



## Szkolenie „Świadczenia z ubezpieczenia chorobowego – zasiłki, dokumentacja, rozliczenia”

Numer usługi 2026/04/07/12675/3466567

1 990,00 PLN brutto  
 1 990,00 PLN netto  
 142,14 PLN brutto/h  
 142,14 PLN netto/h  
 165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Europejskie

Centrum Doradztwa  
i Informacji Izabela  
Ochman

★★★★★ 4,8 / 5

78 ocen

📍 Stare Jabłonki

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 14:00 h

📅 29.08.2026 do 30.08.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo pracy
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. przedsiębiorcy;</li> <li>2. pracodawcy sektora prywatnego i publicznego oraz ich pracownicy;</li> <li>3. kadra zarządzająca;</li> <li>4. właściciele i pracownicy biur rachunkowych;</li> <li>5. pracownicy działów księgowych;</li> <li>6. pracownicy działów HR oraz kadr i płac;</li> <li>7. osoby zainteresowane podnoszeniem kompetencji.</li> </ol>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	10
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	28-08-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	14
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do prawidłowego ustalania prawa do świadczeń z ubezpieczenia chorobowego, w tym zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, opiekuńczego, świadczenia rehabilitacyjnego oraz zasiłku wyrównawczego, z uwzględnieniem różnych tytułów ubezpieczenia. Przygotowuje do stosowania przepisów w sytuacjach szczególnych, takich jak praca za granicą czy ustanie ubezpieczenia oraz do prawidłowego ustalania i ponownego przeliczania podstawy wymiaru zasiłków na podstawie analizy przypadków.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Absolwent szkolenia: 1. Charakteryzuje funkcjonowanie prawa do zasiłku chorobowego:  2. Określa wymagania dotyczące świadczeń krótkoterminowych z zasiłku chorobowego:	a. Wskazuje zasady ustalania wysokości zasiłku chorobowego;	Test teoretyczny
	b. Rozpoznaje zasady dokumentowania prawa do zasiłku, gdy płatnikiem jest pracodawca i inny pomiot.	Test teoretyczny
	a. Identyfikuje warunki ustalania prawa do świadczenia rehabilitacyjnego;	Test teoretyczny
	b. Rozpoznaje reguły dotyczące funkcjonowania zasiłku wyrównawczego;	Test teoretyczny
	c. Wskazuje zasady ustalania prawa do zasiłku macierzyńskiego za okres urlopu macierzyńskiego;	Test teoretyczny
	d. Identyfikuje warunki ustalania prawa do zasiłku opiekuńczego.	Test teoretyczny
3. Charakteryzuje świadczenia z zasiłku chorobowego w sytuacjach szczególnych:	a. Wskazuje zasady dotyczące ustalania podstawy wymiaru zasiłku chorobowego w przypadku pracy za granicą;	Test teoretyczny
	b. Identyfikuje zasady ponownego ustalenia podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

**Program i opis efektów kształcenia chronione prawem autorskim © Europejskie Centrum Doradztwa i Informacji Izabela Ochman! Wszelkie prawa zastrzeżone!**

Ramowy program szkolenia "**Świadczenia z ubezpieczenia chorobowego – zasiłki, dokumentacja, rozliczenia**":

### **I. Moduł I**

1. Prawo do zasiłku chorobowego - wysokość zasiłku.
2. Dokumentowanie prawa do świadczenia gdy płatnikiem jest pracodawca i inny pomiot - szczegółowe zasady dokumentowania z omówieniem formularzy oraz przykładami.

### **II. Moduł II**

1. Błędy w zwolnieniach lekarskich- studium przypadku.
2. Świadczenie rehabilitacyjne: ustalanie prawa do świadczenia, szczegółowe zasady dokumentowania z omówieniem formularzy oraz przykładami.
3. Zasiłek wyrównawczy w praktyce.

### **III. Moduł III**

1. Zasiłek macierzyński: ustalanie prawa do zasiłku za okres urlopu macierzyńskiego, na warunkach urlopu macierzyńskiego, za okres urlopu rodzicielskiego z omówieniem formularzy oraz przykładami.
2. Zasiłek macierzyński po ustaniu ubezpieczenia.

### **IV. Moduł IV**

1. Zasiłek opiekuńczy-ustalanie prawa do świadczenia, szczegółowe zasady dokumentowania z omówieniem formularzy oraz przykładami.
2. Podstawa wymiaru zasiłków pracowniczych: studia przypadków.

