



Język angielski - kurs języka angielskiego na poziomie A2 w formie hybrydowej

Numer usługi 2026/04/07/32733/3468120

4 500,00 PLN brutto
4 500,00 PLN netto
166,67 PLN brutto/h
166,67 PLN netto/h
125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Bukal Corporate
Training and
Translations
Szymon Bukal

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,7 / 5

🕒 27 h

383 oceny

📅 30.04.2026 do 23.12.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych (powyżej 18 roku życia), które chcą rozwijać swoje umiejętności językowe w języku angielskim na poziomie A2, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	27
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestników do posługiwania się językiem angielskim na poziomie A1. Uczestnicy opanują podstawowe struktury gramatyczne oraz zwiększą zasób słownictwa niezbędnego w codziennych sytuacjach. Dzięki ćwiczeniom komunikacyjnym rozwiną płynność w prowadzeniu rozmów oraz nabędą kompetencje społeczne, takie jak skuteczna komunikacja i współpraca w grupie. Kurs kończy się międzynarodowym egzaminem językowym TELC.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik komunikuje się w codziennych sytuacjach, stosując często używane zwroty oraz podstawowe słownictwo, co jest charakterystyczne dla poziomu A1. Wykorzystuje proste struktury językowe w typowych kontekstach.	Uczestnik charakteryzuje w stopniu podstawowym system fonetyczny języka angielskiego, podstawowego słownictwa oraz struktur gramatycznych w kontekście codziennych sytuacji życiowych.	Test teoretyczny
	Uczestnik stosuje wyrażenia oraz zwroty używane w codziennych sytuacjach, takich jak przedstawianie się, pytanie o drogę czy robienie zakupów.	Wywiad swobodny
	Uczestnik prowadzi proste rozmowy na tematy znane i rutynowe, wymagające bezpośredniej wymiany informacji.	Wywiad swobodny
Uczestnik wykorzystuje nabyte kompetencje społeczne - praca i komunikacja w grupie.	Uczestnik współpracuje w grupie, komunikując się w podstawowym zakresie w języku angielskim.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik wykazuje inicjatywę w nawiązywaniu kontaktów i uczestniczeniu w prostych interakcjach społecznych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik redaguje prostą formę pisemną.	Uczestnik samodzielnie redaguje korespondencję elektroniczną lub prostą notatkę w oparciu o usłyszane nagranie.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych (powyżej 18 roku życia), które chcą rozwijać swoje umiejętności językowe w języku angielskim na poziomie A2, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Cele kształcenia:

- Rozwijanie kompetencji językowych w zakresie mówienia, pisania, słuchania i czytania,
- Poszerzenie zakresu słownictwa i wyrażeń codziennego użytku,
- Zwiększenie poprawności gramatycznej w podstawowych strukturach językowych,
- Umiejętność prowadzenia prostych rozmów, zadawania pytań i reagowania w typowych sytuacjach życiowych,
- Umiejętność wypełniania prostych formularzy oraz pisania krótkich e-maili i notatek.

Cele będą realizowane poprzez: studium przypadku, ćwiczenia konwersacyjne, zadania gramatyczne, ćwiczenia ze słuchu, oraz czytanie ze zrozumieniem.

Program szkolenia – poziom A2:

Present Simple, Present Continuous, powtórzenie wiadomości

Wykrzyknienia (so, such, what, how), doczepki pytaniowe

Czynności codzienne, sport, hobby, spędzanie czasu wolnego

Czynności – rozrywka, rodzaje rozrywki, przymiotniki

Past Simple, konstrukcja "used to", opisywanie zdarzeń z przeszłości

Past Continuous, when/while, porównanie past simple i past continuous

Present Perfect, Present Perfect Continuous, porównanie Present Perfect i Present Simple

