

**Kurs języka angielskiego na poziomie B2+**

Numer usługi 2026/04/07/44279/3468588

4 920,00 PLN brutto

4 920,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Szkoła Języków
Obcych KaBa S.C.
W. Kania, K.Kania

★★★★★ 4,8 / 5

646 ocen

📍 Kęty / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 41 h

📅 15.04.2026 do 28.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Usługa przeznaczona jest dla osób dorosłych znających angielski na poziomie B2 , uczestników szkoleń dofinansowanych z Funduszy Unijnych.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	14-04-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	41
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest doskonalenie kompetencji komunikacyjnych uczestnika w języku angielskim na poziomie B2+, umożliwiającym mu swobodne, płynne i skuteczne porozumiewanie się w złożonych sytuacjach zawodowych i codziennych. Szkolenie rozwija umiejętność rozumienia autentycznych materiałów, formułowania jasnych argumentów, prowadzenia rozmów formalnych i nieformalnych oraz tworzenia poprawnych i logicznych tekstów użytkowych i analitycznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Mówienie Uczestnik: 1. formułuje rozbudowane wypowiedzi na tematy społeczne, kulturowe i zawodowe. 2. argumentuje swoje opinie, używając spójników i wyrażeń perswazyjnych. 3. utrzymuje płynność wypowiedzi, stosując idiomy, phrasal verbs i rejestr B2+. 4. stosuje właściwą intonację, akcent i tempo. 5. reaguje adekwatnie w rozmowach formalnych i nieformalnych.</p>	<p>Uczestnik: 1. utrzymuje płynną wypowiedź bez nadmiernych pauz. 2. stosuje poprawne struktury gramatyczne i słownictwo na poziomie B2+. 3. używa wyraźnej wymowy, intonacji i akcentowania. 4. łączy pomysły logicznie, używając spójników i struktur argumentacyjnych. 5. reaguje adekwatnie do sytuacji i rozmówcy.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Słuchanie Uczestnik: 1. rozpoznaje główne idee i szczegóły w autentycznych materiałach audio i wideo o wyższym stopniu złożoności (np. podcasty, debaty, wywiady). 2. wychwytuje intencje mówiących, emocje oraz przekaz niebezpośredni. 3. rozpoznaje różne akcenty i odmiany języka angielskiego w kontekstach globalnych. 4. identyfikuje specyficzne informacje w dłuższych nagraniach i dialogach. 5. ocenia wiarygodność i cel przekazu w materiałach medialnych.</p>	<p>uczestnik: 1. rozpoznaje kluczowe informacje i kontekst wypowiedzi. 2. identyfikuje szczegóły, intencje i emocje rozmówcy. 3. analizuje ukryte znaczenia i elementy pragmatyczne. 4. odróżnia różne odmiany i akcenty języka. 5. wybiera istotne treści z dłuższych nagrań.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Czytanie Uczestnik: 1. analizuje i interpretuje autentyczne teksty o złożonej strukturze (artykuły, raporty, eseje). 2. wyszukuje szczegółowe informacje i rozumie sens globalny tekstu. 3. porównuje różne punkty widzenia w tekstach opiniotwórczych. 4. wyciąga wnioski i przewiduje rozwój treści. 5. ocenia cel przekazu i zastosowane środki stylistyczne.</p>	<p>uczestnik: 1. rozpoznaje główną ideę, szczegóły i ukryte znaczenia. 2. analizuje formę i treść tekstów o wyższym stopniu złożoności. 3. wyciąga logiczne wnioski i przewiduje rozwój wydarzeń. 4. wyszukuje dane i porównuje informacje w tekście. 5. identyfikuje cel komunikacyjny autora.</p>	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Pisanie</p> <p>Uczestnik:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tworzy spójne i logiczne teksty (analizy, eseje, recenzje, listy), stosując odpowiedni rejestr. 2. argumentuje swoje stanowisko, stosując zaawansowane łączniki i struktury. 3. formułuje wypowiedzi z użyciem złożonych struktur gramatycznych. 4. redaguje teksty zgodnie z zasadami poprawności językowej i stylistycznej. 5. dostosowuje styl i ton do celu komunikacji. 	<p>uczestnik:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tworzy teksty o logicznej strukturze (wstęp–rozwińcie–zakończenie). 2. stosuje poprawne struktury gramatyczne i interpunkcję. 3. dopasowuje rejestr i formę do odbiorcy i sytuacji. 4. formułuje jasne argumenty i popiera je przykładami. 5. wykorzystuje słownictwo właściwe dla poziomu B2+. 	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs obejmuje 41 godzin lekcyjnych -45 minutowych realizowanych stacjonarnie lub w formie zdalnej w czasie rzeczywistym i adresowany jest do osób dorosłych posiadających znajomość angielskiego na poziomie B2..Na każdych zajęciach realizowane będą zarówno ćwiczenia teoretyczne, jak i praktyczne prowadzące do rozwoju 4 sprawności językowych: mówienia, słuchania, pisania i czytania