### **V. Moduł V**

1. Praca za granicą a podstawa wymiaru zasiłku.
2. Podstawa wymiaru zasiłków dla prowadzących działalność gospodarczą, zleceniobiorców mi inne osoby niebędące pracownikami - na wybranych przykładach.
3. Ponowne ustalenie podstawy wymiaru zasiłku.

**VI. Egzamin wewnętrzny / Walidacja** - test teoretyczny 20 pytań testowych jednokrotnego wyboru z kafeterii 4 odpowiedzi.

Szkolenie adresowane jest do osób posiadających co najmniej podstawowe doświadczenie w pracy związanej z prowadzeniem spraw kadrowo-płacowych.

Grupa docelowa to:

1. przedsiębiorcy;
2. pracodawcy sektora prywatnego i publicznego oraz ich pracownicy;
3. kadra zarządzająca;
4. właściciele i pracownicy biur rachunkowych;

5. pracownicy działów księgowych;
6. pracownicy działów HR oraz kadr i płac;
7. osoby zainteresowane podnoszeniem kompetencji.

Liczebność grupy: 10-30 osób. Liczba stanowisk dostosowana do liczebności grupy. Stanowiska edukacyjne składające się ze stołu i krzesła. Organizacja sali szkoleniowej – układ dyskusyjny (w kształcie litery U).

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych - łącznie 14 (zajęcia teoretyczne - 7, ćwiczenia/studium przypadków - 7).

Przerwy nie są wliczone w czas szkolenia.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Moduł I	Monika Pilarczyk	29-08-2026	09:30	11:00	01:30
2 z 13 przerwa	Monika Pilarczyk	29-08-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 13 Moduł II	Monika Pilarczyk	29-08-2026	11:15	12:45	01:30
4 z 13 przerwa	Monika Pilarczyk	29-08-2026	12:45	13:00	00:15
5 z 13 Moduł II; Moduł III	Monika Pilarczyk	29-08-2026	13:00	14:30	01:30
6 z 13 przerwa	Monika Pilarczyk	29-08-2026	14:30	15:00	00:30
7 z 13 Moduł III, Moduł IV	Monika Pilarczyk	29-08-2026	15:00	16:30	01:30
8 z 13 Moduł IV	Monika Pilarczyk	30-08-2026	09:30	11:00	01:30
9 z 13 przerwa	Monika Pilarczyk	30-08-2026	11:00	11:15	00:15
10 z 13 Moduł V	Monika Pilarczyk	30-08-2026	11:15	12:45	01:30
11 z 13 przerwa	Monika Pilarczyk	30-08-2026	12:45	13:00	00:15
12 z 13 Moduł V	Monika Pilarczyk	30-08-2026	13:00	13:45	00:45
13 z 13 Egzamin wewnętrzny / Walidacja	-	30-08-2026	13:45	14:30	00:45

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	1 990,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	1 990,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	142,14 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	142,14 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Monika Pilarczyk

Absolwentka Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu, kierunku: Administracja, specjalność: "Zarządzanie kadrami i ubezpieczenia społeczne" (licencjat), "Audyt wewnętrzny" (studia magisterskie). Ukończyła także studia podyplomowe: „Ubezpieczenia społeczne w praktyce”. Jest wykładowcą akademickim od 2018 roku. W latach 2023-2025 prowadziła zajęcia z zakresu m.in. prawa pracy i prawa urzędniczego, prawa pracy w praktyce. W roku akademickim 2023/2024 przeprowadziła ponad 300 godzin zajęć.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie wydruku prezentacji oraz długopis.

### Informacje dodatkowe

Liczba jednostek dydaktycznych szkolenia (45 min.) - 14

Liczba godzin zegarowych szkolenia (60 min.) – 10 h 30'

Po zakończeniu usługi rozwojowej Uczestnicy otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w formie elektronicznej.

Cena usługi nie zawiera kosztów dojazdu i zakwaterowania.

# Adres

ul. Spacerowa 2  
14-133 Stare Jabłonki  
woj. warmińsko-mazurskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



**IZABELA OCHMAN**

**E-mail** [ecdi@wp.pl](mailto:ecdi@wp.pl)

**Telefon** (+48) 789 062 701