

<pm2pm>

2be good
manager**Zarządzanie zespołem i umiejętności
kierownicze**

Numer usługi 2026/04/08/23098/3469816

4 059,00 PLN brutto

3 300,00 PLN netto

253,69 PLN brutto/h

206,25 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

PM2PM SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,5 / 5

232 oceny

📍 Krynica-Zdrój

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 16:00 h

📅 22.10.2026 do 23.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie dedykowane jest dla osób, które ukończyły 18 rok życia, w szczególności:

- Osób zainteresowanych podniesieniem i uzupełnieniem swoich kompetencji w zakresie zarządzanie zespołem i umiejętnościami kierowniczymi

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

30-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji uczestników w zakresie skutecznego zarządzania zespołem poprzez doskonalenie umiejętności komunikacji, doboru stylu kierowania, motywowania pracowników oraz prowadzenia

trudnych rozmów. Po szkoleniu uczestnik potrafi lepiej organizować pracę zespołu, budować zaangażowanie i prowadzić zespół w sposób bardziej świadomy, partnerski i efektywny.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|---|--|
| <p>Uczestnik wyjaśnia zasady skutecznego zarządzania zespołem oraz znaczenie komunikacji, współpracy i partycypacji pracowników w budowaniu bezpiecznego i efektywnego środowiska pracy</p> | <p>rozdziela pojęcia zarządzania i kierowania, omawia zadania i odpowiedzialność lidera, wyjaśnia etapy rozwoju zespołu, charakteryzuje role zespołowe i znaczenie ich dopasowania do sytuacji, wyjaśnia znaczenie zasad współpracy, dialogu, informacji zwrotnej i integracji w pracy zespołowej, rozpoznaje źródła konfliktów i trudnych sytuacji w zespole.</p> | <p>Test teoretyczny</p> |
| <p>Uczestnik stosuje narzędzia komunikacyjne i menedżerskie wspierające organizację pracy zespołu, delegowanie zadań, prowadzenie rozmów oraz rozwiązywanie sytuacji konfliktowych</p> | <p>stosuje parafrazę, dopytywanie, wyjaśnianie i podsumowanie w komunikacji z pracownikiem lub zespołem, wykorzystuje aktywne słuchanie i klaryfikację w rozmowach zawodowych, deleguje zadania z uwzględnieniem celu, odpowiedzialności i informacji zwrotnej, prowadzi trudne rozmowy, w tym rozmowy korygujące, motywujące i wzmacniające, dobiera adekwatne sposoby reagowania w sytuacjach konfliktowych, stosuje wybrane narzędzia planowania i priorytetyzacji pracy</p> | <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> |
| <p>Uczestnik buduje współpracę i zaangażowanie zespołu, uwzględniając potrzeby pracowników, odpowiedzialną komunikację oraz wzmacnianie relacji sprzyjających integracji i efektywności pracy</p> | <p>uwzględnia znaczenie szacunku, jasnych zasad i odpowiedzialności w pracy zespołowej, dostrzega rolę lidera w budowaniu atmosfery współpracy i bezpieczeństwa komunikacyjnego, wspiera zaangażowanie pracowników w realizację celów zespołu, uwzględnia potrzeby i perspektywy członków zespołu w procesie zarządzania</p> | <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia

Rola lidera i podstawy zarządzania zespołem

- Definicja: rządzenie, zarządzanie, kierowanie
- Zadania i odpowiedzialność lidera
- Budowanie relacji z pracownikami i cechy skutecznego menedżera

Budowanie i rozwój zespołu

- Model Tuckmana – etapy rozwoju zespołu
- Diagnoza predyspozycji i ról zespołowych (m.in. Hersey-Blanchard)
- Zasady współpracy w zespole i ich egzekwowanie

Komunikacja i narzędzia menedżera

- Parafraza, dopytywanie, wyjaśnianie, podsumowanie
- Aktywne słuchanie i klaryfikacja
- Delegowanie zadań – jasne cele, feedback, informacja zwrotna

Konflikty i trudne sytuacje w zespole

- Źródła i typy konfliktów
- Style i techniki kierowania sytuacją konfliktową
- Trudne rozmowy: krytyka, pochwała, stawianie granic
- Negocjacje pracownicze nastawione na współpracę

Organizacja pracy i spotkań zespołowych

- Przygotowanie i prowadzenie efektywnych zebrań
- Role podczas spotkań i facylitacja
- Narzędzia planowania i priorytetyzacji (np. macierz Eisenhowera)
- Metody kreatywne wspierające współpracę

Motywacja, zaangażowanie i rozwój zespołu

- Teorie motywacji w praktyce i autodiagnoza „co mnie motywuje”
- Narzędzia motywowania i sposoby wzmacniania zaangażowania
- Motywowanie poprzez komunikację i feedback
- Elementy coachingu w pracy lidera

Uzasadnienie:

Program szkolenia wpisuje się w priorytet KFS 2026 dotyczący poprawy zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi, rozwój dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i integracji w miejscu pracy, ponieważ rozwija kompetencje liderów i osób koordynujących pracę zespołów w obszarze budowania relacji, skutecznej komunikacji, organizacji współpracy, rozwiązywania konfliktów oraz wzmacniania zaangażowania pracowników. Zakres szkolenia obejmuje praktyczne narzędzia zarządzania zespołem, prowadzenia rozmów, przekazywania informacji zwrotnej, organizowania spotkań, negocjacji oraz reagowania na trudne sytuacje w sposób wspierający kulturę szacunku i współpracy.

