



Przedsiębiorca 360° – podatki, cyfryzacja, marketing i zarządzanie ludźmi

Numer usługi 2026/04/08/142611/3470512

15 252,00 PLN brutto

12 400,00 PLN netto

190,65 PLN brutto/h

155,00 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

CENTRUM
SZKOLENIOWE
GIELAR SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

📍 Szczecin

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 80:00 h

📅 08.05.2026 do 24.05.2026

★★★★★ 4,9 / 5

220 ocen

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

- właścicieli małych i średnich przedsiębiorstw
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą
- kadry zarządzającej w przedsiębiorstwach
- osób planujących rozwój działalności gospodarczej
- menadżerów i kierowników zespołów
- osób odpowiedzialnych w firmach za marketing, zarządzanie zespołem oraz wdrażanie zmian organizacyjnych i technologicznych.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

7

Data zakończenia rekrutacji

07-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

80

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do kompleksowego i efektywnego prowadzenia działalności gospodarczej w zmieniającym się otoczeniu prawnym, technologicznym i rynkowym.

Uczestnicy zdobędą wiedzę dotyczącą aktualnych zmian w przepisach podatkowych oraz przygotowania przedsiębiorstwa do wdrożenia KSeF, poznają narzędzia cyfryzacji procesów biznesowych, nauczą się wykorzystywać marketing w mediach społecznościowych do pozyskiwania klientów oraz rozwiną kompetencje menadżerskie

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji	
charakteryzuje aktualne zmiany w przepisach podatkowych dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej oraz zasady funkcjonowania Krajowy System e-Faktur	omawia najważniejsze zmiany w przepisach podatkowych dotyczących przedsiębiorców	Debata swobodna	
	wyjaśnia zasady działania KSeF	Debata swobodna	
	wskazuje obowiązki przedsiębiorcy związane z e-fakturowaniem	Debata swobodna	
	wymienia narzędzia cyfryzacji procesów biznesowych	Debata swobodna	
	opisuje zasady cyfryzacji procesów biznesowych, marketingu w mediach społecznościowych oraz podstawowe koncepcje zarządzania zespołem	opisuje podstawowe strategie marketingowe w mediach społecznościowych	Debata swobodna
		przedstawia style zarządzania zespołem	Debata swobodna
wykorzystuje narzędzia wspierające optymalizację prowadzenia działalności gospodarczej oraz planuje działania marketingowe w mediach społecznościowych	analizuje koszty i przychody przedsiębiorstwa	Debata swobodna	
	opracowuje przykładowy plan działań marketingowych	Debata swobodna	
	dobiera narzędzia cyfrowe wspierające zarządzanie firmą	Debata swobodna	
stosuje techniki komunikacji interpersonalnej i zarządzania zespołem w praktycznych sytuacjach zawodowych	przeprowadza rozmowę z pracownikiem lub klientem w sytuacji trudnej	Debata swobodna	
	stosuje techniki aktywnego słuchania	Debata swobodna	
	dobiera styl komunikacji do sytuacji	Debata swobodna	

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
wykorzystuje symulacje VR do doskonalenia umiejętności komunikacyjnych i zarządzania sytuacjami trudnymi	uczestniczy w symulacji komunikacyjnej z wykorzystaniem technologii VR	Debata swobodna
	analizuje własne zachowania komunikacyjne	Debata swobodna
	wskazuje obszary do dalszego rozwoju	Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Aktualne zmiany w przepisach podatkowych dla przedsiębiorców

- najważniejsze zmiany w przepisach podatkowych dla działalności gospodarczej
- konsekwencje zmian podatkowych dla przedsiębiorców
- praktyczne aspekty rozliczeń podatkowych
- najczęstsze błędy przedsiębiorców w rozliczeniach

2. Cyfryzacja procesów biznesowych i wdrożenie KSeF

- założenia funkcjonowania **Krajowy System e-Faktur (KSeF)**
- obowiązki przedsiębiorców związane z e-fakturowaniem
- przygotowanie organizacji do wdrożenia systemu
- digitalizacja dokumentów i automatyzacja procesów

