



Akademia WSB

★★★★☆ 4,4 / 5

1 335 ocen

DORADZTWO ZAWODOWE I PERSONALNE Z ELEMENTAMI COACHINGU - STUDIA KWALIFIKACYJNE

Numer usługi 2026/04/08/8729/3469852

- 📖 Studia podyplomowe
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 270:00 h
- 📅 18.04.2026 do 27.06.2027

5 200,00 PLN brutto

5 200,00 PLN netto

19,26 PLN brutto/h

19,26 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Inne / Edukacja

Grupa docelowa usługi

Studia podyplomowe adresowane są **do osób posiadających wykształcenie wyższe oraz przygotowanie pedagogiczne**, które w szczególności **chcą pełnić funkcję nauczyciela doradcy zawodowego**.

Studia umożliwiają również **podjęcie pracy w charakterze doradcy zawodowego i personalnego** w takich instytucjach jak np.: administracja samorządowa, wojewódzkie i powiatowe urzędy pracy, agencje pośrednictwa pracy, dział kadr w publicznych oraz niepublicznych firmach, przedsiębiorstwach, firmach doradczych i konsultingowych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych, agencjach doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego czy pracy tymczasowej, a także w projektach outplacementowych - grupowych i indywidualnych.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

10-04-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

270

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest przygotowanie uczestników do wykonywania zawodu w charakterze szkolnego doradcy zawodowego. Program studiów został wzbogacony o elementy coachingu.

Studia przygotowują odbiorców zarówno do wykonywania zawodu w charakterze szkolnego doradcy zawodowego jak i do świadczenia specjalistycznych usług doradczych w oparciu o rozległą wiedzę dotyczącą rynku pracy, psychologii, komunikacji, elementów coachingu, w tym coachingu kariery.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza: Uczestnik posiada znajomość podstawowych pojęć, zasad prawnych oraz norm etycznych związanych z doradztwem zawodowym.</p> <p>Umiejętności: Uczestnik potrafi zastosować przepisy prawa oraz standardy etyczne w praktyce doradztwa zawodowego.</p> <p>Kompetencje społeczne: Uczestnik wykazuje postawę odpowiedzialności i profesjonalizmu w działaniu zgodnym z normami etycznymi zawodu doradcy.</p>	<p>Wiedza: Absolwent poprawnie definiuje podstawowe pojęcia z zakresu doradztwa zawodowego oraz wymienia główne przepisy prawa i zasady etyki zawodowej.</p> <p>Umiejętności: Absolwent wykazuje umiejętność zastosowania przepisów prawa i norm etycznych w analizie przypadków doradczych.</p> <p>Kompetencje społeczne: Absolwent przejawia postawę zgodną z etyką zawodową i odpowiedzialnością, unikając konfliktów etycznych w podejmowanych działaniach.</p>	Test teoretyczny
<p>Wiedza: Uczestnik zna etapy rozwoju zawodowego w kontekście cyklu życia człowieka oraz kluczowe teorie dotyczące kształtowania kariery.</p> <p>Umiejętności: Uczestnik potrafi dostosować doradztwo do specyficznych potrzeb rozwojowych klientów w różnym wieku i na różnych etapach kariery.</p> <p>Kompetencje społeczne: Uczestnik wykazuje empatię oraz umiejętność słuchania, wspierając klientów w planowaniu ich ścieżek rozwoju zawodowego.</p>	<p>Wiedza: Absolwent opisuje kluczowe etapy rozwoju zawodowego człowieka oraz przedstawia teorie rozwoju kariery.</p> <p>Umiejętności: Absolwent analizuje przypadki klientów z uwzględnieniem ich etapu rozwojowego, prezentując propozycje działań dostosowanych do ich potrzeb.</p> <p>Kompetencje społeczne: Absolwent aktywnie słucha i dostosowuje komunikację do indywidualnych potrzeb klientów, okazując empatię oraz wsparcie.</p>	Test teoretyczny
<p>Wiedza: Uczestnik zna techniki i narzędzia coachingowe oraz podstawowe zasady metodyki pracy doradcy zawodowego.</p> <ul style="list-style-type: none">• Umiejętności: Uczestnik potrafi przeprowadzić sesję coachingową oraz przygotować programy zajęć doradczych dla różnych grup wiekowych.• Kompetencje społeczne: Student buduje relacje oparte na zaufaniu i wsparciu, wykazując się umiejętnością efektywnej komunikacji interpersonalnej.	<p>Wiedza: Absolwent poprawnie wymienia i opisuje techniki coachingowe oraz podstawowe zasady metodyki doradztwa zawodowego.</p> <p>Umiejętności: Absolwent skutecznie przeprowadza sesję coachingową, stosując odpowiednie narzędzia oraz przygotowuje i realizuje zajęcia doradcze dla różnych grup wiekowych.</p> <p>Kompetencje społeczne: Absolwent nawiązuje relacje z uczestnikami sesji oparte na zaufaniu i otwartości, wykazuje profesjonalizm i umiejętność efektywnej komunikacji.</p>	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 2. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem nabycia kwalifikacji lub uzyskania uprawnień zawodowych nadawanych przez organy władz publicznych lub instytutów badawczych, lub samorządów zawodowych, lub samorządów gospodarczych na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