1. Szkolenie będzie miało charakter warsztatowy, łącząc teorię z praktyką w celu rozwinięcia umiejętności komunikacyjnych
- 2.Przerwy nie zostały uwzględnione w harmonogramie.
3. SJO KaBa zapewnia uczestnikowi komplet materiałów szkoleniowych handouts lub przesyłanych online.
4. Maksymalna liczba osób: 1

5. Ćwiczenia teoretyczne i praktyczne są realizowane podczas każdego z zajęć naprzemiennie, dzięki czemu uczestnik zdobędzie wiedzę i rozwine umiejętności niezbędne do komunikacji w języku angielskim na poziomie B2+. Ćwiczenia teoretyczne przewidziane są na 20 godzin a ćwiczenia praktyczne na 21 godzin.

6. Walidacja zostanie przeprowadzona na ostatnich zajęciach. Będzie ona sprawdzaniem osiągnięcia przez uczestnika zakładanych efektów uczenia się opartych na rozwoju czterech sprawności językowych:

- umiejętność "mówienia" zostanie sprawdzona w formie wywiadu swobodnego, trwającego ok 10 minut, podczas którego zweryfikowana zostanie płynność mówienia, poprawność gramatyczna i zasób leksykalny .
- Umiejętność słuchania zostanie sprawdzona w formie wywiadu swobodnego. Uczestnik odsłucha nagranie i odpowie na pytania dotyczące treści nagrania (czas ok 10 min)
- umiejętność czytania zostanie sprawdzona w formie testu teoretycznego (czas ok 10 min) i sprawdzi interpretację tekstu, ogólną i szczegółową w oparciu o zestaw pytań do tekstu.
- umiejętność pisania zostanie sprawdzona poprzez analizę dowodów i deklaracji (15 min) . Uczestnik otrzyma za zadanie napisanie krótkiego tekstu użytkowego wg podanych zagadnień. Analizie zostanie poddana poprawność gramatyczna, zakres słownictwa i skuteczność przekazywania informacji w formie pisemnej.

Wszystkie zdania zostaną przygotowane w oparciu o treści zrealizowane podczas szkolenia i zawarte w programie.

Walidator nie bierze udziału w części edukacyjnej, przeprowadza wyłącznie walidację.

Program Nauczania Języka Angielskiego – Poziom B2+

I blok: Społeczeństwo, współczesny świat, zachowania ludzi

1. **Psychology of Everyday Life** – stres, motywacja, emocje, mechanizmy obronne.
2. **Modern Family Dynamics** – nowe modele rodzin, role społeczne, konflikty pokoleniowe.
3. **Digital Identity & Online Reputation** – prywatność, cyber-wizerunek, bezpieczeństwo danych.
4. **Ethical Consumerism** – odpowiedzialne zakupy, zrównoważona moda.
5. **Migration and Multiculturalism** – integracja, tożsamość, wyzwania społeczne.
6. **Inequality & Social Mobility** – szanse życiowe, bariery, uprzedzenia.
7. **Urban Problems & Smart Cities** – transport, mieszkalnictwo, inteligentne technologie.
8. **Life Balance & Burnout Prevention** – wellbeing, pracoholizm, regeneracja.
9. **Aging Societies** – wyzwania demograficzne, zdrowie, opieka senioralna.
10. **Revision and Grammar** -powtórka leksykalno -gramatyczna

II blok: Kultura, edukacja, styl życia

1. **11. Modern Art & Contemporary Creators** – instalacje, performance, sztuka cyfrowa.
2. **12. Cultural Appropriation vs Appreciation** – kontrowersje, granice kultury.
3. **13. Global Cinema & Independent Films** – kino europejskie, festiwale, gatunki.
4. **14. Music as Social Commentary** – protest songs, hip-hop, kultura użycia tekstu.
5. **15. Reading Between the Lines** – metafory, symbolika w literaturze.
6. **16. Lifelong Learning & Upskilling** – kursy online, edukacja dorosłych.
7. **17. Mindfulness & Mental Well-Being** – medytacja, zdrowa rutyna, techniki relaksacji.
8. **18. Minimalism vs Consumer Culture** – slow life, redukcja stresu, porządkowanie.
9. **19. Travel for Personal Growth** – podróże rozwojowe, wolontariat zagraniczny.
10. **20. Cultural Etiquette Around the World** – zasady, faux pas, różnice międzykulturowe.
11. **21. Revision and Grammar** -powtórka leksykalno -gramatyczna