Szkolenie pozostaje również w bezpośrednim związku z obszarem zarządzania projektami, ponieważ skuteczna realizacja projektów wymaga od liderów i kierowników projektów nie tylko kompetencji organizacyjnych, ale także umiejętności zarządzania zespołem, komunikowania celów, angażowania uczestników projektu, rozwiązywania konfliktów i budowania odpowiedzialnej współpracy. Rozwój tych kompetencji sprzyja poprawie jakości zarządzania, zwiększa efektywność działania zespołów projektowych i wspiera tworzenie bezpiecznego, dobrze zorganizowanego środowiska pracy.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 14 Rola lidera i podstawy zarządzania zespołem | Tomasz Leśniowski | 22-10-2026 | 09:00 | 10:30 | 01:30 |
| 2 z 14 przerwa | Tomasz Leśniowski | 22-10-2026 | 10:30 | 10:45 | 00:15 |
| 3 z 14 Budowanie i rozwój zespołu | Tomasz Leśniowski | 22-10-2026 | 10:45 | 12:15 | 01:30 |
| 4 z 14 przerwa | Tomasz Leśniowski | 22-10-2026 | 12:15 | 12:45 | 00:30 |
| 5 z 14 Komunikacja i narzędzia menedżera | Tomasz Leśniowski | 22-10-2026 | 12:45 | 14:15 | 01:30 |
| 6 z 14 przerwa | Tomasz Leśniowski | 22-10-2026 | 14:15 | 14:30 | 00:15 |
| 7 z 14 Komunikacja i narzędzia menedżera | Tomasz Leśniowski | 22-10-2026 | 14:30 | 16:00 | 01:30 |
| 8 z 14 Konflikty i trudne sytuacje w zespole | Tomasz Leśniowski | 23-10-2026 | 09:00 | 10:30 | 01:30 |
| 9 z 14 przerwa | Tomasz Leśniowski | 23-10-2026 | 10:30 | 10:45 | 00:15 |

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 10 z 14 Organizacja pracy i spotkań zespołowych | Tomasz Leśniowski | 23-10-2026 | 10:45 | 12:15 | 01:30 |
| 11 z 14 przerwa | Tomasz Leśniowski | 23-10-2026 | 12:15 | 12:45 | 00:30 |
| 12 z 14 Motywacja, zaangażowanie i rozwój zespołu | Tomasz Leśniowski | 23-10-2026 | 12:45 | 14:15 | 01:30 |
| 13 z 14 przerwa | Tomasz Leśniowski | 23-10-2026 | 14:15 | 14:30 | 00:15 |
| 14 z 14 Motywacja, zaangażowanie i rozwój zespołu | Tomasz Leśniowski | 23-10-2026 | 14:30 | 16:00 | 01:30 |

Cennik

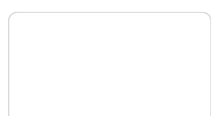
Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 4 059,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 3 300,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 253,69 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 206,25 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Leśniowski



Konsultant w zakresie zarządzania organizacją, controllingu oraz zarządzania projektami. 19 letnie doświadczenie w zakresie tworzenia i zarządzania projektami organizacyjnymi, inwestycyjnymi, doradczymi i szkoleniowymi. Wieloletnie doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy na wsparcie i rozwój przedsiębiorstw. 16 lat doświadczenia jako trener biznesu.

Współpracuje z firmami w obszarze zarządzania projektami i controllingu. Posiada wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu portfelem projektów, zarządzaniu operacyjnym i koordynacji prac podległych zespołów projektowych. W zarządzaniu projektami wykorzystuje także zwinne metody oparte o kanban.

Przez kilkanaście lat zajmował się realizacją projektów dla firm prowadzących działalność w branży energetycznej, lotniczej, przemysłowej, budowlanej, handlowej, automotive oraz administracji samorządowej i uczelni wyższych. Asesor wiodący nagrody PPEA.

Od 2009 r. Autoryzowany Trener Zarządzania Projektami IPMA Polska. Posiada Certyfikat Dyrektora Portfela Projektów IPMA lev. A, Certyfikat Prince2 Foundation, Certified Green Project Manager level b, AgilePM. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu zarządzania projektami (w tym projektami B+R), zarządzania zespołem oraz tworzeniu projektów wg metodyki PCM (Project Cycle Management). W ciągu 24 miesięcy przeprowadził co najmniej 150 godzin szkolenia w obszarze zarządzania projektami IPMA.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe (książkę/ skrypt, ćwiczenia, zadania, case study).

Informacje dodatkowe

Zajęcia prowadzone będą w formie interaktywnych warsztatów łączących różnorodne metody kształcenia (m.in. mini wykłady, dyskusje rozwiązywanie zadań, case study) z aktywną partycypacją uczestników zgodnie z cyklem kształcenia osób dorosłych KOLBA.

W harmonogramie i programie usługi uwzględniono następujący przelicznik:

1 godzina dydaktyczna =45 minut; 1 godzina zegarowa =60 minut

Program usługi obejmuje 16h dydaktyczne zajęć, tj. 12h zegarowych.

Przerwy w trakcie zajęć obejmują łącznie w trakcie trwania usługi czas 2 godziny zegarowe.

Usługa dedykowana również dla osób z dofinansowaniem z KFS.

Adres

ul. Czarny Potok 65
33-380 Krynica-Zdrój
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



MARIOLA TADLA

E-mail mtadla@pm2pm.pl

Telefon (+48) 500 640 382