności i odpowiedzialności (kompetencje społeczne).

Moduł 2. Delegowanie zadań - odpowiedzialność i efektywność

- Zasady skutecznego delegowania - etapy i warunki powodzenia.
- Delegowanie jako narzędzie motywacji i rozwoju pracowników.
- Korzyści i bariery delegowania w codziennej pracy lidera.
- Dobór zadań do kompetencji i potencjału pracownika.
- Formułowanie zadań – jasne cele, mierzalne kryteria, odpowiedzialność.

- Ćwiczenie refleksyjne: analiza własnych doświadczeń z delegowaniem.

Po zakończeniu modułu uczestnik:

- wyjaśnia zasady skutecznego delegowania zadań oraz typowe bariery w delegowaniu (wiedza),
- potrafi dobrać zadania do kompetencji i potencjału pracownika oraz sformułować jasne cele i kryteria ich realizacji (umiejętności),
- jest gotów wykorzystywać delegowanie jako narzędzie rozwoju pracowników i budowania ich odpowiedzialności (kompetencje społeczne)

Moduł 3. Komunikacja i feedback - narzędzia lidera w pracy z zespołem

- Rola komunikacji w pracy lidera - zasady i znaczenie dla efektywności zespołu.
- Elementy skutecznej komunikacji: słowa, ton głosu, mowa ciała, aktywne słuchanie.
- Bariery komunikacyjne - rozpoznawanie i sposoby ich eliminowania.
- Konstruktywna informacja zwrotna – różnice między feedbackiem a krytyką.
- Modele informacji zwrotnej (JASNO, FUKO) – omówienie i przykłady zastosowania.
- Trudne rozmowy - model MOST jako narzędzie lidera.
- Ćwiczenie refleksyjne: analiza przypadków komunikacyjnych.

Po zakończeniu modułu uczestnik:

- charakteryzuje zasady skutecznej komunikacji lidera oraz najczęstsze bariery komunikacyjne w zespole (wiedza),
- potrafi udzielać konstruktywnej informacji zwrotnej z wykorzystaniem modeli JASNO i FUKO oraz prowadzić trudne rozmowy z wykorzystaniem modelu MOST (umiejętności),
- jest gotów budować relacje w zespole w oparciu o otwartą komunikację, szacunek i gotowość do przyjmowania oraz udzielania informacji zwrotnej (kompetencje społeczne).

Moduł 4 Walidacja

- Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona w formie testu z wynikiem generowanym automatycznie, przeprowadzonego przez trenerkę Paulinę Żurowską- Wrzesińską.

Metody pracy

Prezentacje trenerskie, omówienie przykładów, dyskusja moderowana, pytania i odpowiedzi, ćwiczenia refleksyjne indywidualne.

Szkolenie odbywa się w godzinach dydaktycznych (**1 godzina = 45 minut**).

Liczba godzin usługi jest liczona w godzinach dydaktycznych i obejmuje proces kształcenia oraz walidację.

W trakcie szkolenia przewidziane są przerwy, które nie są wliczane do liczby godzin dydaktycznych, ale wliczają się w rzeczywisty czas trwania dnia szkoleniowego.

Podczas szkolenia przewidywane są drobne przerwy fizjologiczne zależne od potrzeb i dynamiki grupy.

Szkolenie jest zwolnione z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1983).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 19

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Moduł 1 cz.1	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	06-08-2026	10:00	11:30	01:30
2 z 19 przerwa	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	06-08-2026	11:30	11:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 19 Moduł 1 cz.2	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	06-08-2026	11:45	13:15	01:30
4 z 19 przerwa	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	06-08-2026	13:15	13:30	00:15
5 z 19 Moduł 1 cz.3	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	06-08-2026	13:30	15:00	01:30
6 z 19 przerwa	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	06-08-2026	15:00	15:15	00:15
7 z 19 Moduł 2 cz.1	Mateusz Wrześniński	06-08-2026	15:15	16:45	01:30
8 z 19 przerwa	Mateusz Wrześniński	06-08-2026	16:45	17:00	00:15
9 z 19 Moduł 2 cz.2	Mateusz Wrześniński	06-08-2026	17:00	18:30	01:30
10 z 19 Moduł 2 cz.3	Mateusz Wrześniński	13-08-2026	10:00	11:30	01:30
11 z 19 przerwa	Mateusz Wrześniński	13-08-2026	11:30	11:45	00:15
12 z 19 Moduł 3 cz.1	Mateusz Wrześniński	13-08-2026	11:45	13:15	01:30
13 z 19 przerwa	Mateusz Wrześniński	13-08-2026	13:15	13:30	00:15
14 z 19 Moduł 3 cz.2	Mateusz Wrześniński	13-08-2026	13:30	15:00	01:30
15 z 19 przerwa	Mateusz Wrześniński	13-08-2026	15:00	15:15	00:15
16 z 19 Moduł 3 cz.3	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	13-08-2026	15:15	16:45	01:30
17 z 19 przerwa	PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA	13-08-2026	16:45	17:00	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 19 Moduł 3 cz.4	PAULINA ŻUROWSKA- WRZESIŃSKA	13-08-2026	17:00	17:45	00:45
19 z 19 Walidacja	PAULINA ŻUROWSKA- WRZESIŃSKA	13-08-2026	17:45	18:30	00:45