III blok: Technologia, innowacje, przyszłość

1. **22. Artificial Intelligence in Everyday Life** – automatyzacja, AI ethics, deepfakes.
2. **23. Future Jobs & Skills of Tomorrow** – kompetencje przyszłości, praca zdalna.
3. **24. Revision**- powtórzenie materiału, test
4. **25. Biotechnology & Genetic Engineering** – CRISPR, medycyna przyszłości.
5. **26. Cybersecurity & Digital Threats** – hacking, phishing, ochrona danych.
6. **27. Smart Homes & Internet of Things** – automatyzacja, zarządzanie energią.

7. **28. Blockchain & Cashless Societies** – kryptowaluty, bezpieczeństwo transakcji.
8. **29. Workplace Technologies & Remote Collaboration** – nowoczesne narzędzia pracy.

IV blok: Lifestyle, środowisko, przyszłość planety

1. **30. Eco-Living & Zero Waste Movement** – ograniczanie odpadów, praktyczne rozwiązania.
2. **31. Nutrition Science & Healthy Lifestyle Trends** – diety, badania, mity.
3. **32. Climate Change Solutions** – odnawialne źródła energii, inicjatywy globalne.
4. **33. Wildlife Protection & Endangered Species** – programy ochrony, działania globalne.
5. 35. Podsumowanie szkolenia: uwagi, wnioski do dalszej pracy
6. **36. Walidacja: wywiad swobodny, wywiad usytuowany, analiza dowodów i deklaracji**

Metody pracy stosowane podczas nauczania języka angielskiego na poziomie B2+

1. Komunikacyjne podejście do języka (Interactive Communication Approach)

- **Symulacje złożonych sytuacji** z życia zawodowego i prywatnego (np. negocjacje, spotkania, stresujące rozmowy).
- **Rozszerzone debaty tematyczne**, analizujące różne punkty widzenia.
- **Dyskusje oparte na argumentacji** – budowanie złożonych stanowisk, kontrargumentów i przykładów.
- **Zaawansowane role-play**, odtwarzające realne sytuacje komunikacyjne na poziomie akademickim lub biznesowym.

2. Nauczanie zintegrowane (Integrated Skills Training)

- **Łączenie wszystkich czterech sprawności** w każdej lekcji: czytanie–słuchanie–mówienie–pisanie.
- **Praca z autentycznymi materiałami**: podcasty, artykuły publicystyczne, raporty, felietony, materiały akademickie.
- **Analiza materiałów multimedialnych** (np. TED Talks, dokumenty) jako wprowadzenie do zadań dyskusyjnych i pisemnych.

3. Podejście zadaniowe (Task-Based Development)

- **Realizacja zaawansowanych projektów zadaniowych**, takich jak: tworzenie kampanii, analizowanie przypadków, przygotowanie konsultingu językowego.
- **Kooperacyjne rozwiązywanie problemów**, wymagające kreatywnego myślenia.
- **Praca projektowa** zakończona prezentacją, przewodnikiem, artykułem lub nagraniem audio/video.

4. Nauczanie oparte na treści (Content-Enriched Learning)

- **Analiza specjalistycznych i akademickich tekstów**: wywiady, artykuły naukowe, eseje opiniotwórcze.
- **Dyskusje o aktualnych wydarzeniach** i zjawiskach kulturowych lub społecznych.
- **Praca na tekstach tematycznych**, które rozwijają słownictwo abstrakcyjne i zaawansowane.

5. Kontekstowe podejście do gramatyki (Contextual Grammar Approach)

- **Praca nad strukturami gramatycznymi w kontekście realnych wypowiedzi**, fragmentów tekstów i nagrań.
- **Ćwiczenia transformacyjne**, które rozwijają precyzję i poprawność językową.
- **Analiza błędów**, pozwalająca na świadome doskonalenie sposobu wypowiedzi.