3. Optymalizacja prowadzenia działalności gospodarczej

- analiza kosztów i przychodów w przedsiębiorstwie

- narzędzia zwiększania efektywności operacyjnej
- planowanie finansowe i zarządzanie ryzykiem
- wykorzystanie narzędzi cyfrowych w zarządzaniu firmą

4. Marketing w mediach społecznościowych

- rola marketingu cyfrowego w rozwoju firmy
- budowanie wizerunku marki w mediach społecznościowych
- tworzenie skutecznych treści marketingowych
- analiza efektywności działań marketingowych

5. Kompetencje menadżerskie i zarządzanie zespołem

- rola lidera w organizacji
- style zarządzania zespołem
- motywowanie pracowników i budowanie zaangażowania
- delegowanie zadań i zarządzanie efektywnością pracy

6. Komunikacja interpersonalna i zarządzanie sytuacjami trudnymi

- zasady skutecznej komunikacji w organizacji
- komunikacja z pracownikami i klientami
- rozwiązywanie konfliktów w zespole
- techniki prowadzenia rozmów trudnych

7. Trening komunikacji z wykorzystaniem technologii VR

- symulacje sytuacji komunikacyjnych w środowisku wirtualnym
- prowadzenie rozmów z pracownikiem lub klientem w sytuacjach trudnych
- analiza zachowań komunikacyjnych uczestników
- doskonalenie kompetencji interpersonalnych na podstawie symulacji VR

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Aktualne zmiany w przepisach podatkowych dla przedsiębiorców	Paulina Muszyńska	08-05-2026	09:00	17:00	08:00
2 z 11 Cyfryzacja procesów biznesowych i wdrożenie KSeF	Paulina Muszyńska	09-05-2026	09:00	17:00	08:00
3 z 11 Komunikacja interpersonalna i zarządzanie sytuacjami trudnymi	Monika Gielar	10-05-2026	09:00	17:00	08:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 11 Marketing w mediach społecznościowych	Monika Gielar	15-05-2026	09:00	17:00	08:00
5 z 11 Kompetencje menadżerskie i zarządzanie zespołem	Monika Gielar	16-05-2026	09:00	17:00	08:00
6 z 11 Optymalizacja prowadzenia działalności gospodarczej	Paulina Muszyńska	17-05-2026	09:00	17:00	08:00
7 z 11 Optymalizacja prowadzenia działalności gospodarczej	Paulina Muszyńska	21-05-2026	09:00	17:00	08:00
8 z 11 Kompetencje menadżerskie i zarządzanie zespołem	Monika Gielar	22-05-2026	09:00	17:00	08:00
9 z 11 Trening komunikacji z wykorzystaniem technologii VR	Piotr Dacko	23-05-2026	09:00	17:00	08:00
10 z 11 Trening komunikacji z wykorzystaniem technologii VR	Piotr Dacko	24-05-2026	09:00	16:00	07:00
11 z 11 Walidacja	-	24-05-2026	16:00	17:00	01:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	15 252,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	12 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	190,65 PLN
Koszt osobogodziny netto	155,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

Damian Otolski

Od 2015 roku aktywny trener i instruktor zajęć teoretycznych oraz praktycznych na kursach z zakresu maszyn i urządzeń kończące się egzaminem UDT. Posiada wykształcenie wyższe: logistyka i ekonomika transportu. Ukończył studia podyplomowe w zakresie Bezpieczeństwa w Sieci i Administrowanie Bazami Danych. Od dwóch lat prowadzi szkolenia z zakresu wykorzystywania sztucznej inteligencji w różnych branżach.



2 z 4

Piotr Dacko

Posiada wykształcenie wyższe - magister inżynier informatyki. Od 27 lat prowadzi własną działalność gospodarczą w branży informatycznej, zdobywając wieloletnie doświadczenie praktyczne w zakresie projektowania i wdrażania rozwiązań informatycznych oraz prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze usług cyfrowych. Posiada przygotowanie pedagogiczne oraz wieloletnie doświadczenie w pracy szkoleniowej.

