



MS Excel

Numer usługi 2026/04/08/163474/3469769

3 780,00 PLN brutto

3 780,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

332,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Akademia Nauki
EWELINA
ZALEWSKA

★★★★☆ 4,5 / 5

162 oceny

📍 Toruń

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

🕒 21:00 h

📅 23.09.2026 do 25.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	<p>Kurs dedykowany jest dla firm i ich pracowników.</p> <ul style="list-style-type: none">jest skierowane do osób, które w swojej pracy codziennej analizują duże zbiory danych i potrzebują narzędzi pozwalających na głębszą analizę oraz prezentację wyników w przystępnej formie.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	22-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	21
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "MS Excel - przygotowuje do samodzielnego tworzenia formuł oraz zestawień w postaci tabel, wykresów, tabel przestawnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje specyfikę oraz podstawową strukturę działania wybranych funkcjonalności arkusza kalkulacyjnego.	Poprawnie wymienia i rozróżnia narzędzia do efektywnej analizy danych i tworzenia zaawansowanych raportów; opisuje funkcje MS Excel przydatne do zaawansowanych obliczeń i zadań; posługuje się składnią języka DAX do tworzenia zapytań.	Wywiad swobodny
Tworzenie czytelnych zestawień i raportów.	Tworzy formuły obliczeniowe z użyciem funkcji dat, logicznych, matematycznych, wyszukiwania i adresu - stosuje filtrowanie, sortowanie, wyszukiwanie, zamienianie danych - projektuje, publikuje i drukuje zestawienia z użyciem tabel i wykresów - obsługuje tabele przestawne do analizy danych	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zajęcia trwają 21 godzin dydaktycznych i są przeprowadzane w ciągu 3 dni. Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

1. Pierwszy dzień - wprowadzenie do szkolenia, badanie oczekiwań i kompetencji uczestników,
2. Drugi dzień - funkcje logiczne, łączenie funkcji, łączenie danych z różnych źródeł, bezpieczeństwo pracy w Excelu

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Wprowadzenie do szkolenia - badanie oczekiwań i kompetencji uczestników	Krzysztof Florczak	23-09-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 10 Adresowanie w formułach - absolutne, względne, mieszane.	Krzysztof Florczak	23-09-2026	09:45	11:15	01:30
3 z 10 Stosowanie nazw dla zakresów w formułach	Krzysztof Florczak	23-09-2026	11:30	13:00	01:30
4 z 10 Funkcje tablicowe - metoda kramy (opcjonalnie)	Krzysztof Florczak	23-09-2026	13:15	14:45	01:30
5 z 10 Funkcje logiczne: JEŻELI, ORAZ, LUB, JEŻELI.BŁĄD	Krzysztof Florczak	23-09-2026	14:45	16:15	01:30
6 z 10 Łączenie funkcji - dynamiczne tworzenie formuł z wielu funkcji	Krzysztof Florczak	24-09-2026	08:00	09:30	01:30
7 z 10 Łączenie danych z różnych źródeł - łączenie arkuszy, tabel przestawnych i zewnętrznych danych	Krzysztof Florczak	24-09-2026	09:45	11:15	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 10 Bezpieczeństwo pracy w Excelu: blokowanie, ukrywanie i ochrona danych	Krzysztof Florczak	24-09-2026	12:00	13:30	01:30
9 z 10 Powtórzenie-pytania i wątpliwości	-	25-09-2026	09:00	10:30	01:30
10 z 10 Walidacja	-	25-09-2026	10:45	13:00	02:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 780,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 780,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Daniel Kruczkowski

Związany ze sprzedażą, zarządzaniem zespołem i szkoleniami.

Certyfikowany Facylitator
 Certyfikowany Coach (ICF)
 Certyfikowany Trener Sprzedaży
 Certyfikowany Negocjator

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.



2 z 2

Krzysztof Florczak

Skuteczny lider i trener, ukierunkowany na rozwój, ambitnie realizujący strategię, cele i zadania. Absolwent Wyższej Szkoły Cła i Logistyki w Warszawie, kierunku Stosunki międzynarodowe - Logistyka międzynarodowa.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dostosowane do poziomu i potrzeb kursanta:

- pliki dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie
- skrypty

Informacje dodatkowe

Wymagany minimalny próg frekwencji Uczestnika uprawniający do uznania Usługi za zakończoną wynosi 80%. Dopuszczenie Uczestnika do walidacji uzależnione jest od spełnienia minimalnego progu frekwencji.

Adres

ul. św. Katarzyny 4
87-100 Toruń
woj. kujawsko-pomorskie

Akademia Nauki.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Ewelina Zalewska

E-mail sekretariat@torunakn.pl

Telefon (+48) 726 775 767