6. Techniki rozwijające płynność i spontaniczność wypowiedzi

- **Dynamiczne rozmowy**, np. speed interviews, .
- **Storytelling z elementami improwizacji**, praca nad spójnością i narracją.
- **Dyskusje problemowe**, wymagające jasnego formułowania opinii i wyboru strategii językowej.

7. Rozwijanie myślenia analitycznego i krytycznego

- **Praca z materiałami opiniotwórczymi** – analiza argumentów, tonacji i perswazji.
- **Ocena wiarygodności źródeł** (np. analiza fake news, celów komunikacyjnych autora).
- **Debaty oksfordzkie** oraz mini-prelekcje rozwijające logiczne wnioskowanie.

8. Wykorzystanie nowoczesnych technologii (Digital & Blended Tools)

- **Platformy e-learningowe** do utrwalania leksyki i gramatyki.
- **Narzędzia online do współpracy**, takie jak Jamboard, Google Docs czy Padlet.
- **Nagrania audio i video** jako zadania domowe i materiały do samooceny.
- **Wykorzystanie aplikacji do nauki słownictwa** (Quizlet, Memrise, Anki).

9. Praca pisemna na poziomie zaawansowanym

- **Pisanie tekstów argumentacyjnych**, artykułów, analiz, raportów i recenzji.

- Redagowanie tekstów użytkowych (e-maile, zapytania, propozycje, protokoły).
- Parafrazowanie i streszczanie materiałów źródłowych.
- Redakcja i poprawa własnych tekstów w oparciu o feedback nauczyciela.

10. Aktywności angażujące i motywujące

- Gry językowe i quizy na poziomie zaawansowanym (escape rooms językowe, kahooty tematyczne).
- Wyzwania komunikacyjne, np., prezentacje bez przygotowania.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 27

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 27 Psychology of Everyday Life	Gary Hawkins	15-04-2026	19:30	20:30	01:00	Tak
2 z 27 Modern Family Dynamics	Gary Hawkins	22-04-2026	19:30	20:30	01:00	Tak
3 z 27 Digital Identity & Online Reputation	Gary Hawkins	29-04-2026	19:30	20:30	01:00	Tak
4 z 27 Ethical Consumerism	Gary Hawkins	06-05-2026	19:30	20:30	01:00	Tak
5 z 27 Migration and Multiculturalism	Jonathan Palmer	07-05-2026	19:30	20:30	01:00	Tak
6 z 27 .Inequality & Social Mobility	Gary Hawkins	13-05-2026	19:30	20:30	01:00	Tak
7 z 27 Urban Problems & Smart Cities	Jonathan Palmer	14-05-2026	19:30	20:30	01:00	Tak
8 z 27 Life Balance & Burnout Prevention	Gary Hawkins	20-05-2026	19:30	20:30	01:00	Tak
9 z 27 Aging Societies	Jonathan Palmer	21-05-2026	19:30	20:30	01:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
10 z 27 Revision and Grammar	Gary Hawkins	27-05-2026	19:30	20:30	01:00	Tak
11 z 27 .Modern Art & Contemporary Creators	Jonathan Palmer	28-05-2026	19:30	20:30	01:00	Tak
12 z 27 Cultural Appropriation vs Appreciation	Gary Hawkins	03-06-2026	19:30	20:30	01:00	Tak
13 z 27 Global Cinema & Independent Films	Gary Hawkins	10-06-2026	19:30	20:30	01:00	Tak
14 z 27 Music as Social Commentary	Jonathan Palmer	11-06-2026	19:30	20:30	01:00	Tak
15 z 27 Reading Between the Lines	Gary Hawkins	17-06-2026	19:30	20:30	01:00	Tak
16 z 27 Lifelong Learning & Upskilling	Jonathan Palmer	18-06-2026	19:30	20:30	01:00	Tak
17 z 27 Mindfulness & Mental Well-Being	Gary Hawkins	24-06-2026	19:30	20:30	01:00	Tak
18 z 27 Minimalism vs Consumer Culture	Jonathan Palmer	25-06-2026	19:30	20:30	01:00	Tak
19 z 27 Travel for Personal Growth .Cultural Etiquette Around the World	Jonathan Palmer	02-07-2026	18:30	20:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
20 z 27 Cultural Etiquette Around the World .Revision and Grammar	Jonathan Palmer	09-07-2026	18:30	20:00	01:30	Tak
21 z 27 Artificial Intelligence in Everyday Life .Future Jobs & Skills of Tomorrow	Jonathan Palmer	16-07-2026	18:30	20:00	01:30	Tak
22 z 27 23.Future Jobs & Skills of Tomorrow . Revision.Biotechnology & Genetic Engineering	Jonathan Palmer	23-07-2026	18:30	20:00	01:30	Tak
23 z 27 Cybersecurity & Digital Threats .Smart Homes & Internet of Things	Jonathan Palmer	30-07-2026	18:30	20:00	01:30	Tak
24 z 27 Blockchain & Cashless Societies .Workplace Technologies & Remote Collaboration	Jonathan Palmer	06-08-2026	18:30	20:00	01:30	Tak
25 z 27 Eco-Living & Zero Waste Movement .Nutrition Science & Healthy Lifestyle Trends	Jonathan Palmer	13-08-2026	18:30	20:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 3px; display: inline-block;">26 z 27</div> Climate Change Solutions.Podsumowanie szkolenia: uwagi, wnioski do dalszej pracy	Jonathan Palmer	20-08-2026	18:30	20:00	01:30	Tak
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 3px; display: inline-block;">27 z 27</div> Walidacja: wywiad swobodny, wywiad usytuowany, analiza dowodów i deklaracji	-	27-08-2026	18:30	19:15	00:45	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 920,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 920,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Gary Hawkins