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 321,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	166,05 PLN
Koszt osobogodziny netto	135,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Mateusz Wrzesiński

Mateusz to ekspert z wieloletnim doświadczeniem w pracy z menedżerami i zespołami, który rozumie ich codzienne wyzwania z poziomu operacyjnego, projektowego i zarządczego. Wspierał i rozwijał liderów przeprowadzając ich przez zmiany, ewolucje zespołów czy codzienne wyzwania operacyjne.

Łączy strategiczne spojrzenie z praktycznym podejściem i narzędziami, które natychmiast przekładają się na skuteczność liderów.

Dzięki połączeniu strategicznego myślenia z praktycznym doświadczeniem i umiejętnością tworzenia prostych, ale skutecznych narzędzi, pomaga liderom działać pewniej, efektywniej i z większą samodzielnością.

Działa konkretnie, bez zbędnej teorii – jest doświadczonym marketingowcem, specjalistą od e-commerce oraz AI w biznesie. Posiada doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed publikacją usługi w BUR.



2 z 2

PAULINA ŻUROWSKA-WRZESIŃSKA

Paulina Żurowska-Wrzesińska – trenerka, doradczyni i mentorka liderów z ponad 15-letnim doświadczeniem w zarządzaniu i rozwoju ludzi. Przeszła pełną ścieżkę kariery w firmie rodzinnej od stanowisk operacyjnych po funkcję prezeski zarządu. Zarządzała zespołami, wdrażała kulturę feedbacku, rozwijała sprzedaż i przeprowadziła proces sukcesji rodzinnej. Doskonale zna codzienność lidera – decyzje, presję odpowiedzialności i wyzwania w pracy z ludźmi. Absolwentka Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza oraz Wyższej Szkoły Bankowej Merito w Poznaniu. Ukończyła studia podyplomowe z zarządzania sprzedażą na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu i program menedżerski ICAN Institute. Jest Dyplomowaną Doradczynią Rodzin Biznesowych, certyfikowaną trenerką i szkoleniowcem. Od kilku lat prowadzi działalność doradczo-szkoleniową, wspierając liderów, sukcesorów i właścicieli firm w budowaniu świadomego przywództwa i kultury organizacyjnej opartej na współpracy. Przeprowadziła ponad 1000 godzin warsztatów i procesów rozwojowych. Specjalizuje się w rozwoju kompetencji menedżerskich, komunikacji i feedbacku, rozmowach rozwojowych, delegowaniu i budowaniu zaufania, motywowaniu pracowników, zarządzaniu zmianą, sukcesji w firmach rodzinnych, planowaniu strategicznym oraz consultingowym wsparciu HR i liderów. Łączy doświadczenie zarządcze z empatią, pomagając liderom działać skutecznie i autentycznie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje następujące materiały / pomoce szkoleniowe:

- a) opracowane materiały edukacyjne - skrypt szkoleniowy w wersji elektronicznej,
- b) prezentację wykorzystywaną podczas szkolenia,
- c) wybrane pomoce dydaktyczne, takie jak: literatura branżowa, raporty branżowe.

Wszystkie materiały szkoleniowe udostępnione uczestnikom są chronione prawem autorskim i przeznaczone wyłącznie do ich własnego użytku.

Warunki uczestnictwa

- **Wymagania formalne:** pełnoletność, ukończona szkoła średnia,
 - **Wymagania merytoryczne:** podstawowa obsługa komputera, dostęp do telefonu komórkowego oraz komputera mobilnego (laptopa), gotowość do pracy na własnych przykładach i problemach,
- **Wymagania organizacyjne:** obowiązek obecności min. 80% czasu, aktywny udział w spotkaniach (kamera, mikrofon włączone). Niespełnienie warunku obecności może skutkować brakiem zaświadczenia ukończenia szkolenia.

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się poprzez aplikację: **ClickMeeting**.

Wymagania techniczne:

- Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy),
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB),
- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja),
- Aktualna przeglądarka internetowa: zalecany Google Chrome, dopuszczalne Mozilla Firefox lub Safari (w najnowszej wersji),
- Stałe i stabilne łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD),

- kamera, mikrofon oraz głośniki lub słuchawki - wbudowane lub zewnętrzne.

Rekomendujemy korzystanie z komputera/laptopa oraz słuchawek z mikrofonem, co poprawia komfort pracy i jakość dźwięku.

Kontakt



KAROLINA NAWROT

E-mail karolina.nawrot@creativebrand.pl

Telefon (+48) 511 509 703