

2be good
managerPM2PM SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,5 / 5

232 oceny

Zarządzanie zespołem i umiejętności kierownicze

Numer usługi 2026/04/08/23098/3469816

📍 Krynica-Zdrój

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 22.10.2026 do 23.10.2026

4 059,00 PLN brutto

3 300,00 PLN netto

253,69 PLN brutto/h

206,25 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie dedykowane jest dla osób, które ukończyły 18 rok życia, w szczególności:

- Osób zainteresowanych podniesieniem i uzupełnieniem swoich kompetencji w zakresie zarządzanie zespołem i umiejętnościami kierowniczymi

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

30-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji uczestników w zakresie skutecznego zarządzania zespołem poprzez doskonalenie umiejętności komunikacji, doboru stylu kierowania, motywowania pracowników oraz prowadzenia

trudnych rozmów. Po szkoleniu uczestnik potrafi lepiej organizować pracę zespołu, budować zaangażowanie i prowadzić zespół w sposób bardziej świadomy, partnerski i efektywny.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik wyjaśnia zasady skutecznego zarządzania zespołem oraz znaczenie komunikacji, współpracy i partycypacji pracowników w budowaniu bezpiecznego i efektywnego środowiska pracy</p>	<p>rozdzieli pojęcia zarządzania i kierowania, omawia zadania i odpowiedzialność lidera, wyjaśnia etapy rozwoju zespołu, charakteryzuje role zespołowe i znaczenie ich dopasowania do sytuacji, wyjaśnia znaczenie zasad współpracy, dialogu, informacji zwrotnej i integracji w pracy zespołowej, rozpoznaje źródła konfliktów i trudnych sytuacji w zespole.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik stosuje narzędzia komunikacyjne i menedżerskie wspierające organizację pracy zespołu, delegowanie zadań, prowadzenie rozmów oraz rozwiązywanie sytuacji konfliktowych</p>	<p>stosuje parafrazę, dopytywanie, wyjaśnianie i podsumowanie w komunikacji z pracownikiem lub zespołem, wykorzystuje aktywne słuchanie i klaryfikację w rozmowach zawodowych, deleguje zadania z uwzględnieniem celu, odpowiedzialności i informacji zwrotnej, prowadzi trudne rozmowy, w tym rozmowy korygujące, motywujące i wzmacniające, dobiera adekwatne sposoby reagowania w sytuacjach konfliktowych, stosuje wybrane narzędzia planowania i priorytetyzacji pracy</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Uczestnik buduje współpracę i zaangażowanie zespołu, uwzględniając potrzeby pracowników, odpowiedzialną komunikację oraz wzmacnianie relacji sprzyjających integracji i efektywności pracy</p>	<p>uwzględnia znaczenie szacunku, jasnych zasad i odpowiedzialności w pracy zespołowej, dostrzega rolę lidera w budowaniu atmosfery współpracy i bezpieczeństwa komunikacyjnego, wspiera zaangażowanie pracowników w realizację celów zespołu, uwzględnia potrzeby i perspektywy członków zespołu w procesie zarządzania</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia

Rola lidera i podstawy zarządzania zespołem

- Definicja: rządzenie, zarządzanie, kierowanie
- Zadania i odpowiedzialność lidera
- Budowanie relacji z pracownikami i cechy skutecznego menedżera

Budowanie i rozwój zespołu

- Model Tuckmana – etapy rozwoju zespołu
- Diagnoza predyspozycji i ról zespołowych (m.in. Hersey-Blanchard)
- Zasady współpracy w zespole i ich egzekwowanie

Komunikacja i narzędzia menedżera

- Parafraza, dopytywanie, wyjaśnianie, podsumowanie
- Aktywne słuchanie i klaryfikacja
- Delegowanie zadań – jasne cele, feedback, informacja zwrotna

Konflikty i trudne sytuacje w zespole

- Źródła i typy konfliktów
- Style i techniki kierowania sytuacją konfliktową
- Trudne rozmowy: krytyka, pochwała, stawianie granic
- Negocjacje pracownicze nastawione na współpracę

Organizacja pracy i spotkań zespołowych

- Przygotowanie i prowadzenie efektywnych zebrań
- Role podczas spotkań i facylitacja
- Narzędzia planowania i priorytetyzacji (np. macierz Eisenhowera)
- Metody kreatywne wspierające współpracę

Motywacja, zaangażowanie i rozwój zespołu

- Teorie motywacji w praktyce i autodiagnoza „co mnie motywuje”
- Narzędzia motywowania i sposoby wzmacniania zaangażowania
- Motywowanie poprzez komunikację i feedback
- Elementy coachingu w pracy lidera

Uzasadnienie:

Program szkolenia wpisuje się w priorytet KFS 2026 dotyczący poprawy zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi, rozwój dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i integracji w miejscu pracy, ponieważ rozwija kompetencje liderów i osób koordynujących pracę zespołów w obszarze budowania relacji, skutecznej komunikacji, organizacji współpracy, rozwiązywania konfliktów oraz wzmacniania zaangażowania pracowników. Zakres szkolenia obejmuje praktyczne narzędzia zarządzania zespołem, prowadzenia rozmów, przekazywania informacji zwrotnej, organizowania spotkań, negocjacji oraz reagowania na trudne sytuacje w sposób wspierający kulturę szacunku i współpracy.