Od 12 lat pełni rolę trenera, szkoleniowca oraz egzaminatora w projektach szkoleniowych i rozwojowych. Prowadził liczne szkolenia i warsztaty dla różnych grup odbiorców, w tym dla kadry menedżerskiej, osób pracujących oraz osób zagrożonych wykluczeniem zawodowym i społecznym. Tematyka prowadzonych zajęć obejmowała m.in. e-commerce, zakładanie i prowadzenie własnej działalności gospodarczej, tworzenie i administrację stron internetowych, a także obsługę programów komputerowych z pakietu Microsoft Office.

W praktyce zawodowej zajmuje się również prowadzeniem własnego sklepu internetowego oraz działaniami z zakresu marketingu internetowego, w tym promocją usług i produktów w środowisku online. Posiadane doświadczenie zawodowe i szkoleniowe umożliwia mu rzetelną ocenę efektów uczenia się uczestników oraz prowadzenie procesu walidacji w obszarze kompetencji cyfrowych i biznesowych.



3 z 4

Monika Gielar

Wykształcenie wyższe - Uniwersytet Szczeciński, Katedra Psychologii, mgr socjologii, doradca psychospołeczny, doradca zawodowy, doradca rodziny. Wieloletnie doświadczenie trenerskie - prowadzenie szkoleń z dostępności instytucji publicznych do osób z niepełnosprawnościami, warsztaty integracyjne, warsztaty umiejętności interpersonalnych - radzenie sobie ze stresem,

asertywność, radzenie sobie z emocjami, wypalenie zawodowe, zarządzanie czasem. Prowadzenie warsztatów aktywizacji zawodowej i treningu umiejętności społecznych. Prowadzenie szkoleń dla kadry menadżerskiej - budowanie i zarządzanie zespołem, ocena pracownicza, system motywacyjny. Prowadzenie szkoleń dla nauczycieli, opiekunów osób zależnych, warsztaty dla rodziców. Od ponad 20 lat realizuje działania związane z pozyskiwaniem i rozliczaniem dotacji. Doświadczenie od 2005 r. obejmuje kompleksowe przygotowywanie wniosków, analizę kryteriów naborów, opracowywanie budżetów oraz monitorowanie postępów projektów, tą wiedzą dzieli się jako trener. Przez lata skutecznie prowadzono procesy rozliczeniowe, w tym przygotowywanie sprawozdań, kontrolę wydatków oraz kontakt z instytucjami finansującymi. Wieloletnia praktyka pozwoliła na wypracowanie efektywnych metod pracy, zapewniających wysoką skuteczność w pozyskiwaniu środków i prawidłowe rozliczanie projektów.



4 z 4

Paulina Muszyńska

. Wykształcenie wyższe – zarządzanie i marketing, kierunek finanse i bankowość, specjalność: rachunkowość, uzyskany tytuł magistra, posiada akredytację Ministra Finansów w zakresie prowadzenia biura rachunkowego. Od 13 lat prowadzi szkoelnia z zakresu prowadzenia własnej działalności gospodarczej, optymalizacji podatków, nowelizacji przepisów podatkowych i prawa pracy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt z prezentacjami z każdego z bloków tematycznych, teczkę, notatnik, długopis

Informacje dodatkowe

W przypadku uczestniczenia w usłudze osób z niepełnosprawnościami zostanie ona odpowiednio dostosowana - prosimy o kontakt (e-mail lub telefonicznie) w celu doprecyzowania zakresu wsparcia.

Adres

ul. Parkowa 6
71-600 Szczecin
woj. zachodniopomorskie

Zajęcia będą odbywały się także w Sianożętach ul. Północna 6

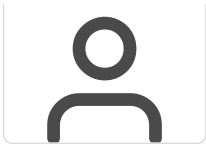
Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Monika Ziółkowska



E-mail biuro@gielar.pl

Telefon (+48) 884 858 285