Past Perfect, zaimki zwrotne, zadania gramatyczne

Opis osoby, miejsca, życia codziennego, kultury

Opis miejsca – cechy lokalizacji, pisanie bloga z wizyty w danym miejscu

Opisywanie własnej rodziny, miejsca pracy, zdobytej edukacji

Ubrania, części garderoby, opis ubioru danej osoby, wzory i materiały

Rozmowa o pracę, CV, pisanie e-maila w sprawie oferty pracy

Wyrażanie opinii – przedstawienie pozytywnej/negatywnej opinii na dany temat

Sugestie, pytanie o opinię, wyrażanie zgody lub sprzeciwu

For-and-against essay – analiza i ćwiczenia pisemne

Czas przyszły, konstrukcja "going to", Present Simple i Present Continuous w odniesieniu do przyszłości

Planowanie – opis zamiarów, plan na weekend/wakacje, typy wakacji

Jedzenie, gotowanie – sposoby przyrządzania posiłków

Zamawianie posiłków w restauracji, dokonywanie zakupów, pytania w sklepach

Liczebniki, użycie "some"/"any"/"no"/"every"

Tryby warunkowe 0,1,2; poznanie struktur gramatycznych

Pogoda, zjawiska pogodowe, opisywanie warunków atmosferycznych

Instrukcja – zrozumienie tekstu, postępowanie zgodnie z instrukcją

Bezokoliczniki, formy czasowników z końcówką –ing, użycie “the”

Pisanie opowiadania – komponowanie wstępu oraz dalszej części opowiadania

Zwierzęta, opis części ciała zwierząt, zagrożone gatunki

Tryb rozkazujący, czasowniki modalne, czasowniki modalne w czasie przeszłym, pytanie o pozwolenie, zasady