Szkolenie pozostaje również w bezpośrednim związku z obszarem zarządzania projektami, ponieważ skuteczna realizacja projektów wymaga od liderów i kierowników projektów nie tylko kompetencji organizacyjnych, ale także umiejętności zarządzania zespołem, komunikowania celów, angażowania uczestników projektu, rozwiązywania konfliktów i budowania odpowiedzialnej współpracy. Rozwój tych kompetencji sprzyja poprawie jakości zarządzania, zwiększa efektywność działania zespołów projektowych i wspiera tworzenie bezpiecznego, dobrze zorganizowanego środowiska pracy.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Rola lidera i podstawy zarządzania zespołem	Tomasz Leśniowski	22-10-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 14 przerwa	Tomasz Leśniowski	22-10-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 14 Budowanie i rozwój zespołu	Tomasz Leśniowski	22-10-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 14 przerwa	Tomasz Leśniowski	22-10-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 14 Komunikacja i narzędzia menedżera	Tomasz Leśniowski	22-10-2026	12:45	14:15	01:30
6 z 14 przerwa	Tomasz Leśniowski	22-10-2026	14:15	14:30	00:15
7 z 14 Komunikacja i narzędzia menedżera	Tomasz Leśniowski	22-10-2026	14:30	16:00	01:30
8 z 14 Konflikty i trudne sytuacje w zespole	Tomasz Leśniowski	23-10-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 14 przerwa	Tomasz Leśniowski	23-10-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 14 Organizacja pracy i spotkań zespołowych	Tomasz Leśniowski	23-10-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 14 przerwa	Tomasz Leśniowski	23-10-2026	12:15	12:45	00:30
12 z 14 Motywacja, zaangażowanie i rozwój zespołu	Tomasz Leśniowski	23-10-2026	12:45	14:15	01:30
13 z 14 przerwa	Tomasz Leśniowski	23-10-2026	14:15	14:30	00:15
14 z 14 Motywacja, zaangażowanie i rozwój zespołu	Tomasz Leśniowski	23-10-2026	14:30	16:00	01:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 059,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	253,69 PLN
Koszt osobogodziny netto	206,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Leśniowski

Konsultant w zakresie zarządzania organizacją, controllingu oraz zarządzania projektami. 19 letnie doświadczenie w zakresie tworzenia i zarządzania projektami organizacyjnymi, inwestycyjnymi, doradczymi i szkoleniowymi. Wieloletnie doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy na wsparcie i rozwój przedsiębiorstw. 16 lat doświadczenia jako trener biznesu.

Współpracuje z firmami w obszarze zarządzania projektami i controllingu. Posiada wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu portfelem projektów, zarządzaniu operacyjnym i koordynacji prac podległych zespołów projektowych. W zarządzaniu projektami wykorzystuje także zwinne metody oparte o kanban.

Przez kilkanaście lat zajmował się realizacją projektów dla firm prowadzących działalność w branży energetycznej, lotniczej, przemysłowej, budowlanej, handlowej, automotive oraz administracji samorządowej i uczelni wyższych. Asesor wiodący nagrody PPEA.

Od 2009 r. Autoryzowany Trener Zarządzania Projektami IPMA Polska. Posiada Certyfikat Dyrektora Portfela Projektów IPMA lev. A, Certyfikat Prince2 Foundation, Certified Green Project Manager level b, AgilePM. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu zarządzania projektami (w tym projektami B+R), zarządzania zespołem oraz tworzeniu projektów wg metodyki PCM (Project Cycle Management). W ciągu 24 miesięcy przeprowadził co najmniej 150 godzin szkolenia w obszarze zarządzania projektami IPMA.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe (książkę/ skrypt, ćwiczenia, zadania, case study).

Informacje dodatkowe

Zajęcia prowadzone będą w formie interaktywnych warsztatów łączących różnorodne metody kształcenia (m.in. mini wykłady, dyskusje rozwiązywanie zadań, case study) z aktywną partycypacją uczestników zgodnie z cyklem kształcenia osób dorosłych KOLBA.

W harmonogramie i programie usługi uwzględniono następujący przelicznik:

1 godzina dydaktyczna =45 minut; 1 godzina zegarowa =60 minut

Program usługi obejmuje 16h dydaktyczne zajęć, tj. 12h zegarowych.

Przerwy w trakcie zajęć obejmują łącznie w trakcie trwania usługi czas 2 godziny zegarowe.

Usługa dedykowana również dla osób z dofinansowaniem z KFS.

Adres

ul. Czarny Potok 65
33-380 Krynica-Zdrój
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



MARIOLA TADLA

E-mail mtadla@pm2pm.pl

Telefon (+48) 500 640 382