W ramach studiów podyplomowych

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

Akademia WSB

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Akademia WSB

Program

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych
1.	Podstawy prawne i etyczne doradztwa zawodowego	5	-
2.	Rozwój zawodowy człowieka	5	5
3.	Elementy psychologii rozwojowej i społecznej	5	5
4.	Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych	5	5
5.	Świat zawodów i rynek pracy	5	-
6.	Coaching - warsztaty	-	15
7.	Psychologia podejmowania decyzji zawodowych	5	5

8.	Metodyka preorientacji zawodowej dla przedszkoli	-	15
9.	Metodyka pracy z treściami programowymi orientacji zawodowej w klasach I -VI	-	15
10.	Metodyka prowadzenia zajęć przez wychowawcę klasy	-	10
11.	Metodyka pracy z treściami programowymi doradztwa zawodowego dla klas VII – VIII i szkół ponadpodstawowych	-	15
12.	Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie	-	5
13.	Komunikacja interpersonalna w doradztwie i coachingu	-	10
14.	Narzędzia diagnostyczne w pracy nauczyciela doradcy zawodowego	-	5
15.	Doradztwo zawodowe uczniów niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie	5	-
16.	Diagnoza zasobów własnych	-	5
17.	Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w wyborze kierunku kształcenia oraz zawodu	5	10
18.	Aktywne i alternatywne metody poszukiwania pracy	-	10
19.	Nowoczesne metody selekcji i rekrutacji pracowników	10	-
20.	Trening kreatywności	-	5
21.	Monitorowanie rynku pracy dla potrzeb doradztwa zawodowego	-	5

22.	Media społecznościowe w procesie zarządzania rozwojem zawodowym	-	5
23.	Praktyczny networking w poszukiwaniu bądź zmianie zatrudnienia	-	5
24.	Warsztaty prowadzenia rozmowy doradczej	-	15
25.	Metodyka poradnictwa indywidualnego i grupowego. Praca z grupą	5	25
26.	Coaching – mentoring – tutoring – formy pracy i zastosowanie	-	15
27.	Nowe technologie wspierające proces doradztwa zawodowego. Elementy e-doradztwa	-	5
28.	Praktyka pedagogiczna	-	90

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Komunikacja interpersonalna w doradztwie i coachingu	dr Edyta Nowak-Żółty	18-04-2026	11:20	15:30	04:10
2 z 2 Komunikacja interpersonalna w doradztwie i coachingu	dr Edyta Nowak-Żółty	19-04-2026	09:40	13:30	03:50

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 200,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	19,26 PLN
Koszt osobogodziny netto	19,26 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

dr Edyta Nowak- Żółty

Prodziekan Akademii WSB Wydziału Zamiejscowego w Cieszynie, nauczyciel akademicki. Dyplomowany coach po Akademii Profesjonalnego Coachingu. Akredytowany trener metody Insight Discovery – wykorzystuje testy tej metody do pracy z klientem. Od 15 lat jest czynnym trenerem. Pracuje też jako coach, konsultant i doradca.