Transport, środki transportu, przemieszczanie się, opisywanie trasy

Wizyta u lekarza, opis dolegliwości, części ciała, czasowniki dotyczące zmysłów

Mowa zależna - stwierdzenia, pytania, rozkazy

Artykuł solutions to problems – ćwiczenia pisemne

Części komputera, technologia, poznanie słownictwa

Strona bierna – wprowadzenie zasad gramatycznych

Przymiotniki, kolejność przymiotników, porównywanie

Egzamin

Forma zajęć: zajęcia bez przerw w trakcie jednostki lekcyjnej

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 27

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 27 Present Simple, Present Continuous - powtórzenie wiadomości; wykrzyknienia; doczepki pytaniowe: Zadania gramatyczne, użycie praktyczne.	KRZYSZTOF DURLAK	30-04-2026	16:00	16:45	00:45
2 z 27 Czynności codzienne, rozrywka, sport, hobby; Opis osób, miejsc, życia codziennego	KRZYSZTOF DURLAK	30-04-2026	16:45	17:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 27 Czasy przeszłe - porównanie, konstrukcja "used to": Rozwiązywanie zadań gramatycznych.	KRZYSZTOF DURLAK	05-08-2026	16:00	16:45	00:45
4 z 27 Opis rodziny, wyglądu; ubrania, materiały, wzory: Opis obrazków, ćwiczenia praktyczne.	KRZYSZTOF DURLAK	05-08-2026	16:45	17:30	00:45
5 z 27 Present Perfect, Present Perfect Continuous: Wprowadzenie teorii, ćwiczenia gramatyczne.	KRZYSZTOF DURLAK	12-08-2026	16:00	16:45	00:45
6 z 27 Past Perfect, czasowniki zwrotne: Rozwiązywanie zadań gramatycznych, podsumowanie wiadomości.	KRZYSZTOF DURLAK	12-08-2026	16:45	17:30	00:45
7 z 27 Rozmowa o pracę, CV, pisanie e-maila w sprawie oferty pracy: Symulacje sytuacyjne, odgrywanie ról.	KRZYSZTOF DURLAK	19-08-2026	16:00	16:45	00:45
8 z 27 Sugestie, wyrażanie opinii	KRZYSZTOF DURLAK	19-08-2026	16:45	17:30	00:45
9 z 27 For-and-against essay: Analiza przykładów, ćwiczenia pisemne.	KRZYSZTOF DURLAK	26-08-2026	16:00	16:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>10 z 27 Czas przyszły, konstrukcja "going to", Present Simple i Present Continuous w odniesieniu do przyszłości; planowanie: Wprowadzenie teorii, rozwiązywanie zadań gramatycznych.</p>	KRZYSZTOF DURLAK	26-08-2026	16:45	17:30	00:45
<p>11 z 27 Artykuł solutions to problems: Analiza przykładów, ćwiczenia pisemne.</p>	KRZYSZTOF DURLAK	30-08-2026	16:45	17:30	00:45
<p>12 z 27 Jedzenie, gotowanie; instrukcja: Rozmowy tematyczne, rozumienie tekstu ze słuchu.</p>	KRZYSZTOF DURLAK	03-09-2026	16:00	16:45	00:45
<p>13 z 27 Zamawianie posiłków w restauracji, zakupy w sklepie; liczebniki: Symulacje sytuacyjne, odgrywanie ról.</p>	KRZYSZTOF DURLAK	03-09-2026	16:45	17:30	00:45
<p>14 z 27 Tryby warunkowe 0,1,2: Zadanie gramatyczne, praktyczne użycie.</p>	KRZYSZTOF DURLAK	10-09-2026	16:00	16:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>15 z 27 Pogoda, opisywanie zjawisk atmosferycznych ; formy czasownika - bezokoliczniki, czasowniki z końcówką -ing: Rozmowy tematyczne, zadania gramatyczne.</p>	KRZYSZTOF DURLAK	10-09-2026	16:45	17:30	00:45
<p>16 z 27 Zwierzęta, części ciała zwierząt; pisanie opowiadania: Rozmowy tematyczne, ćwiczenia pisemne.</p>	KRZYSZTOF DURLAK	17-09-2026	16:00	16:45	00:45
<p>17 z 27 Tryb rozkazujący, czasowniki modalne, zasady i reguły: Analiza przykładów, ćwiczenia praktyczne.</p>	KRZYSZTOF DURLAK	17-09-2026	16:45	17:30	00:45
<p>18 z 27 Transport, opisywanie trasy: Symulacje sytuacyjne, konwersacje.</p>	KRZYSZTOF DURLAK	24-09-2026	16:00	16:45	00:45
<p>19 z 27 Części ciała, wizyta u lekarza: Wprowadzenie słownictwa, dialogi</p>	KRZYSZTOF DURLAK	24-09-2026	16:45	17:30	00:45
<p>20 z 27 Mowa zależna - stwierdzenia, pytania, rozkazy: Ćwiczenia gramatyczne, praktyczne użycie.</p>	KRZYSZTOF DURLAK	30-09-2026	16:00	16:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 27 Technologia, części komputera: Praktyczne użycie słownictwa, rozmowy tematyczne.	KRZYSZTOF DURLAK	06-10-2026	16:00	16:45	00:45
22 z 27 Przymiotniki - kolejność w zdaniu, porównywanie: Ćwiczenia gramatyczne, praktyczne użycie.	KRZYSZTOF DURLAK	06-10-2026	16:45	17:30	00:45
23 z 27 Strona bierna: Wprowadzenie teorii, rozwiązywanie zadań gramatycznych.	KRZYSZTOF DURLAK	15-10-2026	16:00	16:45	00:45
24 z 27 Powtórzenie wiadomości	KRZYSZTOF DURLAK	15-10-2026	16:45	17:30	00:45
25 z 27 Powtórzenie wiadomości	KRZYSZTOF DURLAK	22-10-2026	16:00	16:45	00:45
26 z 27 Powtórzenie wiadomości: czasy	KRZYSZTOF DURLAK	22-10-2026	16:45	17:30	00:45
27 z 27 Walidacja.	WIKTORIA ŁOSIEWICZ	17-11-2026	12:45	13:30	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	166,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	166,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

KRZYSZTOF DURLAK

Lektor i Tłumacz Języka Angielskiego

Wykształcenie

* Politechnika Śląska w Gliwicach, Wydział Filologiczny, język angielski, specjalizacja tłumaczeniowo-biznesowa–2013-2016.