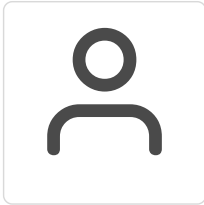
Lektor pochodzi z UK, jako native speaker uzyskał certyfikat CELTA uprawniający do nauczania języka angielskiego. Ma ponad 20 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń językowych. Przez ostatnie 5 lat prowadzi szkolenia w SJO kaBa oraz w korporacjach, dla których Kaba świadczy usługi



2 z 3

Mia Esterhuyzen

Native speaker, certyfikat CELTA, specjalizuje się w języku angielskim biznesowym, przez ostatnie 5 lat pracuje w SJO KaBa i prowadzi kursy w wymiarze 80 godzin miesięcznie.



3 z 3

Jonathan Palmer

Lektor języka angielskiego, native speaker, ma wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu kursów konwersacyjnych, przez ostatnie 5 lat prowadził w SJO KaBa szkolenia językowe ogólne i specjalistyczne w korporacjach w wymiarze 120 godzin miesięcznie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

1. Uczestnicy otrzymają na każdej lekcji pliki dokumentów z zakresu przerabianych treści, materiały leksykalne i gramatyczne, materiały video i audio wykorzystywane z Internetu bezpośrednio podczas lekcji.

Warunki uczestnictwa

Usługa przeznaczona jest dla osób dorosłych, znających angielski na poziomie B2, uczestników programów finansowanych z Funduszy Unijnych.

Uczestnik jest zobowiązany do wykonania testu na wejściu

Uczestnik musi podpisać umowę z usługodawcą, SJO KaBa.

Informacje dodatkowe

1. **Harmonogram szkolenia może ulec zmianie na życzenie klienta.**

2. Jedna lekcja trwa 45 minut

3. Usługi związane z nauką języków obcych korzystają ze zwolnienia z podatku na podstawie **art.43 ust.1 pkt 28 ustawy o VAT.**

4. Wartości usługi wynosi 4920 zł i nie obejmuje kosztów bezpośrednio niezwiązanych z usługą rozwojową takich jakich, np. kosztów dojazdów, zakwaterowania, itp.

5. Zajęcia odbywają się stacjonarnie i online. Przeglądarka Internetowa, z której korzysta uczestnik zapewnia odpowiednią konfigurację dla osób niepełnosprawnych jak np zmiana kontrastu, zwiększenie trzcionki itp

Warunki techniczne

Uczestnicy potrzebują:

- komputer, laptop, tablet z czynną kamerą video-procesor dwurdzeniowy @GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy)
- @GB pamięć RAM lub więcej
- system operacyjny windows 8 lub 11, macOS, iOS, Linux, Chrome OS
- dostęp do Internetu i połączenie o prędkości od 512 Kbps do 2Mbps

- przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari lub Edge oraz platforma CLICKMEETING

Link aktywacyjny ważny jest do 31.08.2026

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu umożliwiającego identyfikację uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Adres

ul. Jana III Sobieskiego 18

32-650 Kęty

woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Miejsce przystosowane dla osób niepełnosprawnych

Kontakt



WANDA KANIA

E-mail biuro@kaba.szkoła.pl

Telefon (+48) 608 306 196