2 z 2

Aneta Gawlas

Aneta Gawlas - trener z doświadczeniem pracy w biznesie, akredytowany Coach i Mentor Brian Tracy International, z wykształcenia pedagog. Wieloletni wykładowca-praktyk Akademii Górnośląskiej i Akademii Wyższej Szkoły Biznesu, absolwentka prestiżowej Szkoły Trenerów Biznesu Brainstorm Group oraz European Business Trainer & Coaching Clinic (Corporate Coach U), akredytowany coach i mentor Brian Tracy International. Specjalizuje się w obszarach rozwijania kompetencji menedżerskich, motywacji oraz zarządzania zmianą. Realizuje projekty rozwojowe w Polsce oraz Europie. Pracuje z klientami indywidualnymi, organizacjami oraz Uczelniami wyższymi. Regularnie prowadzi zajęcia dla Studentów I i II stopnia, Słuchaczy studiów podyplomowych (w tym MBA) na kierunkach związanych z szeroko pojętym zarządzaniem. Na co dzień wyklada na

uczelniah wyższych w kilku miastach Polski południowej oraz szkoli firmy zewnętrzne z zakresu szeroko rozumianej efektywności własnej. Współpracuje zarówno z organizacjami publicznymi, stowarzyszeniami, jak i z firmami działającymi na wolnym rynku. Regularnie prowadzi również szkolenia dla kadry wyższej na terenie Europy z zakresu podnoszenia kompetencji miękkich.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały z wytypowanych zajęć po ich realizacji.

Warunki uczestnictwa

Studia podyplomowe adresowane są **do osób posiadających wykształcenie wyższe oraz przygotowanie pedagogiczne**, które w szczególności **chcą pełnić funkcję nauczyciela doradcy zawodowego**.

Zapis w BUR nie jest równoznaczny z przyjęciem na studia w Uczelni. Warunkiem przyjęcia na studia w Uczelni jest dokonanie rejestracji w systemie internetowej rekrutacji oraz złożenie kompletu dokumentów

Informacje dodatkowe

Studia kończą się egzaminami zaliczającymi poszczególne semestry nauki.

1 godzina zajęć w Akademii WSB = 45 min. zajęć dydaktycznych

Na 8h zajęć przewidziane łącznie 35minut przerwy zależenie od potrzeb grupy i wykładowcy wliczone w czas usługi.

Powyżej 8h zajęć 45 minut przerwy

Warunkiem uczestnictwa w usłudze jest dokonanie wpłaty opłaty wpisowej w kwocie 300 zł, która jest dodatkową opłatą poza kosztem wskazanym w usłudze.

UWAGA! Harmonogram może ulec zmianie.

90 godzin praktyk do realizacji - dodatkowo poza liczbą godzin wskazaną w usłudze!

Warunki techniczne

Usługa realizowana zdalnie poprzez platformy ClickMeeting oraz Zoom

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: •Komputer stacjonarny/laptop z dostępem do Internetu

•Sprawny mikrofon i kamera internetowa (lub zintegrowane z laptopem)

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: download 8 mb/s, upload 8 mb/s, ping 15 ms

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Zalecamy wykorzystanie aktualnej wersji przeglądarki CHROME (zarówno na komputerach z systemem operacyjnym Windows jak i Apple

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: 7,5 h

Kontakt



Joanna Kobryń

E-mail joanna.kobryn@wsb.edu.pl

Telefon (+48) 32 2959 395