* Uniwersytet Śląski w Katowicach, Wydział Filologiczny, język angielski, specjalizacja kultura media translacja-2016-2020.

* Centrum Szkoleń Tłumaczeniowych w Sosnowcu, Prawo, Technika, Medycyna–2022-2023
Kurs omawiający tematykę niezbędną do prowadzenia specjalistycznych kursów językowych (ESP) oraz wykonywania tłumaczeń pisemnych oraz ustnych.

Komponent Prawo: Prawo Cywilne, Prawo Karne, Prawo Spółek, Prawo Handlowe, Prawo Unii Europejskiej.

Komponent Technika: Motoryzacja, Zielona Infrastruktura, Gospodarka Ekologiczna, Górnictwo, Energetyka Odnawialna.

Komponent Medycyna: Anatomia, Biochemiczne Podstawy Życia, Ewolucja, Genetyka.

Doświadczenie

* Prowadzenie kursów z zakresu języka specjalistycznego ESP–Technologia (2019-24 80h), Motoryzacja, Chemia, Spawalnictwo, Inżynieria Środowiskowa (2019-24 45h), SmartCity 2016-do teraz

* Współpraca w zakresie projektów prośrodowiskowych z następującymi instytucjami: Górnośląsko- Zagłębiowska Metropolia - wniosek o dofinansowanie do instrumentu „Łącząc Europę” (CEF), tematyka wniosku: transport 2023

Związek Transportu Publicznego w Krakowie – projekt Dynaxibility4CE w ramach programu Interreg Central Europe-2021

Urząd Miasta Skawina w Skawinie–projekt LOW-CARB. Capacity building for integrated low-carbon mobility planning in functional urban areas - 2020



2 z 2

WIKTORIA ŁOSIEWICZ

* Wykształcenie

2021–2024: Politechnika Śląska – Filologia angielska z językiem hiszpańskim, specjalizacja translatoryczna.

2024–obecnie: Uniwersytet Śląski w Katowicach – Studia magisterskie na kierunku Filologia angielska, specjalność nauczycielska.

* Doświadczenie zawodowe

Od 4 lat prowadzę zajęcia z języka angielskiego dla dzieci, młodzieży i dorosłych – zarówno w formie grupowej, jak i indywidualnej. Z wykształcenia nauczyciel i tłumacz: tworzę materiały dydaktyczne, dopasowuję metody nauczania do wieku i poziomu zaawansowania ucznia, a także wspieram rozwój kompetencji komunikacyjnych poprzez aktywne konwersacje i ćwiczenia językowe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Koszt materiałów szkoleniowych jest wliczony w cenę - usługa opierać się będzie na serii podręczników do nauki języka angielskiego New Enterprise.

Informacje dodatkowe

Przed zapisaniem na usługę prosimy o kontakt telefoniczny: 786-218-880

Zajęcia, trwają pełną godzinę zegarową (60 minut).

Zwolnienie z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 27 ustawy VAT.

Warunki techniczne

Zajęcia, trwające pełną godzinę zegarową (60 minut), będą odbywać się zdalnie na platformie Google Meet. Przepustowość sieci we wszystkich sytuacjach musi wynosić co najmniej 3,2 Mb/s. W celu połączenia się na zajęcia uczestnik powinien mieć urządzenie z połączeniem do internetu oraz kamerą, nie jest potrzebne specjalne oprogramowanie, aby dołączyć do zajęć na platformie Google Meet. Kursant będzie otrzymywał, na podany wcześniej adres e-mail, link do spotkania przed każdą zaplanowaną lekcją.

Kontakt



Szymon Bukal

E-mail biurobukal@gmail.com

Telefon (+48) 792 622 844